

تقرير

دراسة التقييم الذاتي

كلية علوم الرياضة

2020-2015م

تقرير دراسة التقييم الذاتي كلية علوم الرياضة:

أولاً: مقدمة

1 -نبذه عن الكلية:

تم استحداث قسم التربية الرياضية في كلية العلوم التربوية في الفصل الأول الدراسي من العام الجامعي 1992/1993م، حيث كانت الكلية تمنح درجة البكالوريوس في التربية تخصص - التربية الرياضية ، وبعد ذلك تم ا ستحداث تخصص معلم مجال التربية الرياضية، ومع توسع الجامعة في تقديم برامجها الأكاديمية المختلفة، واستكمالاً لكلياتها المتخصصة، أنشئت كلية علوم الرياضة في مطلع العام الدراسي 1999/2000م، وبدأت عامها الدراسي الأول بقسمين أكاديميين يضمنان مائتين وعشرين طالباً وطالبة، وفي مطلع العام الدراسي 2002/2003م، تم تعديل أسماء الأقسام في الكلية لتصبح: قسم التربية الرياضية، وقسم التأهيل الرياضي .

تضم مباني الكلية صالة رئيسية متعددة الأغراض، تتسع لحوالي ثلاثة آلاف متفرج، إضافة إلى أربع صالات فرعية خاصة بالجمباز والتمرينات الإيقاعية، واللياقة البدنية، ومختبر للفسيولوجيا، ومختبر للحاسوب، ومسبح ربع أولمبي، كما تضم ملاعب اسكواش، ومضمار ألعاب القوى (6) حارات، وملاعب خارجية متعددة الأغراض، وملعب دولي لكرة القدم ومدج يتسع إلى ثلاثة آلاف متفرج.

وتطرح الكلية مجموعة من البرامج لمرحلة البكالوريوس تخصص التربية الرياضية وتخصص التأهيل الرياضي وبرنامج ماجستير دراسات عليا في التربية الرياضية، وبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس في كلية علوم الرياضة (32) عضو هيئة تدريس وبمختلف الرتب الأكاديمية، وبلغ عدد الطلبة في الكلية (715) طالباً وطالبة منهم (620) على مستوى البكالوريوس (95) على مستوى الماجستير .

ثانيا: منهجية إعداد دراسة التقييم الذاتي:

تقوم آلية إعداد دراسة التقييم الذاتي للكلية على دراسة الوضع الحالي لها في ضوء معايير ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان الجودة، لذلك تم وضع خطة عمل واليات لتحليل ودراسة عناصر البيئة الداخلية والخارجية للكلية وتضمنت:

- 1 - عقد ندوات وإعداد نشرات لتوضيح دراسة التقييم الذاتي والية اعدادها.
 - 2 - تشكيل لجنة للتقييم الذاتي و فرق عمل للمعايير.
 - 3 - تدريب أعضاء اللجان من خلال ورش عمل من مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة للتقييم الذاتي.
 - 4 - إعداد أدوات لجمع البيانات من مجموعة ممثلة للفئات داخل الكلية وخارجها .
 - 5 - تحليل البيانات المجمع وصياغة المعلومات والتغذية الراجعة.
 - 6 - صياغة مصفوفة لنقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والمخاطر التي تواجه العملية التعليمية والبحثية والخدمية في الكلية.
 - 7 - عقد اجتماعات نقاشيه وعصف ذهني بين أعضاء فريق إعداد دراسة التقييم الذاتي ومجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- تشكيل فريق التقييم الذاتي بشكل يتضمن كافة التخصصات المعنية بالجودة ، ثم تم توزيع أعضاء الفريق وفقا للمنهجية المحددة في دراسة التقييم الذاتي بالاشتراك مع المجتمع المحلي وعلى النحو التالي:

*فريق العمل التوجيهي:

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور امجد المدانات	عميد
2	الدكتور جمال رابعه	نائب العميد
3	-الدكتور مقداد الطراونه	مساعد العميد لشؤون الطلبة
4	الدكتور ابتهاج الخوالدة	مساعد العميد لشؤون التربية العملية
5	السيد ثامر خليل المجالي	مجتمع محلي
6	الطالب احمد أبو نعاج	طالب

* فريق عمل معيار التخطيط الاستراتيجي ، والحوكمة:

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور حسن الطويل	رئيسا
2	الدكتور معتصم الخطاطبة	عضوا
3	لدكتور منال طه	عضوا
4	الدكتور معتصم الصعوب	عضوا
5	الدكتور عبد الحافظ النوايسة	عضوا

*فريق عمل البرامج الأكاديمية والبحث العلمي والإيفاد والإبداعات:

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور عبد السلام النداف	رئيسا
2	الأستاذ الدكتور قاسم خويلة	عضوا
3	الأستاذ الدكتور نبيل العتوم	عضوا
4	الأستاذ الدكتور زين العابدين بني هاني	عضوا
5	الدكتور جمال ربابه	عضوا
6	الدكتور عصام ابو شهاب	عضوا
7	الدكتور محمد القضاة	عضوا

*فريق العمل المصادر المالية والبشرية

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور امجد المدانات	رئيسا
2	الدكتور سليم الجزائري	عضوا
3	الدكتور مقداد الطراونه	عضوا
4	الدكتور عمر الجعافرة	عضوا
5	الدكتورة فداء مهيار	عضوا

***فريق عمل الخدمات الطلابية وخدمة المجتمع والعلاقات الخارجية**

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الدكتور جمال رباحه	رئيسا
2	الدكتور مقداد الطراونه	عضوا
3	الدكتور عمر الجعافرة	عضوا
4	الدكتور بلال الضمور	عضوا
5	الدكتور معن الشعلان	عضوا
6	الدكتور مهند الزغيات	عضوا
7	الدكتور بكر الذنبيات	عضوا
8	الدكتور مؤيد الطراونه	عضوا
9	الدكتور صالح قواقزه	عضوا
10	الدكتورة منال طه	عضوا

***فريق عمل ضمان الجودة**

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور زين العابدين بني هاني	رئيسا
2	الأستاذ الدكتور علي أبو زمع	عضوا
3	الدكتور محمود الوديان	عضوا
4	الدكتور سامر الصعوب	عضوا
5	الدكتورة ماجدولين عبيدات	عضوا

8- تم اخذ موافقة مجلس قسم التربية الرياضية جلسة رقم 2017/21 تاريخ 2017/10/9

ومجلس قسم التأهيل الرياضي جلسة رقم 2017/17 تاريخ 2017/10/9 ومجلس الكلية

جلسة رقم 2017/21 تاريخ 2017/10/11 على هذه اللجان ملحق رقم (1).

9 - تم جمع البيانات اللازمة لشتى القطاعات بالكلية (أعضاء هيئة تدريس، إداريين، طلبة،

والمجتمع المحلي) عن طريق الاستبانة لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة

والتحديات.

10 دراسة التقييم الذاتي من قبل الفرق المشاركة.

11- تم تجميع عمل الفرق من قبل اللجنة التوجيهية وصياغة التقرير بصورته النهائية

ثالثا: أهداف دراسة التقييم الذاتي:

- 1 -التحقق من مدى توافر معايير الجودة الشاملة في كلية علوم الرياضة.
- 2 -التحسين المستمر لمدخلات وعمليات ومخرجات الكلية.
- 3 تحديد أولويات التحسين في الكلية.
- 4 وضع الخطط التنفيذية لإجراءات التحسين.
- 5 إجراء التحسينات.

رابعا : القطاعات المستهدفة وهم:

- 1 أعضاء هيئة التدريس 2- الطلبة 3- الإداريون 4- المشغلون 5- المجتمع المحلي

خامسا: تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل الدراسة الذاتية بخريطة الاتصال الراسية، بحيث يكون الاتصال من أعلى إلى أسفل.

سادسا: طرق جمع البيانات:

أولا: المصادر الوثائقية المتاحة في الكلية:

تم الرجوع إلى كافة المصادر الوثائق المتاحة بالكلية والجامعة والمتمثلة في المصادر التالية:
إدارة الكلية، الديوان، الدائرة المالية، مساعد العميد لشؤون الطلبة، رئيس قسم التربية الرياضية، رئيس قسم التأهيل .

ثانيا: أدوات التقييم الذاتي التي تم تطبيقها :

1 أعضاء هيئة التدريس:

تم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بأكثر من طريقة لتحديد نقاط القوة والضعف وكذلك ما يمثل تهديدا.

- تم جمع البيانات من قبل أعضاء هيئة التدريس في كلية علوم الرياضة بالأقسام : قسم التربية الرياضية ويضم (23) عضو هيئة تدريس وهم من خريجي الجامعات العالمية والإقليمية والوطنية، ويضمن (2) خريجي الولايات المتحدة الأمريكية (3) من الجامعات الروسية، (1) من الجامعات المصرية، (2) من الجامعات العراقية، ومن الجامعات الأردنية (15)، أما قسم التأهيل الرياضي يضم (9) أعضاء هيئة تدريس (1) من الجامعات الأمريكية، (5) من الجامعات الروسية، (3) من الجامعات الأردنية .

2 -الإداريين في الكلية:

تم استطلاع آراء عينة من موظفي الكلية بأكثر من طريقة لتحديد نقاط القوة والضعف، وكذلك ما يمثل تهديدا في كافة مرافق الكلية وأقسامها الإدارية المختلفة.

3- الطلبة:

تم استطلاع آراء عينة من طلبة الكلية بأكثر من طريقة لتحديد نقاط القوة والضعف، وكذلك ما يمثل تهديدا في كافة مرافق الكلية وأقسامها الإدارية المختلفة وما تقدمه الكلية من برامج وخدمات.

- أعداد الطلبة : يبلغ أعداد الطلبة في الكلية (758) طالبا وطالبة، قسم التربية الرياضية (536) طالبا وطالبة منهم ماجستير تربية رياضية (96)، قسم التأهيل الرياضي (180) طالبا وطالبة.

- عدد الطلبة الأجانب (4) طلاب منهم (2) من سلطنة عمان، (2) من دولة الكويت.

- تم وضع خطة لاستقطاب الطلبة الأجانب، عن طريق زيارة الملحقيات الثقافية في المملكة الأردنية الهاشمية.

4- المشغلين:

تم استطلاع آراء عينة من المشغلين بأكثر من طريقة لتحديد نقاط القوة والضعف، وكذلك ما يمثل تهديدا في كافة مرافق الكلية وأقسامها الإدارية المختلفة.

أولا: التخطيط الاستراتيجي والحوكمة.

يشمل المعيار الأول: بندين رئيسيين يبحث الأول فيها: في رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وقيمتها، وأما الثاني فيبحث في: عملية التخطيط فيها وقياس فاعلية أنشطتها، حيث تشكل الرؤية، والرسالة، والغايات، والقيم محورا أساسيا تتبثق عنه النشاطات والعمليات في الكلية ومن هنا اهتمت الكلية بهذا المعيار، وعملت على صياغة رؤيتها، ورسالتها، وغاياتها، وقيمتها وبنيت خطتها الإستراتيجية وعملت على إعداد نظام قياس وادواته المناسبة لها.

1 التخطيط الاستراتيجي

رؤية الكلية:

الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

رسالة الكلية :

(تتبثق رسالة كلية علوم الرياضة من رسالة جامعة مؤتة والتي تركز على أسس التميز التعليمي والأكاديمي المعتمد على التطور العلمي والتكنولوجي في إعداد وتأهيل كوادر بشرية (خريجين) يمتلكون المعارف النظرية والمهارات التطبيقية في مختلف القطاعات التدريسية والتدريبية والصحية، وكذلك التميز في مجال البحث العلمي والأنشطة العلمية والتواصل مع المجتمع المحلي).

(الغايات):

1-إعداد معلمي تربية الرياضية مميزين للعمل في مجال التدريس.

1 -إعداد كوادر مؤهلة للعمل في مجال التأهيل الرياضي.

2 تعزيز الكفايات الفنية للخريجين للعمل في مجال التدريب الرياضي.

- 3 - تعزيز الكفايات الإدارية للخريجين للعمل في مجالات الإدارة الرياضية.
- 4 - إجراء البحوث والدراسات العلمية في مختلف مجالات التربية الرياضية.
- 5 - المساهمة الفاعلة مع الهيئات الحكومية والأهلية العاملة ضمن النطاق الرياضي من خلال تقديم المشورة العلمية والعملية.
- 6 - تحقيق أقصى درجات التعاون مع الهيئات والمؤسسات الرياضية العربية والدولية في دراسة القضايا الرياضية.
- 7 - تطوير المهارات الحياتية لدى الخريجين.
- 8 - الاستمرار في تطوير البرامج والمناهج الدراسية بما يتماشى مع أحدث المستجدات والمعارف العلمية والتكنولوجية في العالم.
- 9 - المساهمة الفاعلة في تطوير برامج التربية الرياضية في المجتمع.
- 10 - المساهمة الفاعلة في تقديم خدمات للمجتمع المحلي والعمل على تنمية وتطوير كوادر المؤسسات الرياضية في المجتمع المحلي في المجالين الإداري والفني.

القيم الكلية:

1. الانتماء الوطني.
2. الاعتزاز بالهوية الوطنية.
3. الجودة والتميز.
4. القيادة والعمل بروح الفريق.
5. الحرية الأكاديمية.
6. العدالة والنزاهة.
7. الشفافية والمساءلة.
8. التعلم المستمر.
9. التعلم الذاتي.
10. تطوير حرية التربية المهنية.

المعايير الفرعية للتخطيط الاستراتيجي

أ -دقة الصياغة والوضوح:

س1: هل لدى الكلية رؤية معلنه، ومعتمدة، ومصاغة بدقة ووضوح ؟

تمت الصياغة من خلال فريق العمل وبصورة تشاركيه حيث تمت صياغة بصورتها الأولية من قبل لجنة ثم عرضها على جميع الأطراف ذات العلاقة لأخذ تغذية راجعة حولها وبعد ذلك عرضها على الأقسام الأكاديمية ومجلس الكلية لإقرارها .

1 يتوفر لدى الكلية رؤية معلنه ومعتمدة ومصاغة بدقة ووضوح وتنص الرؤية على "

الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل

الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق."

2 وتم الإعلان عن هذه الرؤية في أماكن متعددة في الكلية وعلى موقع الالكتروني للكلية

وعلى شاشة العرض داخل الكلية.

3 تم اعتماد رؤية الكلية من خلال صياغة الرؤية من قبل لجنة التخطيط الاستراتيجي ثم

عرضها على أطراف ذات العلاقة للمشاركة في صياغتها (أعضاء هيئة التدريس،

الإداريون، الطلبة، المشغلون، المجتمع المحلي) وصولاً إلى إقرارها بصورتها النهائية من

قبل الأقسام ومجلس الكلية.

س2: هل لدى الكلية رسالة معلنه، ومعتمدة، ومصاغة بدقة ووضوح ؟

نعم: لقد تم الإعلان عنها في موقع الكلية والممرات وعلى الكتب الرسمية وكذلك على بعض

الوسائط شاشة التلفاز في الكلية.

تمت الصياغة من خلال فريق العمل وبصورة تشاركيه حيث تمت صياغة بصورتها

الأولية من قبل لجنة ثم عرضها على جميع الأطراف ذات العلاقة لأخذ تغذية راجعة حولها وبعد

ذلك عرضها على الأقسام الأكاديمية ومجلس الكلية لإقرارها .

1 -يتوافر لدى الكلية رسالة معلنه ومعتمدة ومصاغة بدقة ووضوح والتي تنص على "

(تنبثق رسالة كلية علوم الرياضة من رسالة جامعة مؤتة والتي تركز على أسس

التميز التعليمي والأكاديمي المعتمد على التطور العلمي والتكنولوجي في إعداد

وتأهيل كوادر بشرية (خريجين) يمتلكون المعارف النظرية والمهارات التطبيقية في مختلف القطاعات التدريسية والتدريبية والصحية، وكذلك التميز في مجال البحث العلمي والأنشطة العلمية والتواصل مع المجتمع المحلي).

2 وتم الإعلان عن هذه الرسالة في أماكن متعددة في الكلية وعلى موقع الالكتروني للكلية وعلى شاشة العرض داخل الكلية.

3- كما تضمنت المخاطبات الرسمية الرسالة وتم اعتماد الرؤية من مجالس الأقسام ومجلس الكلية، ومن الإداريين والطلبة والجهات التشغيلية، وكذلك مكتب ضبط الجودة في الجامعة.

س3: هل لدى الكلية قيم تحكمها أعمالها وأنشطتها معلنة ومحددة بوضوح؟

من خلال الانتماء الوطني و الاعتزاز بالهوية الوطنية من قبل أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، كما تسعى الكلية إلى التميز والجودة في التعليم، والعمل بروح الفريق الواحد بين أعضاء هيئة التدريس في الأقسام ومجلس الكلية، وتحقيق العدالة بين الطلبة من قبل أعضاء هيئة التدريس اتجاه الطلبة في الامتحانات وإبداء الرأي.

1 يتوافر لدى الكلية قيم معلنة ومعتمدة ومصاغة بدقة ووضوح والتي تنص على " (الانتماء الوطني، والاعتزاز بالهوية الوطنية، والجودة والتميز، والقيادة والعمل بروح الفريق، والحرية الأكاديمية، والعدالة والنزاهة، والشفافية والمساءلة، والتعلم المستمر، التعلم الذاتي، وتطوير حرية التربية المهنية).

2 وتم الإعلان عن هذه القيم في أماكن متعددة في الكلية وعلى موقع الالكتروني للكلية وعلى شاشة العرض داخل الكلية.

3- كما تضمنت المخاطبات الرسمية القيم وتم اعتماد الرؤية من مجالس الأقسام ومجلس الكلية، ومن الإداريين والطلبة والجهات التشغيلية.

س4: هل تركز الغايات على تعميق المعرفة والبحث العلمي وخدمة المجتمع؟

تركز الغايات على تعميق المعرفة والبحث العلمي وخدمة المجتمع ويظهر ذلك من خلال الجدول (1) والذي يبين مصفوفة الارتباط بين الغايات والمعرفة والبحث العلمي وخدمة المجتمع اذ تركز الغايات (1 ، 2 ، 3 ، 4 ، 8) على تعميق المعرفة والبحث العلمي وخدمة البحث العلمي والغايات (7 ، 9 ، 10) على خدمة المجتمع.

مصفوفة بين الغايات والمعرفة والبحث العلمي وخدمة المجتمع

الرقم	الغاية	الهدف	تركيز الغاية
1	الغاية الأولى	إعداد معلمي التربية الرياضية	المعرفة
2	الغاية الثانية	إعداد كوادر مؤهلة للعمل في مجال التأهيل الرياضي	
3	الغاية الثالثة	تعزيز الكفايات الفنية للخريجين للعمل في مجال التدريب الرياضي	المعرفة
4	الغاية الرابعة	تعزيز الكفايات الإدارية للخريجين للعمل في مجالات الإدارة الرياضية	المعرفة
5	الغاية الخامسة	إجراء البحوث والدراسات العلمية في مختلف مجالات التربية الرياضية	البحث العلمي
6	الغاية السادسة	إجراء البحوث والدراسات العلمية في مختلف مجالات التربية الرياضية	البحث العلمي
7	الغاية السابعة	تحقيق أقصى درجات التعاون مع الهيئات والمؤسسات الرياضية العربية والدولية في دراسة القضايا الرياضية	خدمة المجتمع
8	الغاية الثامنة	الاستمرار في تطوير البرامج والمناهج الدراسية بما يتماشى مع أحدث المستجدات والمعارف العلمية والتكنولوجية في العالم	معرفة
9	الغاية التاسعة	المساهمة الفاعلة في تطوير برامج التربية الرياضية في المجتمع	خدمة المجتمع
10	الغاية العاشرة	المساهمة الفاعلة في تقديم خدمات للمجتمع المحلي والعمل على تنمية وتطوير كوادر المؤسسات الرياضية في المجتمع المحلي في المجالين الإداري والفني	خدمة المجتمع

س5: هل يوجد إجراء لإعداد الرؤية، والرسالة، والغايات ، والقيم؟

تتوافر لدى الكلية رؤية ورسالة وغايات وقيم شارك فيها على نحو جيد في الصياغة أطراف من داخل الكلية وخارجها، شملت الأطراف داخل الكلية (القيادات الأكاديمية والإدارية، وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة) وعرضت على الكلية رؤيتها ورسالتها وغاياتها وقيمها مع الأطراف في قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس وإداريين وطلبة وأعضاء من المجتمع المحلي وممثلين مجلس الكلية من المجتمع المحلي، حيث تم عرض الرؤية والرسالة والغايات والقيم ممن شاركوا في صياغتها وتم اعتماد مناقشتهم ومناقشة الاقتراحات الخاصة بالصياغة واعتمادها، وتم اعتماد الرؤية والرسالة والغايات والقيم في مجالس الأقسام ومجلس الكلية بتاريخ جلسة رقم (2017/21) تاريخ 2017 /10/29 وجلسة رقم (2018/5) تاريخ 2018/1/2، ومحضر اجتماع قسم التأهيل الرياضي جلسة رقم (2017/9) تاريخ 2017/10/23 وجلسة رقم (2017/10) تاريخ 2017/12/27، ومحضر اجتماع الكلية جلسة رقم (2018/1) تاريخ 2018/1/3، كما تم بعد ذلك نشر الرؤية والرسالة والغايات والقيم وإعلانهم من خلال الكتب الرسمية في الكلية، وفي مبنى الكلية، وعلى لوحة الإعلانات في الكلية (شاشات التلفاز) ، وقامت الكلية بتحديث تلك الرؤية والرسالة والغايات والقيم لمواكبة التطورات المحلية والعالمية ووضعها في ضوء التحليل البيئي وتلافي السلبيات التي شابت وضع الرؤية والرسالة والغايات والقيم لأول مرة.

ب منهجية إعداد الخطة:

س1: هل يوجد إجراء لإعداد الرؤية، والرسالة، والغايات، والقيم؟

1 تشكيل لجنة توجيهية للخطة الإستراتيجية.

2 تشكيل فرق عمل.

3 تدريب فرق العمل.

4 إنجاز فرق العمل للمطلوب.

5 إقرار الخطة.

من خلال الاجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس في الأقسام ومجلس الكلية، وكذلك من خلال النماذج والاستشارات مع الجهات التشغيلية والطلبة والإداريين في الكلية والمجتمع المحلي

بصيغتها الأولية، ثم تحليل الاستبانات وعرضها على أعضاء هيئة التدريس والطلبة والجهات التشغيلية والمجتمع المحلي بصيغتها النهائية.

س2: هل تم توثيق إجراءات إعداد للرؤية والرسالة والقيم والغايات في سجلات ذات تصميم جيد؟

تم توثيق جميع إجراءات إعداد الرؤية والرسالة والقيم والغايات، ابتداء من تشكيل اللجنة المختصة في إعداد الخطة الإستراتيجية وانتهاء بإقرارها بصورتها النهائية.

س3: هل تم تنفيذ إجراءات الإعداد؟

تم توثيق جميع إجراءات إعداد الرؤية والرسالة والقيم والغايات ابتداء من تشكيل اللجنة المنحصصة بالخطة الإستراتيجية وانتهاء بإقرار الخطة الإستراتيجية بصورتها النهائية.

تم تشكيل فرق عمل على مستوى الكلية وبموجب كتب رسمية قرار عميد كلية علوم

الرياضة الرقم 2017/103/3 تاريخ 2017/10/5.

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور امجد المدانات	عميد
2	الدكتور جمال ربابه	نائب العميد
3	الدكتور مقداد الطراونه	مساعد العميد لشؤون الطلبة
4	الدكتور ابتهال الخوادة	مساعد العميد لشؤون التربية العملية
5	السيد ثامر خليل المجالي	مجتمع محلي
6	الطالب احمد أبو نعاج	طالب

*فريق عمل معيار التخطيط الاستراتيجي ، والحوكمة:

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور حسن الطويل	رئيسا
2	الدكتور معتصم الخطاطبة	عضوا
3	لدكتور منال طه	عضوا
4	الدكتور معتصم الصعوب	عضوا
5	الدكتور عبد الحافظ النوايسة	عضوا

*فريق عمل البرامج الأكاديمية والبحث العلمي والإيفاد والإبداعات:

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور عبد السلام النداف	رئيسا
2	الأستاذ الدكتور قاسم خويلة	عضوا
3	الأستاذ الدكتور نبيل العتوم	عضوا
4	الأستاذ الدكتور زين العابدين بني هاني	عضوا
5	-الدكتور جمال ربابعة	عضوا
6	الدكتور عصام ابو شهاب	عضوا
7	الدكتور محمد القضاة	عضوا

*فريق العمل المصادر المالية والبشرية

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور امجد المدانات	رئيسا
2	الدكتور سليم الجزائري	عضوا
3	الدكتور مقداد الطراونه	عضوا
4	الدكتور عمر الجعافرة	عضوا
5	الدكتورة فداء مهيار	عضوا

*فريق عمل الخدمات الطلابية وخدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الدكتور جمال ربابعة	رئيسا
2	الدكتور مقداد الطراونه	عضوا
3	الدكتور عمر الجعافرة	عضوا
4	الدكتور بلال الضمور	عضوا
5	الدكتور معن الشعلان	عضوا
6	الدكتور مهند الزغيلات	عضوا
7	الدكتور بكر الذنبيات	عضوا
8	الدكتور مؤيد الطراونه	عضوا
9	الدكتور صالح قوافزه	عضوا
10	الدكتورة منال طه	عضوا

*فريق عمل ضمان الجودة

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	الصفة
1	الأستاذ الدكتور زين العابدين بني هاني	رئيسا
2	الأستاذ الدكتور علي أبو زمع	عضوا
3	الدكتور محمود الوديان	عضوا
4	الدكتور سامر الصعوب	عضوا
5	الدكتورة ماجدولين عبيدات	عضوا

وكانت طريقة العمل لهذه اللجان على النحو الآتي:

- 1 -اجتمعت إدارة الكلية مع أعضاء الهيئة التدريسي؛ لتحديد محاور الخطة الإستراتيجية.
- 2 -تشكيل فرق عمل كما ورد سابقاً.
- 3 -تم تحديد قائد (رئيس) لكل فريق عمل.
- 4 -تم اجتماع لكل فريق من فرق العمل مع بعضهم البعض لدراسة المحاور الخاصة بهم.
- 5 -قام كل عضو من أعضاء الفرق بتقديم مقترحات خاصة بالخطة الإستراتيجية في ضوء رؤية ورسالة وغايات الكلية وقيمها.
- 6 -تم دراسة المقترحات التي تقدم بها أعضاء الفرق وتحديد المناسب منها والقابل للتطبيق والذي يخدم مصلحة الكلية والطلبة والمجتمع المحلي.
- 7 -تم رفع التوصيات بعد دراستها والانتهاؤها منها من قبل كل فريق عمل إلى اللجنة العليا لإعداد الخطة في الكلية لإقرارها.
- 8 -تم الأخذ بتوصيات فرق العمل من قبل اللجنة العليا لإعداد الخطة.

ج: التوافق والانسجام:

س1: هل تعبر رسالة الكلية عن رؤيتها؟

ويظهر ذلك كم خلال انبثاق رسالة كلية علوم الرياضة والتي تركز على أسس التميز التعليمي والأكاديمي و إعداد وتأهيل كوادر بشرية (خريجين) يمتلكون المعارف النظرية ، وكذلك التميز في مجال البحث العلمي والأنشطة العلمية والتواصل مع المجتمع المحلي.

التفاعل	الرسالة	الغايات	القيم
الرؤية	مرتفع	مرتفع	مرتفع

س2: هل تحدد الرسالة غايات الكلية الأساسية وأولوياتها بوضوح تام؟

كونها تشتمل على البحث العلمي والتعليم والتعلم وخدمة المجتمع والكتب الموجود بها رسالة الكلية التي تعبر عن رؤيتها.

1- يتوافر لدى الكلية رسالة تحدد غايات الكلية الأساسية وأولوياتها بوضوح تام والتي تنص على " (تنبثق رسالة كلية علوم الرياضة من رسالة جامعة مؤتة والتي تركز على أسس التميز التعليمي والأكاديمي المعتمد على التطور العلمي والتكنولوجي في إعداد وتأهيل كوادر بشرية (خريجين) يمتلكون المعارف النظرية والمهارات التطبيقية في مختلف القطاعات التدريسية والتدريبية والصحية، وكذلك التميز في مجال البحث العلمي والأنشطة العلمية والتواصل مع المجتمع المحلي).

الرسالة	الرؤية	الغايات	القيم
مرتفع	مرتفع	مرتفع	مرتفع

س3: هل تنسجم قيم الكلية مع رؤيتها ورسالتها وغاياتها؟

ويظهر ذلك من خلال الشفافية والعدالة في التعليم والامتحانات والمناقشات الحوارية والعصف الذهني في المحاضرات.

كما يتوافر بالكلية قيم تنسجم مع رؤيتها ورسالتها وغاياتها والتي تنص على " (الانتماء الوطني، الاعتزاز بالهوية الوطنية، الجودة والتميز، القيادة والعمل بروح الفريق، الحرية الأكاديمية، العدالة والنزاهة، الشفافية والمساءلة، التعلم المستمر، التعلم الذاتي، وتطوير حرية التربية المهنية).

القيم	الرؤية	القيم	الغايات
مرتفع	مرتفع	مرتفع	مرتفع

د: سبل التوعية والإعلام:

س1: هل تم التواصل مع الأطراف المعنية في عملية إعداد الرؤية والرسالة والغايات وتدريبهم؟

هناك حاله تشاركيه ما بين أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة والمشغلين وتدريبهم عن مدى وضوح الرؤية والرسالة والغايات ومدى انسجامهم مع كلية علوم الرياضة. كما تم التواصل مع الأطراف المعنية في عملية إعداد الرؤية والرسالة والغايات من خلال الاجتماعات ، واللقاءات، الجماعية والفردية، وكذلك عن طريق التواصل عبر الایمیل.

س2: هل تم توضيح مضمون الرؤية والرسالة للمعنيين.

تم توضيح الرؤية والرسالة بالنسبة لكلية علوم الرياضة من خلال عمل اللقاءات مع (أعضاء هيئة التدريس، والإداريين والطلبة والمشغلين).

س3 هل تم الإعلان عن الرؤية والرسالة والغايات والقيم بوسائط متعددة؟

نعم: من خلال موقع الكلية الإلكتروني، من خلال شاشة الإعلانات " داخل الكلية.

س4: هل سبل التوعية بالرؤية والرسالة والغايات والإعلام عنها فعاله؟

نعم: من خلال موقع الجامعة، على الشاشة الموجودة داخل الكلية، على الكتب الرسمية، على البراشورات الأيام العلمية اليوم العلمي قسم التأهيل الرياضي بعنوان "تأهيل الأمراض المزمنة" يوم الاثنين تاريخ 2017/11/21 واليوم العلمي قسم التربية الرياضية بعنوان "الاستراتيجيات الحديثة في تدريس وتعليم التربية الرياضية" يوم الأربعاء تاريخ 2017/12/6.

ه: وسائل المراجعة والتقويم وأدواتها:

س1: هل تتبع الكلية إجراءات واضحة لمراجعة الرسالة والأهداف والتقويم؟

1 تم إعداد أداة المراجعة الرؤية والرسالة والغايات من قبل الأطراف ذات العلاقة.

2 تم مراجعة الخطة بصورة دورية.

ويظهر ذلك من خلال محاضر الاجتماعات في الأقسام ومجلس الكلية، كما تم مراجعة الخطة في الاجتماعات الدورية وتم تعديل الرؤية والرسالة والتعديل على الأهداف وقد استخدمت أداة التقويم الاستبانة.

س2: هل راجعة الكلية رسالتها وأهدافها؟

من خلال محاضر الاجتماعات.

س3: هل تم توثيق إجراءات المراجعة والتفويم في سجلات ذات تصميم جيد؟

نعم: من خلال ملف خاص.

2. الخطة الإستراتيجية:

أ. اتساق نتائج التحليل الاستراتيجي بالخطة الإستراتيجية.

س1: هل توجد بالكلية خطة إستراتيجية مكتوبة، وواضحة، ومعتمدة ومترابطة العناصر؟

تم اعتماد الخطة الإستراتيجية من مجالس الأقسام ومجلس الكلية بصيغتها النهائية وهي الان موجودة على موقع الكلية على موقع الجامعة.

كما يوجد في الكلية خطة إستراتيجية تشتمل على جميع العناصر الرؤية والرسالة والقيم والإجراءات وتم اعتمادها من قبل مجالس الأقسام ومجلس الكلية.

س2: هل تم تحديد الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة بناء على رؤيتها ورسالتها ونتائج

التحليل البيئي؟

نعم: وذلك من خلال اللجان المعتمدة من الكلية ونتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية.

س3: هل تبرز الخطة الإستراتيجية للكلية نتائج التحليل البيئي (نقاط القوة، نقاط الضعف، والفرص، والتحديات)؟

نعم: وتبرز نقاط القوة من خلال تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس مؤهلين ومن جامعات معترف

بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وجامعة مؤتة، وجود رؤية ورسالة للكلية شارك

في إعدادها أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة والمجتمع المحلي وتم اعتمادها من

مجالس الأقسام ومجلس الكلية ، تتمتع الكلية بموقع استراتيجي في محافظة الكرك، فتح المجال

أمام الطلبة لدراسة الماجستير في التربية الرياضية ، وجود سياسة قبول للطلبة بالكلية واضحة

للجميع، تنوع التخصصات الدراسية في الكلية ، تدعيم أعضاء هيئة في حضور المؤتمرات

والندوات العلمية الداخلية والخارجية ، تمثيل أكاديمي وأداري وطلابي في المجالات الأكاديمية

والإدارية المختلفة بالكلية، وجود هيكل تنظيمي ملائم ومتكامل حيث تعمل الأقسام الأكاديمية

والإدارية وفقا للوائح والقوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة مؤتة، مما ينعكس

على مستوى الأداء بالكلية وجودة التعامل بين جميع الفئات فيها ، تنفيذ الدورات بالكلية مما

يسهم في تحسين الإمكانيات المادية ودعم وتحسين كافة الأنشطة التعليمية والرياضية ، وجود نظام فعال للإرشاد الأكاديمي بالكلية لمساعدة الطلبة وتوفير المعلومات ، نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس في الأقسام تتوافق مع المعايير الدولية والعالمية، مما يتيح التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة

- أما نقاط الضعف فتبرز فيما يلي: ضعف الطلبة عموماً في اللغة الإنجليزية، وجود عجز في الفنيين في الكلية (مشرف مختبر للفسيولوجي، مشرف للياقة البدنية، مشرف صالة رياضية)، وجود بعض القصور في مصادر التعليم والتعلم (وسائل التكنولوجيا) في الكلية تتضمن البيئة الخارجية القوى والتغيرات التي تحدث في المحيط الخارجي للكلية على كافة مستوياته المباشرة، محلياً وإقليمياً وعالمياً، وفي ظل المتغيرات الراهنة محلياً وإقليمياً وعالمياً أوضحت نتائج التحليل البيئي أن كلية علوم الرياضة بجامعة مؤتة أمامها العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم مركزها التنافسي وتحقيق غاياتها وأهدافها الإستراتيجية، كما أن مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقها لرسالتها وغايتها.

الفرص المتاحة:

- 1- وجود مدارس حكومية وخاصة ومراكز للياقة البدنية في المحافظة مما يتيح فرص لخريجي قسم التربية الرياضية والتأهيل الرياضي.
- 2- إمكانية الاستفادة من البعثات والمنح الأجنبية للطلبة ولأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا في الكلية.
- 3- الحصول على تمويل خارجي لدعم مشاريع الكلية.
- 4- الاستفادة من المنح الخارجية في توسيع مباني الكلية ومرافقها التعليمية.
- 5- مد جسور التعاون مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- 6- زيادة الإقبال على برنامج الماجستير.
- 7- فتح برامج أكاديمية جديدة تلبي متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

*التحديات:

- 1 - عدم استقرار سياسات التعليم العام والتعليم العالي ومتطلبات سوق العمل نحو البرامج المطلوبة للميدان التربوي.
- 2 - لا يوجد نظام يتيح اختيار نوعية ومهارات الطلبة القادمين من الثانوية العامة طبقا لتوزيع التنسيق الموحد.
- 3 - التجهيز لتلبية معايير الاعتماد والجودة.
- 4 - انخفاض أعداد الطلبة .
- 5 - التأثير الاقتصادي والسياسي والاجتماعي في المنطقة.
- 6 - ضعف التعليم في مراحل التعلم الأساسي والثانوي في المجال التربوية الرياضية.

تغطية الأهداف الإستراتيجية لغايات المؤسسة؟

س1: هل تغطي الأهداف الإستراتيجية جميع غايات الكلية؟

نعم ويظهر ذلك من خلال لكل غاية من الغايات لها أهداف فرعية يمكن تحقيق تلك الغايات من خلال الأهداف التي وضعت لكل غاية.

الغاية الأولى: تعزيز وتطوير التعليم والتعلم وتتفرع منها الأهداف التالية:

- الهدف الأول: وضع نظام للتحديث والتطوير المستمر في البرامج التعليمية.
- الهدف الثاني: تعظيم دور التعلم الذاتي واستخدام المراجع في التدريس.
- الهدف الثالث: وضع سياسة للتحسين المستمر في طرق التدريس.
- الهدف الرابع: وضع سياسة للتعليم التعاوني (الاستعانة بالمستفيدين في التعليم)
- الهدف الخامس: تعديل أنظمة تقييم الطلبة.
- الهدف السادس: تعزيز وتطوير الدعم الطلابي والخدمات المقدمة للطلبة.

الغاية الثانية: تعزيز وتطوير برامج الدراسات العليا بالكلية وتتفرع منها الأهداف التالية:

- الهدف الأول: وضع نظام للتحديث والتطوير المستمر لبرنامج الدراسات العليا.
- الهدف الثاني: وضع نظام للتحديث والتطوير المستمر في طرق التدريس والتقييم.
- الغاية الثالثة: تعزيز وتطوير البحث العلمي في الكلية وتتفرع منها الأهداف التالية:
- الهدف الأول: وضع آلية لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي وضمان التوزيع العادل لها.

الهدف الثاني: وضع آلية لقياس كفاءة العملية البحثية.

الغاية الرابعة: تعزيز وتطوير الخدمات المجتمعية وتتضمن الأهداف التالية:

الهدف الأول: وحدات ذات طابع خاص.

الهدف الثاني: تفعيل دور الكلية في تطوير الإنتاج وحل مشاكل المجتمع المحلي.

الغاية الخامسة: تعزيز القدرات الإدارية والتنظيمية وتطويرها بما يحقق رؤية

ورسالة الكلية وتتضمن الأهداف التالية:

الهدف الأول: تدعيم التوجيه اللامركزي لإدارة الكلية بما يحقق الكفاءة الإنتاجية.

الهدف الثاني: تأهيل وتطوير الموارد البشرية في الكلية.

الغاية السادسة: تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع

وتتضمن الأهداف التالية:

الهدف الأول: تنمية القدرات والإمكانات لتوفير التمويل الذاتي للكلية.

الغاية السابعة: الحصول على شهادة الجودة وتتضمن الأهداف التالية:

الهدف الأول: الحصول على شهادة الجودة

وملحق رقم (3) يوضح ذلك

س2: هل عملية التخطيط الاستراتيجي شاملة لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية؟

نعم: وهي تضم الأقسام، الديوان، شعبة المسبح، شعبة الصالات والملاعب، والطلبة، تمت

عملية التخطيط الشاملة والمتكاملة لجميع الوحدات الإدارية والأكاديمية في الكلية وهي عملية

تشاركيه يجب أن تكون فعالة لإنجاح التخطيط الاستراتيجي.

س3: هل عملية التخطيط الاستراتيجي شاملة لكل أصحاب العلاقة؟

نعم: لقد اشتملت عملية التخطيط للأقسام (أعضاء هيئة التدريس)، الإداريين، الطلبة، وكذلك

المشغلين.

ج-المقارنات المرجعية المحلية والإقليمية والدولية:

س1: هل أجريت الكلية مقارنات مرجعية أثناء عملية التحليل البيئي؟

نعم على المستوى المحلي مع علوم الرياضة والتربية البدنية الجامعة الهاشمية، المستوى الإقليمي كلية التربية الرياضية جامعة بغداد.

س2: هل حددت الكلية مؤشرات الأداء الرئيسية لأهدافها الإستراتيجية؟

نعم : من خلال مؤشرات الأداء نشر الأبحاث العلمية، والمشاركة في المؤتمرات الداخلية والخارجية، ومن خلال الدورات.

جامعة مؤتة الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع (2018/2017)

الغاية: تعظيم دور كلية علوم الرياضة في جامعة مؤتة في خدمة المجتمع.

الهدف الاستراتيجي: رفع مستوى مشاركة كلية علوم الرياضة في جامعة مؤتة في خدمة المجتمع المحلي.

ت	الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
1 -	دورات السباحة (ترفيهي، تعليمي، تدريبي)	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	50 دينار للشخص الواحد	على الفصل الأول والثاني والصيفي	مشاركة أعضاء هيئة التدريس والمجتمع المحلي والبيئة الداخلية والخارجية
2 -	دورة المدرب الشخصي	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	50 دينار للشخص الواحد	الفصل الثاني	مشاركة الطلبة والخريجين والأندية
3 -	دورة اللياقة البدنية	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	50 دينار للشخص الواحد	الفصل الثاني	مشاركة طلبة الكلية والأندية
4 -	دورة الإنقاذ المائي	كلية علوم الرياضة ومركز إعداد القيادات الشبابية	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات ومركز إعداد القيادات الشبابية	120 دينار للشخص الواحد	الفصل الأول	مشاركة طلبة الكلية
5 -	دورة الإسعافات الأولية	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	50 دينار للشخص الواحد	الفصل الثاني	مشاركة المجتمع المحلي ذو التخصص
6 -	دورة التدليك	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	50 دينار للشخص الواحد	الفصل الأول	مشاركة الطلبة

ت	الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
7 -	دورات العلاج الطبيعي	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	50 دينار للشخص الواحد	الفصل الأول	مشاركة الطلبة
8 -	دورات التحكيم	كلية علوم الرياضة والاتحادات الرياضية	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	10 دينار للشخص الواحد	الفصل الثاني	مشاركة مستفيدي الخدمة
9 -	الاعتبارات الخاصة باستراتيجيات التدريس والتعلم في التربية الرياضية	كلية علوم الرياضة	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول	مشاركة كلية التربية الرياضية الجامعة الأردنية
10 -	تأهيل الإصابات الرياضية	كلية علوم الرياضة	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	50 دينار للشخص الواحد	الفصل الثاني	مشاركة أعضاء هيئة التدريس / قسم التأهيل الرياضي/ وكلية التربية الرياضية الجامعة الأردنية
11 -	الأمراض المزمنة	كلية علوم الرياضة	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول	مشاركة أعضاء هيئة التدريس
12 -	الوقاية من الانحرافات القوامية	كلية علوم الرياضة	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول	مشاركة مدرسة مؤتة الأساسية الأولى
13 -	فوائد ممارسة الأنشطة الرياضية على صحة التلاميذ	كلية علوم الرياضة	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول	
14 -	ملعب كرة القدم (خالد بن الوليد)	كلية علوم الرياضة	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول، الثاني، الصيفي	مشاركة أندية محافظة الكرك
15 -	الإعداد النفسي للرياضيين	كلية علوم الرياضة وأندية الجنوب	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول	مشاركة أندية محافظة الكرك

ت	الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
16 -	آفة المنشطات والمخدرات وأثرها على الرياضيين وأساليب الوقاية منها	كلية علوم الرياضة	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الثاني	مشاركة أندية محافظة الكرك
17 -	التعصب الرياضي للجماهير	كلية علوم الرياضة	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الثاني	مشاركة أندية محافظة الكرك
18 -	تدريب الفرق المدرسية	مديريات التربية والتعليم في محافظة الكرك	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول/ الثاني وحسب حاجة المديريات	مشارك مديريات التربية والتعليم/ محافظة الكرك
19 -	تخطيط الملاعب للمدارس المتعاونة مع طلبة التدريب الميداني	مدارس محافظة الكرك	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول، الثاني	مشاركة المدارس المتعاونة مع طلبة التدريب الميداني
20 -	مبادرة مدرستي لواء المزار الجنوبي	لواء المزار الجنوبي	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول	مشاركة الأندية الشبانية
21 -	تحكيم المباريات في بطولات وزارة التربية والتعليم	ملاعب مدارس محافظة الكرك	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مجاناً	الفصل الأول/ الثاني	مشاركة مديريات التربية والتعليم
22 -	متابعة الخريجين	قاعدة بيانات	الكلية	مجاناً	الفصل الأول	قاعدة بيانات الخريجين
23 -	مبادرة يوم المرح (funday) للأيتام	التواصل والاتصال مع الجهات الإدارية في مراكز الأيتام ومديريات التربية والتعليم في المحافظة	كلية علوم الرياضة	مجاناً	شهرية	تم تنفيذ هذه المبادرة بشكل شهري ، وبفاعلية كبيرة من خلال الحضور ومشاركة رئاسة الجامعة في الرعاية.
24 -	دورة تدريب جمباز	مديرية تربية قسبة الكرك	علوم الرياضة	مجاناً	2	د صالح قواقرة
25 -	دورة تدريب جمباز	مديرية تربية القصر	علوم الرياضة	مجاناً	3	د صالح قواقرة

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

ت	الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
26 -	حملة التبرع بالدم	كلية علوم الرياضة/ عمادة شؤون الطلبة/ بنك الدم	علوم الرياضة/ عمادة شؤون الطلبة	مجانا	2018/4/18	إدارة الكلية
27 -	المشاركة في تنظيم بطولة كرة اليد الشاطئية	الاتحاد الأردني لكرة اليد/ إدارة الكلية	الاتحاد الأردني لكرة اليد/ إدارة الكلية	مجاني		ممتاز

الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية

الغاية الأولى : تعزيز وتطوير التعليم والتعلم

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	الميزانية المطلوبة بالدينار	المخاطر المتوقعة	إدارة المخاطر
الهدف الأول: وضع نظام للتحديث والتطوير المستمر للبرامج التعليمية	1 - إنشاء لجنة لمراجعة البرامج الدراسية بالأقسام	شهر اذار 2018	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية رؤساء الأقسام مدير مكتب الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> خطة معتمدة لتطوير البرامج التعليمية آلية معتمدة للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج آلية لقياس متقدم البرامج المختلفة زيادة عدد البرامج داخل الكلية 	صفر	البطئ في إجراءات تحديث المناهج للمقررات والبرامج	*مطالبة هيئة الاعتماد الموافقة لاستحداث برنامج. * موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية على التحديث

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	الميزانية المطلوبة بالدينار	المخاطر المتوقعة	إدارة المخاطر
الهدف الثاني: تنظيم دور التعلم الذاتي واستخدام المراجع في التدريس	1 - نشر ثقافة التعلم الذاتي والالكتروني بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	شهر آذار شهر نيسان	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية رؤساء الأقسام مكتب الجودة مركز الحاسوب مركز تطوير أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الوعي بثقافة التعلم الذاتي والالكتروني بين الطلبة وهيئة التدريس. زيادة عدد المقررات الالكترونية على موقع الكلية كل عام انخفاض عدد المذكرات وارتفاع عدد المراجع المستخدمة في التدريس زيادة مصادر التعلم الذاتي وفاعلية استخدامها 	3000 دينار	*البطء في استجابة أعضاء هيئة التدريس في إنتاج واستخدام المقررات الالكترونية والالتزام بالكتب المرجعية في التدريس	الوعي والتدريب والتحفيز بطرق متعددة
	2- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل مقررات الكترونية	شهر آذار شهر نيسان شهر أيار	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية رؤساء الأقسام مكتب الجودة مركز الحاسوب *مركز تطوير أعضاء هيئة التدريس 				
	3- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على استخدام الكتب المرجعية	شهر آذار شهر نيسان	<ul style="list-style-type: none"> العميد رؤساء الأقسام مكتب الجودة مركز تطوير أعضاء هيئة التدريس مركز الحاسوب 				
	4- توفير مصادر التعلم الذاتي	حزيران آب					

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

إدارة المخاطر	المخاطر المتوقعة	الميزانية المطلوبة بالدينار	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة	الأهداف الإستراتيجية
			<ul style="list-style-type: none"> وجود طرق تدريس حديثة وفعالة زيادة نسبة النجاح للطلبة 	العميد رؤساء الأقسام لجنة الإحصاء وطرق التدريس في الكلية	شهر أيار شهر حزيران	1 - عمل آلية لقياس فعالية طرق التدريس	الهدف الثالث: سياسة للتخسين المستمر في طرق التدريس
				<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية رؤساء الأقسام مكتب الجودة 	شهر نيسان شهر أيار شهر حزيران	2- عمل آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على تطبيق طرق التدريس الحديثة والفعالة وقياس نجاحها وتعميمها	

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	الميزانية المطلوبة بالدينار	المخاطر المتوقعة	إدارة المخاطر
الهدف الرابع: وضع سياسة للتعليم التعاوني (الاستعانة بالمستفيدين في التعليم)	1 - تقييم التدريب الميداني لطلبة قسم التربية الرياضية.	أب	عميد الكلية نائب العميد مساعد العميد لشؤون التربية العملية				
	2 - تقييم التطبيق الميداني لطلبة قسم التأهيل الرياضي						
الهدف الخامس: تعديل أنظمة التقييم	3 - عقد اتفاقيات تعاون مع جهات التوظيف والمؤسسات ذات الصلة بالكلية تتضمن تدريب طلبة الكلية	شهر أيلول	العميد الكادر الإداري	اتفاقيات تعاون مع جهات التوظيف والمؤسسات ذات الصلة بالكلية تتضمن تدريب طلبة الكلية	صفر	رفض بعض المؤسسات المشاركة في تدريب الطلبة	البحث عن مزيد من الشركات والمؤسسات للمساهمة في تدريب الطلبة
	1 - وضع أنظمة التقييم المستمر للطلبة	أيلول	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية إدارة الكلية مركز ضبط الجودة رؤساء الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> أنظمة معتمدة للتقييم المستمر للطلبة سياسة معتمدة للتحسين المستمر في جودة الورقة الامتحانية 	500 دينار	ضعف استجابة أعضاء هيئة التدريس	التدريب والتوعية
2 - وضع سياسة للتحسين المستمر في جودة الورقة الامتحانية	أيلول	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية إدارة الكلية مركز ضبط الجودة رؤساء الأقسام 					

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

إدارة المخاطر	المخاطر المتوقعة	الميزانية المطلوبة بالدينار	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة	الأهداف الإستراتيجية
فتح مصادر جديدة للدعم الطلابي من تبرعات .	ضعف الدعم المخصص من الجامعة لدعم أنشطة الطلبة	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • خطة الدعم الطلابي معتمدة • تحسين مستوى المرافق بالكلية • تزايد الأنشطة الطلابية. • خطة معتمدة للتقويم الدوري للخدمات المقدمة للطلبة • آلية معتمدة لاكتشاف ورعاية الطلبة المتعثرين. • آلية معتمدة لاكتشاف الطلبة المتفوقين والمبدعين أكاديميا ورياضيا . • زيادة عدد الطلبة المشاركين في الأنشطة. 	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة خدمة أنشطة المجتمع 	أيار	1 - تطوير خطة للدعم الطلابي	الهدف السادس : تعزيز وتطوير الدعم الطلابي والخدمات المقدمة للطلبة
				<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية 	آب	2 - تحسين مستوى المرافق بالكلية	
				<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • مساعدي العميد 	نيسان	3 - تفعيل دور وتطوير الأنشطة الطلابية	
				<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية. • نائب العميد • رؤساء الأقسام • مساعدي العميد 	حزيران	4 - وضع خطة للتقويم الدوري للخدمات المقدمة للطلبة	
				<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية. • نائب العميد • رؤساء الأقسام • مساعدي العميد 		5 - وضع آلية لاكتشاف ورعاية الطلبة المتعثرين	
				<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية. • نائب العميد • رؤساء الأقسام • مساعدي العميد 		6 - وضع آلية لاكتشاف ورعاية الطلبة المتفوقين والمبدعين أكاديميا ورياضيا	

الخطة الإستراتيجية لكلية علوم الرياضة / جامعة مؤتة (2017 / 2018)

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	الميزانية المطلوبة بالدينار	المخاطر المتوقعة	إدارة المخاطر
الغاية الأولى: تعزيز وتطوير برنامج الدراسات العليا في كلية علوم الرياضة لسد احتياجات المجتمع من التطوير المهني المطلوب.							
الهدف الأول: وضع نظام للتحديث والتطوير المستمر لبرنامج الدراسات العليا	1. تشكيل لجنة لمراجعة برامج الدراسات العليا في قسم التربية الرياضية	آب	1. عميد الكلية. 2. مدير مركز ضبط الجودة	1- وجود لجان لمراجعة وتحديث برنامج الماجستير.		عدم الرغبة في التحديث من خلال عدم الجدية في تطوير الخطط وتعديلها.	ربط عملية التحديث بعملية التدريس لأعضاء هيئة التدريس
	2. وضع آلية لتحديث المناهج بناءً على تقارير المراجعة وآراء الطلبة والمتغيرات والتطورات واحتياجات سوق العمل المحلي والدولي.	أيلول	1. عميد الكلية. 2. مدير مركز ضبط الجودة	2- وجود برنامج للدراسات العليا في قسم التأهيل الرياضي. 3- وجود آلية معتمدة للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المرغوب الوصول إليها من خلال برنامج الدراسات العليا.			
	3. وضع برامج محدثة للدراسات العليا وتحديد التخصص.	تشرين الأول	1. عميد الكلية. 2. رؤوس الأقسام في كلية علوم الرياضة. 3. مدير مركز ضبط الجودة	4- وجود آلية لقياس مدى تقدم البرنامج لاتخاذ الإجراءات			

إدارة المخاطر	المخاطر المتوقعة	الميزانية المطلوبة بالدينار	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة	الأهداف الإستراتيجية
			المناسبة والسليمة.	1. عميد الكلية. 2. أعضاء الهيئة الإدارية في الكلية (نائب العميد، مساعدي العميد، ضابط ارتباط الجودة، رؤوس الأقسام). 3. مدير مركز ضبط الجودة	كانون الأول	4. وضع آلية للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.	
				1. عميد الكلية. 2. لجنة الدراسات العليا. 3. مدير مركز ضبط الجودة.	كانون الثاني 2019	5. قياس مدى تقدم البرنامج لاتخاذ الإجراءات الصحيحة.	

إدارة المخاطر	المخاطر المتوقعة	الميزانية المطلوبة بالدينار	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة	الأهداف الإستراتيجية
التوعية والتدريب والتحفيز بطرق عديدة. ربط عملية تقييم المدرس بإيجاد معايير خاصة بطرق التدريس الجديدة.	البطء في استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس في تطبيق طرق التدريس والتقييم الحديثة.		1) وجود آلية لتشجيع هيئة التدريس على تطبيق طرق تدريس جديدة وفعالة. 2) وجود طرق تدريس فعالة. 3) وجود أنظمة معتمدة التقييم المستمر للطلاب.	1) عميد الكلية. 2) مدير مركز ضبط الجودة. 3) رؤوس الأقسام.	أيلول	1) قياس فعالية طرق التدريس الحالية	الهدف الثاني: وضع نظام للتحديث والتطوير المستمر في طرق التدريس
				1) عميد الكلية. 2) مدير مركز ضبط الجودة. 3) مرشد الدراسات العليا.	آب	2) تشجيع هيئة التدريس على تطبيق طرق تدريس جديدة فعالة وقياس نجاحها لتعميمها.	
				1) عميد الكلية. 2) مدير مركز ضبط الجودة. 3) رؤوس الأقسام.	أيلول	3) تطوير أنظمة التقييم المستمر للطلاب.	
					كانون الأول	4) تنفيذ برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهارات التدريس ومهارات تقييم أداء طلبة الدراسات العليا.	

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	الميزانية المطلوبة بالدينار	المخاطر المتوقعة	إدارة المخاطر
الغاية الثانية: تعزيز وتطوير البحث العلمي في الكلية بما يساعد على التنمية الاقتصادية للمجتمع							
الهدف الأول: وضع آلية لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي وضمان التوزيع العادل لها.	1- وضع آلية لتشجيع الباحثين على الحصول على مشاريع بحثية من جهات محلية وعالمية.	نيسان	1- رئيس لجنة الدراسات العليا. 2- مدير مركز ضبط الجودة 3- لجنة البحث العلمي في كلية علوم الرياضة.	1- وجود آلية معتمدة لتشجع الباحثين للحصول على مشاريع بحثية من جهات محلية وعالمية. 2- وجود آلية معتمدة للاستفادة القصوى من الأجهزة والإمكانات البحثية في كلية علوم الرياضة. 3- وجود آلية معتمدة لتشجيع الباحثين على التحول إلى البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع، وتسويق البحوث التطبيقية.		ضعف استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس في الكلية. والمادي.	التوعية والتدريب والتحفيز المعنوي والمادي.
	2- وضع آلية للاستفادة القصوى من الأجهزة والإمكانات البحثية بالكلية.	أيار	1- رئيس لجنة الدراسات العليا. 2- مدير مركز ضبط الجودة 3- رؤساء الأقسام في كلية علوم الرياضة.				
	3- تشجيع الباحثين على التحول إلى البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع التي تلبي احتياجات المجتمع.	نيسان	1- رئيس لجنة الدراسات العليا. 2- مدير مركز ضبط الجودة				

إدارة المخاطر	المخاطر المتوقعة	الميزانية المطلوبة بالدينار	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة	الأهداف الإستراتيجية
				1- رئيس لجنة الدراسات العليا. 2- مدير مركز ضبط الجودة	حزيران	4- وضع نظام لتشجيع النشر العلمي وتسويق البحوث التطبيقية.	
					تموز	5- وضع آلية لجذب طلبة الدراسات العليا الوافدين.	
				1- رئيس لجنة الدراسات العليا. 2- مدير مركز ضبط الجودة	أيلول	6- وضع مقياس لمدى النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس.	
				1- رئيس لجنة الدراسات العليا. 2- مدير مركز ضبط الجودة	أيار	7- وضع نظام لربط مدى النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس بنصيبه من ميزانية وإمكانيات البحوث.	
				1- رئيس لجنة الدراسات العليا. 2- مدير مركز ضبط الجودة	تشرين الأول	8- تشجيع رجال الأعمال على الدعم المادي للمشاريع البحثية.	

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	الميزانية المطلوبة بالدينار	المخاطر المتوقعة	إدارة المخاطر
			الجودة 3- لجنة البحث العلمي في الكلية.				
الهدف الثاني: وضع آلية لقياس كفاءة العملية البحثية	1_ تحديد مقياس لقياس كفاءة العملية البحثية	تشرين الثاني	رئيس لجنة الدراسات العليا	1_ وجود مقاييس لقياس كفاءة العملية البحثية.	ضعف ميزانية الأبحاث.	تحفيز هيئة التدريس للحصول على المشاريع البحثية.	
	2_ صياغة نظام لقياس كفاءة العملية البحثية.	أيلول	رئيس لجنة الدراسات العليا	2_ وجود نظام معتمد لقياس كفاءة العملية البحثية.			
	3_ تشجيع هيئة التدريس على رفع كفاءة العملية البحثية.	نيسان	1_ رئيس لجنة الدراسات العليا 2_ مدير مركز ضبط الجودة.	3_ وجود نظام معتمد لتشجيع هيئة التدريس على رفع كفاءة العملية البحثية.			
	4_ تطوير أساليب التدريس وتقييم الطلاب لتنمية المهارات التحليلية والنقدية والبحثية لطلاب الدراسات العليا.	أيار	1_ رئيس لجنة الدراسات العليا 2_ مدير مركز ضبط الجودة.				

إدارة المخاطر	المخاطر المتوقعة	الميزانية المطلوبة بالدينار	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة	الأهداف الإستراتيجية
			1. وجود قرار إنشاء وحدات ذات طابع خاص. 2. وجود نظام معتمد لخلق تنافس بين الوحدات ومكافأة العاملين بالوحدات المتميزة.		تشرين الثاني تشرين الثاني	1. وضع اللائحة الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص. 2. وضع نظام لخلق تنافس بين الوحدات ومكافأة العاملين بالوحدات المتميزة.	الهدف الأول: إنشاء الوحدات ذات الطابع الخاص.
التحفيز بمكافآت مجزية	صعوبة إدارة الفريق لخدمة المجتمع بالشكل المقبول		1. تكوين فريق تطوعي من هيئة التدريس في التخصصات المختلفة، كمستشارين علميين قادرين على تطوير الإنتاج وحل مشاكل المجتمع المحلي. 2. وجود جهة مسئولة	1. لجنة الكلية لخدمة المجتمع. 2. لجنة المشاركة المجتمعية. 3. مدير مركز ضبط الجودة.	حزيران تموز	1. تكوين فريق تطوعي من هيئة التدريس في التخصصات المختلفة، كمستشارين علميين قادرين على تطوير الإنتاج وحل مشاكل المجتمع المحيط بالكلية. 2. تحديد جهة مسئولة عن التعامل مع المجتمع	الهدف الثاني: تفعيل دور الكلية في تطوير الأنشطة وحل مشاكل المجتمع المحلي

إدارة المخاطر	المخاطر المتوقعة	الميزانية المطلوبة بالدينار	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة	الأهداف الإستراتيجية
			عن التعامل مع المجتمع المحلي والمستهدفين. 3. طريقة التعامل مع المستفيدين معلنة. 4. ارتفاع رضا المستفيدين. 5. حل مشكلات المجتمع المحلي. 7. زيادة وعي المجتمع بقضاياها.	2. لجنة المشاركة المجتمعية. 3. مدير مركز ضبط الجودة.		الخارجي والمستفيدين، وكيفية التعامل معها 3. العمل على كسب ثقة المستفيدين ورضاهم. 4. نشر الوعي البيئي والثقافي بقضايا المجتمع والبيئة. 5. إجراء دراسات للتعرف على احتياجات المجتمع والمشكلات التي يعاني منها. 6. وضع آلية للتنسيق بين الوحدات بالكلية والكليات الأخرى بالجامعة لإقامة مشروعات مشتركة للتصدي لمشكلات المجتمع والبيئة بصورة متكاملة.	

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	الميزانية المطلوبة بالدينار	المخاطر المتوقعة	إدارة المخاطر
	7. وضع آلية لتسويق الخدمات الاستشارية والبيئة التي تقدمها الوحدات بالكلية.						
الغاية الرابعة: تعزيز القدرات الإدارية والتنظيمية وتطويرها بما يحقق رؤية ورسالة الكلية							
الهدف الأول: تدعيم التوجه اللامركزي لإدارة الكلية بما يحقق الكفاءة والإنتاجية	1- تطوير الهيكل التنظيمي بالكلية بما يحقق المرونة في اتخاذ القرارات الإدارية	تشرين الأول	1- عميد كلية علوم الرياضة. 2- مدير مركز ضبط الجودة.	1- وجود قرارات تقويض لضمان سهولة ومرونة اتخاذ القرارات. 2- وجود نظام مشاركة العاملين في صنع القرار.		قلة أو نقص فاعلية مصادر التمويل الذاتي	التحفيز بمكافآت معنوية.
	2- تعزيز الأداء الإداري من خلال مشاركة العاملين في صنع القرارات.	تشرين الثاني	3- نائب العميد. 4- رئيس الديوان				
	3- ربط المسؤوليات بالصلاحيات	كانون الأول					
	4- دراسة التغيرات المطلوب إدخالها لتحقيق المزيد من اللامركزية.	كانون الثاني					

إدارة المخاطر	المخاطر المتوقعة	الميزانية المطلوبة بالدينار	مؤشرات النجاح	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة	الأهداف الإستراتيجية
وضع الآليات فترة تحت التجريب وإجراء تعديلات بها.	ظهور بعض الشكاوى من تطبيق الآليات.		<p>(1) وجود خطة سنوية لتدريب الإداريين.</p> <p>(2) وجود آلية للتقييم المستمر لأداء الجهاز الإداري.</p> <p>(3) وجود آلية لتقييم أداء عضو هيئة التدريس بحيث تعتمد على الإنجاز والسلوك.</p> <p>وجود نظام لربط الحوافز بمستوى الأداء.</p>	<p>(1) عميد كلية علوم الرياضة.</p> <p>(2) مدير مركز ضبط الجودة.</p> <p>(3) نائب العميد.</p>	تموز	<p>(1) تأهيل وتطوير الكادر الوظيفي الإداري من خلال عملية التدريب.</p> <p>(2) تطوير ومتابعة آلية لتقييم أداء الجهاز الإداري في الكلية والجامعة بحيث تعتمد على الإنجاز والسلوك.</p>	الهدف الثاني: تأهيل وتطوير الموارد البشرية بالكلية.
				حزيران	<p>(3) تطوير ومتابعة آلية لتقييم أداء عضو هيئة التدريس بحيث تعتمد على الإنجاز والسلوك.</p>		
				أيلول	<p>(4) وضع نظام لربط الحوافز بمستوى الأداء.</p>		

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	الميزانية المطلوبة بالدينار	المخاطر المتوقعة	إدارة المخاطر
الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية							
الهدف الأول: تنمية القدرات والإمكانات لتوفير التمويل الذاتي للكلية.	1_ استحداث مصادر فعالة للتمويل الذاتي.	كانون الأول	1_ عميد الكلية 2_ إدارة الكلية. 3_ مدير مركز ضبط الجودة.	1_ وجود خطة تفصيلية للإنفاق المالي على الأنشطة اليومية. 2_ وجود مصادر فعالة للتمويل الذاتي. 3_ وجود قرارات لضبط النفقات المالية. 4_ تشكيل لجان لضبط عمليات الإنفاق بالكلية. 5_ وجود لجنة تنمية الموارد المالية في الكلية.		ضعف فاعلية المصادر المستحدثة	علاج مشاكلها واستحداث غيرها.
	2_ ضبط النفقات المالية.	على مدار العام					
	3_ إنشاء لجنة لتنمية الموارد المالية.	أيلول					

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	الميزانية المطلوبة بالدينار	المخاطر المتوقعة	إدارة المخاطر
الغاية السادسة: الحصول على الاعتماد الأكاديمي							
الهدف الأول: التقدم للاعتماد من الهيئة الاعتماد وضبط الجودة لشهادة الجودة	عمل تقرير التقييم الذاتي السنوي وملئ استمارات التقدم للاعتماد وطلب الاعتماد من الهيئة لشهادة الجودة.		1. عميد كلية علوم الرياضة. 2. إدارة الكلية. 3. مدير مركز ضبط الجودة.	طلب الاعتماد من الهيئة		عدم تلبية بعض متطلبات الاعتماد	اعتماد أحد البرنامجين لشهادة الجودة.

مشاركات أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات الداخلية والخارجية

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	عنوان المؤتمر	اسم الجهة المنظمة	الفترة
1	أ.د. امجد المدانات	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
2	أ.د. علي أبو زمع	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
3	أ.د. زين العابدين محمد بني هاني	المؤتمر العربي الأوروبي لعلوم الرياضة والصحة	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
4	د. معتصم الخطاطبة	المؤتمر العربي الأوروبي لعلوم الرياضة والصحة	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
5	د. عصام ابو شهاب	المؤتمر العربي الأوروبي لعلوم الرياضة والصحة	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
6	د. معن الشعلان	المؤتمر العربي الأوروبي لعلوم الرياضة والصحة	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
7	د. فداء مهيار	المؤتمر العربي الأوروبي لعلوم الرياضة والصحة	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
8	د. عمر الجعافرة	المؤتمر العربي الأوروبي لعلوم الرياضة والصحة	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
9	د. عبد الحافظ النوايسة	المؤتمر العربي الأوروبي لعلوم الرياضة والصحة	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
10	د. معتصم الصعوب	المؤتمر العربي الأوروبي لعلوم الرياضة والصحة	الجامعة الأردنية/ كلية التربية الرياضية	1-3 نوفمبر 2017
11	د. عبد الحافظ النوايسة	واقع الرياضة العربية بين الممارسة والمنافسة	كلية التربية الأساسية/ الكويت	29-30 أكتوبر/ 2017
12	د. بكر الذنبيات	واقع الرياضة العربية بين الممارسة والمنافسة	كلية التربية الأساسية/ الكويت	29-30 أكتوبر/ 2017

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

13	د. ابتهاج الخوالدة	CONGRES INTERNATIONEL EN SCIENCES DU SPORT	2017/10/17	الأكاديمية الروسية/ موسكو
14	د. معتصم الصعوب	CONGRES INTERNATIONEL EN SCIENCES DU SPORT	2017/10/17	الأكاديمية الروسية/ موسكو
15	أ.د. معتصم الشطناوي	INTERNATION FORUN SPORT SCIENCE AND TECHNOLOGY IN THE DIGITAL AGE	-15 16 FEBRUARY2018	لندن
16	د بكر الذنبيات	المؤتمر العلمي الدولي الرابع للعلوم الاجتماعية " تركيا"	2018/5/5-3	تركيا
17	د عبد الحافظ النوايسة	المؤتمر العلمي الدولي الرابع للعلوم الاجتماعية " تركيا"	2018/5/5-3	تركيا

مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الدورات

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	عنوان المؤتمر	اسم الجهة المنظمة	الفترة
1	أ.د. زين العابدين بني هاني	CERTIFICATE OF PARTICIPATION	الجامعة الأردنية بالتعاون مع الألماني	1 نوفمبر/2017
2	د. عصام ابو شهاب	CERTIFICATE OF PARTICIPATION	الجامعة الأردنية بالتعاون مع الألماني	1 نوفمبر/2017
3	د. مهدي الزغيات	CERTIFICATE OF PARTICIPATION	الجامعة الأردنية بالتعاون مع الألماني	1 نوفمبر/2017
4	د. معتصم الخطاطبة	CERTIFICATE OF PARTICIPATION	الجامعة الأردنية بالتعاون مع الألماني	1 نوفمبر/2017
5	د. عمر الجعافرة	CERTIFICATE OF PARTICIPATION	الجامعة الأردنية بالتعاون مع الألماني	1 نوفمبر/2017
6	د. معن الشعلان	CERTIFICATE OF PARTICIPATION	الجامعة الأردنية بالتعاون مع الألماني	1 نوفمبر/2017
7	أ.د. زين العابدين بني هاني	دورة المراقبين الفنيين في كرة اليد	الاتحاد الآسيوي لكرة اليد / الاتحاد الأردني لكرة اليد	28-30/9/2017
8	د. معتصم الخطاطبة	دورة المراقبين الفنيين في كرة اليد	الاتحاد الآسيوي لكرة اليد / الاتحاد الأردني لكرة اليد	28-30/9/2017
9	د. معن الشعلان	دورة المراقبين الفنيين في كرة اليد	الاتحاد الآسيوي لكرة اليد / الاتحاد الأردني لكرة اليد	28-30/9/2017
10	د. مقداد الطراونه	CERTIFICATE OF PARTICIPATION	الجامعة الأردنية بالتعاون مع الألماني	1 نوفمبر/2017
11	د. بلال الضمور	CERTIFICATE OF PARTICIPATION	الجامعة الأردنية بالتعاون مع الألماني	1 نوفمبر/2017
12	أ.د. معتصم شطناوي	CERTIFICATE OF COMPLETION	-21 /26FEBRUARY2018/	العقبة

وكذلك من خلال إعداد الطلبة حيث كانت نسبة عضو هيئة التدريس في قسم التربية الرياضية للطلبة 45% وفي قسم التأهيل الرياضي كانت النسبة 39%، في حين أصبحت الآن ل قسم التربية الرياضية 24.3% وقسم التأهيل الرياضي 20%.

س3: ما مستوى جودة مؤشرات الأداء الرئيسية للأهداف الإستراتيجية؟
جيدة.

س4: هل توضح الخطة التنفيذية للمؤسسة الوضع القائم والمستقبلي لها؟
نعم: ويظهر ذلك من خلال الخطة الإستراتيجية لكلية علوم الرياضة.

س5: هل لدى الكلية أهداف واضحة ومعلنة؟

نعم : ويظهر ذلك من خلال موقع الكلية الالكتروني ومن خلال الوسائط المتعددة، ومن خلال لوحات في الممرات الكلية.

س6: هل الأهداف قابلة للتحقق والقياس ؟

نعم ويظهر ذلك من خلال الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والمشاركة في المؤتمرات والندوات والأيام العلمية والدورات.

هـ - اكتمال عناصر الخطة التنفيذية:

س1: هل حددت الكلية جميع مسؤوليات لجان تنفيذ الخطة التنفيذية ومهامها؟

نعم : ويظهر ذلك من خلال تشكيل اللجان والاجتماعات.

س2: هل الخطة التنفيذية للمؤسسة مكتملة العناصر؟

نعم: وتشتمل على استراتيجيات وإجراءات والجهات المسؤولة والزمن ومؤشرات الأداء.

س3: هل الخطة التنفيذية للمؤسسة قابلة للتطبيق؟

الخطة التنفيذية قابلة للتنفيذ والتطبيق ويظهر ذلك من خلال الأنشطة والمشاركات في الدورات والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

المعيار الرئيسي الثاني الحوكمة:

المعيار الفرعي الأول: التشريعات:

- الالتزام بتعليمات وأنظمة وقوانين الجامعة التي تنتمي لها المؤسسة؟
نعم تلتزم الكلية بجميع التعليمات والأنظمة والقوانين التي تصدر عن جامعة مؤتة وهذه التعليمات والأنظمة والقوانين متوفرة على موقع الجامعة على الرابط www.mutah.edu.jo.
- وجود سياسات معلنه في الجوانب المختلفة لعمل المؤسسة مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من العاملين والمهتمين؟
نعم جميع السياسات معلنه على موقع الجامعة وبإمكان جميع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس الاطلاع عليها ويتم التعميم على الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة حول كيفية الرجوع إليها.
- توافق الأسس والإجراءات والمعايير المعتمدة في المؤسسة مع الأنظمة والتعليمات في الجامعة.
نعم كون الأسس والإجراءات والمعايير تابعة من الجامعة تطبق على الكلية.

• المرفقات:

- - أنظمة جامعة مؤتة نظام التأمين الصحي للعاملين في جامعة مؤتة . صادر بمقتضى الفقرة (ب) من المادة (25) من قانون الجامعات الرسمية رقم (42) لسنة 2001 . 6.
- نظام الرواتب والعلاوات في جامعة مؤتة وتعديلاته. 7. نظام رقم (30) لعام 1987 .
- نظام السكن الداخلي للطلبة المدنيين في جامعة مؤتة / صادر بمقتضى الفقرة م من المادة 22 من قانون جامعة مؤتة رقم 26 لسنة 1985 . 8.

• تعليمات جامعة مؤتة:

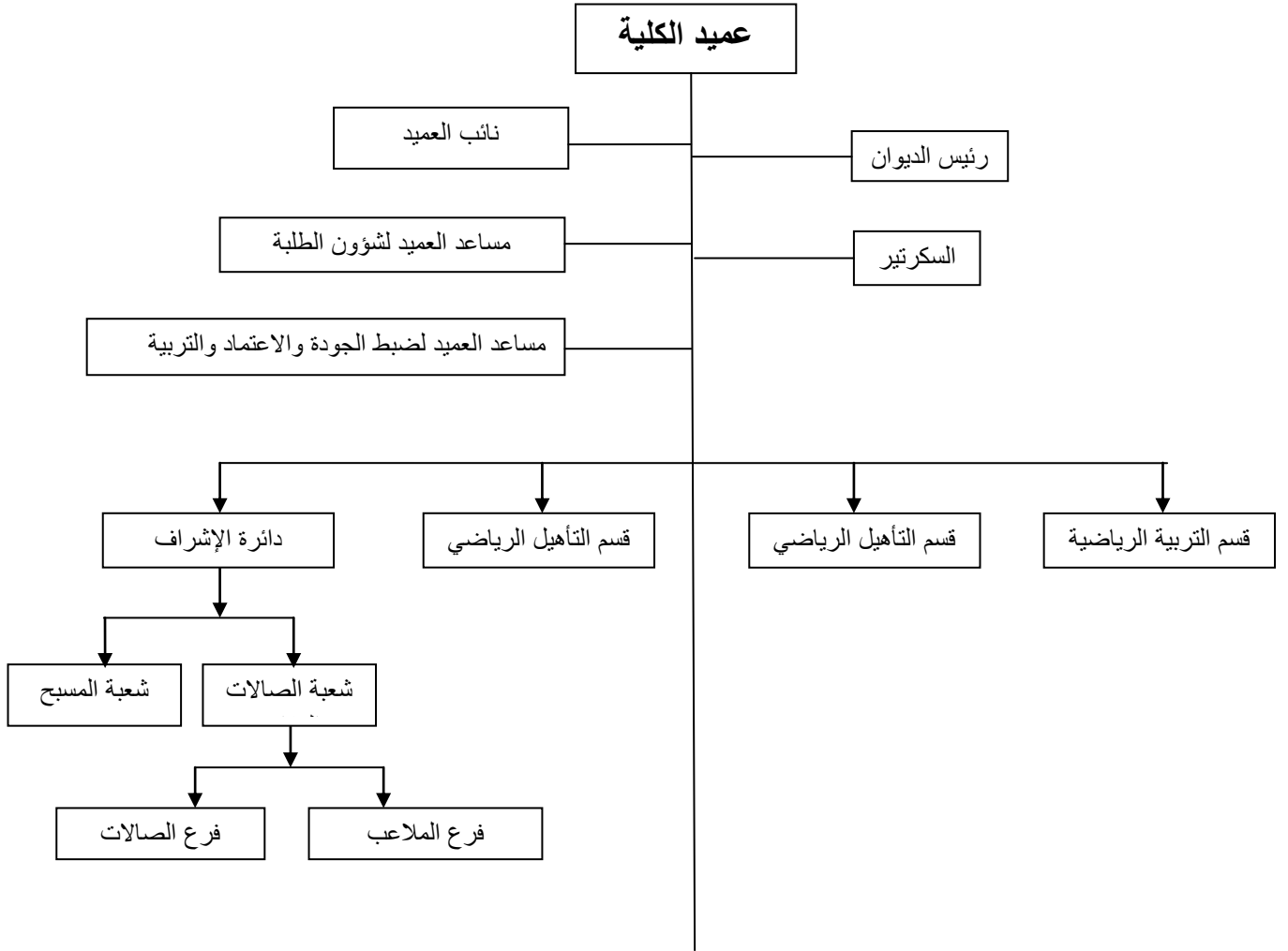
- تعليمات العمل الإضافي لأعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين المتفرغين في جامعة مؤتة . 3. تعليمات منح درجة البكالوريوس في جامعة مؤتة /الجناح المدني وتعديلاته.
- 4. تعليمات منح درجة البكالوريوس في كلية الطب والجراحة في جامعة مؤتة .
- 5. تعليمات منح حوافز النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعة مؤتة وعلى

النحو المرفق.

الفرع الثاني القيادة والإدارة:

- وجود هيكل تنظيمي في المؤسسة تغطي المجالين الأكاديمي والإداري؟
يوجد في الكلية هيكل تنظيمي وتم التعديل على هذا الهيكل التنظيمي كما يغطي المجالين الأكاديمي والإداري وحسب المرفق.

الهيكل التنظيمي لكلية علوم الرياضة لعام 2018



- وجود آلية واضحة لمراجعة الهياكل التنظيمية في المؤسسة؟
نعم يوجد آلية واضحة وتجديد على الهيكل التنظيمي وحسب تطورات الكلية، وتم تعديل الهيكل التنظيمي عام 2015، 2016، 2018، وتم إضافة مراقب الصالات والملاعب، شعبة الصالات والملاعب، قسم التدريب الرياضي.
- أن يتم تحديد سلطات ومسؤوليات وواجبات المجالس المختلفة في المؤسسة؟

- نعم يوجد في الكلية تحديد مسؤوليات المجالس المختلفة في قسم التربية الرياضية وقسم التأهيل الرياضي ومجلس الكلية وحسب الموفق.
- أن يتم تحديد المسؤوليات والواجبات والممارسات السلوكية والأخلاقية المناطة بعميد المؤسسة ونوابه ومساعديه ورؤساء الأقسام في المؤسسة وتعريفها بشكل جيد وان يكون هناك آليات لمتابعة تنفيذها والالتزام بها؟
- نعم يوجد في الكلية تحديد للمهام والواجبات لكل من العميد ونائب العميد لرؤساء الأقسام ومساعدي العميد وحسب المرفقات.
- وجود آلية واضحة لتشكيل لجان المؤسسة وأقسامها المختلفة وتحديد سلطات ومسؤوليات تلك اللجان؟
- نعم يوجد في الكلية آلية واضحة في الأقسام وللجان مرفق في محاضر الجلسات.
- وجود آلية لإعداد المهمات والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية للعاملين في المؤسسة وتوثيقها ومراجعتها.
- نعم يوجد في الكلية وصف وظيفي لكل مسمى وظيفي وموثق حسب الأصول كما في المرفق وتم تعديل عليته عام 2015، 2018.
- أن تعمل القيادة الأكاديمية على تسهيل العمل والعلاقات التعاونية بين الأقسام المختلفة ووحداتها وتشجيع الحوار والتواصل المفتوح بينها؟
- نعم تعمل الهيئة الإدارية من عميد ونائب العميد ورؤساء الأقسام على تسهيل عمل الزملاء وخلق بيئة تعليمية مريحة وتشجع الحوار من خلال المجالس وكذلك من خلال اللقاءات والندوات والمؤتمرات التي تعقدها الكلية.
- وجود آلية واضحة ومعلنة لتقييم الأداء والمساءلة وتوثيق النتائج وإدخال التعديلات اللازمة؟
- تم تطوير عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس على النحو الآتي:
1. تقييم ذاتي.
 2. تقييم الطلبة.
 3. تقييم رئيس القسم.
 4. تقييم عميد الكلية.

أما بالنسبة لتقييم الموظفين الإداريين يتوفر تقييم للموظفين الإداريين وفق نموذج معد من الموارد البشرية في الجامعة، ويتم الاستفادة من هذا التقييم لغايات التثبيت في الخدمة والترقية والزيادة التشجيعية.

كما تم التطوير إلى تقييم رئيس القسم وكذلك تقييم العميد.

المعيار الفرعي الثالث النزاهة المؤسسة

- الشفافية:

- العدالة:

- الحوافز والعقوبات التأديبية:

- تطبق الشفافية في تنفيذ جميع المعايير الحوكمة في المؤسسة؟
يتم تطبيق جميع معايير الحوكمة في الكلية والمستمدة من معايير الحوكمة في جامعة مؤتة بمنتهى الشفافية سواء في التعيين أو الترقية أو الزيارات العلمية أو إنهاء الخدمات وفق أنظمة وتعليمات معمول بها في جامعة مؤتة. وهناك ملفات التعيين والترقية والترقيات وإنهاء الخدمات للإداريين والفنيين وأعضاء هيئة التدريس في الكلية وحسب المرفق.
- إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص لأعضاء هيئة التدريس في المؤسسة من العاملين؟
نعم يتم تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص بين أعضاء هيئة التدريس سواء في النصاب التدريسي أو في العمل الإضافي أو المشاركة في المؤتمرات الداخلية والخارجية وكذلك في الدورات والأيام العلمية والنشاطات .
- تحديد أسس وإجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية خاصة ما يتصل بالمؤسسة؟
نعم هناك أسس لمنح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية مستمد من الأنظمة والتعليمات وقانون المؤسسة ويعمل بها في الكلية.
- إجراءات التنظيم المتبعة في المؤسسة ودرجة الحيادية في تنفيذ تلك التظلمات؟
نعم هناك إجراءات تنظيمية متبعة في الكلية وحسب الهيكل التنظيمي يجب إتباع التسلسل في تقديم التظلم ويتم تشكيل اللجان من ذوي الخبرة والاختصاص بذلك.

المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

1.3 المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

1.1.3 سياسات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها وإيقافها.

1.1.1.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لاستحداث البرامج

الأكاديمية؟

توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة ومطبقة تماماً، حيث بدأت إجراءات الاستحداث لبرنامج بكالوريوس في التدريب الرياضي من موافقة مجلس قسم التربية الرياضية ومجلس الكلية ومجلس العمداء ومجلس الأمناء، وتم اعتمادها من قبل لجنة الاعتماد في الوزارة، كما يوجد خطة لهذا البرنامج ووصف مساقات حسب المرفق ملف خاص بهذا القسم.

2.1.1.3 هل تنسجم سياسات وإجراءات القبول مع رسالة المؤسسة ومتطلبات البرامج

الأكاديمية؟

نعم : جميعها ينسجم مع الرسالة ومتطلبات البرامج الأكاديمية . وفيما يلي نص رسالة الكلية: "
رسالة الكلية :

(تتبنى رسالة كلية علوم الرياضة من رسالة جامعة مؤتة والتي تركز على أسس التميز التعليمي والأكاديمي المعتمد على التطور العلمي والتكنولوجي في إعداد وتأهيل كوادر بشرية (خريجين) يمتلكون المعارف النظرية والمهارات التطبيقية في مختلف القطاعات التدريسية والتدريبية والصحية، وكذلك التميز في مجال البحث العلمي والأنشطة العلمية والتواصل مع المجتمع المحلي). " علماً بأن سياسة القبول لمرحلة البكالوريوس عن طريق التنسيق الموحد، بينما برنامجي الموازي والدولي لهما تعليمات وأسس تتفق ورسالة المؤسسة (الكلية)، ولها معايير معتمدة من وزارة التعليم العالي.

التفاعل	الرؤية	الغايات	القيم
الرسالة	مرتفع	مرتفع	مرتفع

3.1.1.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لتطوير البرامج الأكاديمية؟

نعم، توجد سياسة وإجراءات موثقة ومعلنة ومطبقة جزئياً لتطوير البرامج الأكاديمية لمرحلة البكالوريوس أو لبرنامج الدراسات العليا ماجستير في التربية الرياضية. حيث تم تعديل خطة ماجستير التربية الرياضية حيث كانت الخطة موزعة كما في الجدول

توزيع الخطة القديم		توزيع الخطة الجديد	
المواد الإجبارية	21	المواد الإجبارية	18
المواد الاختيارية	6	المواد الاختيارية	9
الرسالة	9	الرسالة	9

4.1.1.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لإيقاف البرامج الأكاديمية؟

نعم توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة ومطبقة تماماً. علماً بأن البرامج المطروحة في الكلية برنامجين لمرحلة البكالوريوس وبرنامج دراسات عليا ماجستير لا ترى مجالس الكلية داعي لإيقاف البرامج الأكاديمية كون الجامعة الوحيدة في منطقة الجنوب تمنح هذه البرامج وتخدم فئة كبيرة من سكان منطقة الجنوب.

5.1.1.3 هل لدى المؤسسة آليات مكتوبة وواضحة لمراجعة سياسات وإجراءات استحداث

البرامج وتطويرها وإيقافها؟

نعم، لديها آليات مكتوبة وواضحة تماماً، خطواتها متسلسلة منطقياً ويسهل تنفيذها. تم إجراء استحداث لبرنامج التدريب الرياضي من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية فارتأت مجالس الأقسام وبناء على طلب من دول مجلس التعاون الخليجي والمجتمع المحلي في منطقة الجنوب تم السير في استحداث برنامج يمنح درجة البكالوريوس في التدريب الرياضي وحسب الموفق.

6.1.1.3 هل تم تطوير البرامج الأكاديمية في المؤسسة؟

نعم، تم تطوير برنامج واحد في آخر (5) سنوات تطويراً شكلياً. حيث تم تطوير برنامج ماجستير التربية الرياضية كما هو موضح في السؤال 3.1.1.3.

2.1.3 السياسات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتخرج.

لدى الجامعة سياسة وطنية لإجراءات القبول الموحد في الأردن وهناك سياسات وإجراءات تعليمات واضحة لتخرج الطلبة سواء في مرحلة البكالوريوس أو الماجستير.

1.2.1.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لقبول الطلبة؟

نعم حسب نموذج القبول الموحد لمرحلة البكالوريوس أما بالنسبة لقبول الطلبة في مرحلة البكالوريوس على النظام الموازي والدولي فهناك أسس ومعايير معتمدة ومعلنة للقبول. أما بخصوص درجة الماجستير يتم الإعلان على موقع الجامعة وتتم بشكل عادل وبمنتهى الشفافية.

2.2.1.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة للنجاح والرسوب؟

لدى الكلية (جامعة مؤتة) سياسة وإجراءات موثقة ومعلنة للنجاح والرسوب على موقع الجامعة وبإمكان جميع الطلبة الاطلاع عليه.

3.2.1.3 هل لدى المؤسسة تعليمات وأسس موثقة ومعلنة للنجاح والرسوب؟

توجد تعليمات وأسس موثقة ومعلنة ودرجة الالتزام بها عالية. ويظهر ذلك على موقع الجامعة الإلكتروني، وفي دليل الطالب، وكذلك على موقع دائرة القبول والتسجيل.

4.2.1.3 هل يوجد في المؤسسة إجراءات مكتوبة وواضحة لحفظ العلامات؟

توجد إجراءات مكتوبة وواضحة تماماً وخطواتها متسلسلة منطقياً وبسهل تنفيذها، ويظهر ذلك في أرشفة العلامات في الكلية وكذلك في دائرة القبول والتسجيل.

5.2.1.3 هل يوجد في المؤسسة إجراءات مكتوبة وواضحة لمراجعة التعليمات والإجراءات

المتعلقة بالقبول والتخرج؟

توجد إجراءات مكتوبة وواضحة تماماً، خطواتها متسلسلة منطقياً وبسهل تنفيذها، ويظهر ذلك على موقع الجامعة الإلكتروني إيقونة دائرة القبول والتسجيل - جامعة مؤتة، وكذلك في دليل الطالب.

3.1.3 سياسات وإجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد.

1.3.1.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لانتقال الطلبة داخلياً وخارجياً؟

توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة ومطبقة تماماً لانتقال الطلبة ابتداءً من القسم والكلية ومجلس العمداء حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة مؤتة. علماً بأنه تم تشكيل لجان في مجلس قسم التربية الرياضية ومجلس قسم التأهيل الرياضي لإجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد وبموافقة مجلس الكلية على ذلك.

2.3.1.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لمعادلة المواد الدراسية؟

توجد إجراءات مكتوبة وواضحة تماماً، خطواتها متسلسلة منطقياً ويسهل تنفيذها عن طريق الأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة مؤتة، وبموافقة اللجان المشكلة في الأقسام ومصادقة الأقسام عليها، ومصادقة مجلس الكلية أيضاً.

3.3.1.3 هل يوجد في المؤسسة إجراءات لمراجعة سياسات وإجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد؟

توجد إجراءات مكتوبة وواضحة تماماً خطواتها متسلسلة منطقياً ويسهل تنفيذها وذلك حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة مؤتة.

4.1.3 التحسين المستمر لأساليب عمليتي التعليم والتعلم.

1.4.1.3 هل يوجد تحسين مستمر لأساليب التعليم والتعلم؟

لدى 50% من البرامج والمواد الدراسية، ويظهر ذلك من مشاركات أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات الداخلية والخارجية والأيام العلمية، والتحسين المستمر لتوصيف المواد الدراسية وتجديدها بما يتواءم مع متطلبات التكنولوجيا الحديثة.

2.4.1.3 هل لدى المؤسسة إجراءات مكتوبة وواضحة لتقييم فعالية البرامج بشكل دوري؟

توجد إجراءات مكتوبة وواضحة جزئياً متسلسلة منطقياً ويصعب تنفيذها وتم بناء أداة للدراسة من قبل مركز التطوير واعتماد الجودة وتم توزيع الاستبانة على الطلبة في قسم التربية

الرياضية وقسم التأهيل الرياضية وتم تجميع أداة الدراسة وإرجاعها إلى مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة لتحليلها إحصائياً.

3.4.1.3 هل يوجد في المؤسسة خطط لتحسين البرامج الأكاديمية؟

الخطط المقدمة مكتملة والتحسين ملحوظ بدرجة قليلة.

4.4.1.3 هل تسهم جهات الاختصاص المختلفة في دعم وتعزيز عمليتي التعليم والتعلم؟

نعم، قدمت المؤسسة نتائج تدول على إسهامات ممتازة. حيث تقوم الجامعة بناء على أسس ومعايير محددة بدعم المشاركين في المؤتمرات الخارجية على المستويات المختلفة. وكذلك دعم الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات عالمية ذات تصنيف عالمي.

5.1.3 العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في قواعد البيانات المكتوبة؟

قدمت المؤسسة عدداً من الإجراءات الفعالة جداً، ويظهر ذلك على موقع عمادة البحث العلمي وعلى موقع الكلية.

6.1.3 دور المجالس ومسئوليتها عن تنفيذ سياسات التعليم والتعلم ومتابعتها.

1.6.1.3 هل تقوم المجالس المختلفة بدورها في تنفيذ سياسات التعليم والتعلم؟

والدور الذي تقوم به واضح وموثق. حيث أن محاضر الأقسام ومجلس الكلية تظهر إجراءات تنفيذ سياسات التعليم والتعلم.

2.6.1.3 هل تتابع المجالس المختلفة تنفيذ سياسات التعليم والتعلم؟

وتتصف بأنها جديّة دائماً وموثقة، ويظهر ذلك في محاضر الأقسام ومجلس الكلية.

7.1.3 نشر مخرجات التعلم المتوقعة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة.

1.7.1.3 هل عملت المؤسسة على نشر مخرجات التعلم المتوقعة لبرامجها المطروحة؟

لمعظم برامجها وبوسائط فعالة.

1. من خلال نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي (قسم التربية الرياضية، وقسم التأهيل الرياضي). وفيما يلي نموذج لهذه النتائج.

قسم التأهيل الرياضي

نتائج (مخرجات) التعلم المستهدفة من البرنامج										الأهداف التعليمية للمادة
يكون	قادر على	متمكن من	قادر على	قادر على	قادر على	قادر على	قادر على	قادر على	قادر على	قادر على
شخصية	تكوين	مهارات	استخدام	الإمام	التعرف	تصميم	المساهمة	العمل في	العمل في	العمل في
إيجابية	اتجاه	البحث	أساليب	بمفاهيم	على	البرامج	الفاعلة في	قطاعات	قطاعات	مجال
تتصف	إيجابي	العلمي في	لحل	ونظريات	وسائل	التدريبية	القطاعات	الرياضية	الرياضية	التدريس
بالتواصل	نحو	مجال	المشكلات	التربية	وأساليب		الحكومية	والشبابية	والشبابية	بمراحل
الفعال مع	الرياضة	التربية	في المجال	الرياضية	تمكنه من		والإهلية	والقطاع	والقطاع	التعليم
الآخرين	وأهميتها	الرياضية	الرياضي		التطوير			العسكري	العسكري	المختلفة
	للصحة				المستمر					

قسم التربية الرياضية

نتائج (مخرجات) التعلم المستهدفة من البرنامج										الأهداف التعليمية للمادة
يكون	قادر	متمكن	قادر على	قادر على	قادر	قادر على	قادر على	قادر على	قادر على	قادر على
شخصية	على	من	استخدام	الإمام	على	تصميم	المساهمة	العمل في	العمل في	العمل في
إيجابية	تكوين	مهارات	أساليب	بمفاهيم	التعرف	البرامج	الفاعلة	قطاعات	قطاعات	مجال
تتصف	اتجاه	البحث	لحل	ونظريات	على	التدريبية	في	الرياضية	الرياضية	التدريس
بالتواصل	إيجابي	العلمي	المشكلات	التربية	وسائل		القطاعات	والشبابية	والشبابية	بمراحل
الفعال مع	نحو	في مجال	في	الرياضية	وأساليب		الحكومية	والقطاع	والقطاع	التعليم
الآخرين	الرياضة	التربية	المجال		تمكنه من		والإهلية	العسكري	العسكري	المختلفة
	وأهميتها	الرياضية	الرياضي		من					
	للصحة				التطوير					
					المستمر					

2. عمل مصفوفات لكل مادة دراسية في الأقسام الأكاديمية، وحسب الخطط الدراسية.

- 2.7.1.3 ما درجة وعي أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة بمخرجات التعلم المتوقعة من البرامج المطروحة؟

توجد معرفة عالية لدى أعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين.

(1) المخرجات معلنة وواضحة وتم إبرازها على موقع الكلية.

(2) تم إعلام أعضاء الهيئة التدريسية الجدد بها.

(3) معروفة لدى قدامى أعضاء الهيئة التدريسية.

(4) تم إعلانها للطلبة من خلال عقد اللقاءات مع الطلبة الجدد.

(5) تم إبرازها في مواقع الكلية المتعددة، وعلى لوحات الإعلانات (شاشات الإعلانات).

3.7.1.3 هل نشرت المؤسسة مصفوفة الارتباط بين الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم لكل برنامج أكاديمي؟

نعم، نشرتها لجميع البرامج، وتم نشرها على موقع الجامعة - كلية علوم الرياضة. وعلى شاشة العرض في الكلية.

2.3 المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية.

1.2.3 وضوح الخطط الدراسية للبرامج المطروحة وتكاملها.

1.1.2.3 ما درجة وضوح الخطط الدراسية للبرامج المطروحة؟

الخطط المقدمة واضحة تماما وذات تصميم ممتاز ويظهر فيها المتطلبات الاختيارية والإجبارية والساعات المعتمدة وعدد ساعات التخرج، كما تم تشكيل لجان من الأقسام وموافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية على الخطة الاستراتيجية لطلبة قسم التربية الرياضية، ولطلبة قسم التأهيل الرياضي من الفصل الأول للسنة الأولى حتى فصل التخرج وفق ملحق خاص.

2.1.2.3 هل الخطط الدراسية للبرامج المطروحة متكاملة؟

الخطط المقدمة متكاملة بدرجة ممتازة، ويكون المساقات السنة في منحى تكاملي أفقي وعمودي، ومساقات كل سنة تبنى على المساقات التي يتبعها وتعد الخطط للبرامج الدراسية متكاملة ومتراصة بحث تحقق نتائج البرامج.

3.1.2.3 هل تبين الخطط الدراسية المتطلبات العامة للبرامج المطروحة بوضوح؟

الخطط المقدمة تبين المتطلبات العامة لجميع البرامج المطروحة في الأقسام ولبرنامج الماجستير على موقع كلية علوم الرياضة وكذلك على موقع دائرة القبول والتسجيل لبرنامج بكالوريوس التربية الرياضية وبكالوريوس التأهيل الرياضي وعلى موقع كلية الدراسات العليا برنامج ماجستير التربية الرياضية.

2.2.3 مدى انسجام البرامج المطروحة مع رؤية المؤسسة ورسالتها وغاياتها.

1.2.2.3 هل تتسجم البرامج المطروحة مع رؤية المؤسسة ورسالتها وغاياتها؟

قدمت المؤسسة أدلة كافية على انسجام ممتاز، والبرامج المطروحة في الكلية تتسجم مع رؤية ورسالة وغايات الكلية، وكذلك من خلال استطلاع رأي الطلبة المتوقع تخرجهم والخريجين.

3.2.3 سياسات وإجراءات تقييم الخطط الدراسية وتطويرها.

1.3.2.3 هل يوجد لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لتقييم وتطوير الخطط

الدراسية بشكل دوري؟

السياسات موثقة لكنها غير معلنة ومطبقة جزئياً ، تقييم البرامج من قبل الطلبة

الخريجين، تقييم المشغلين، تقييم المواد.

2.3.2.3 هل يوجد لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لتقييم المواد الدراسية؟

نعم توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة ومطبقة جزئياً، ويظهر ذلك أيضاً من خلال

أداة الدراسة لتقييم المواد الدراسية.

4.2.3 برامج الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلبة.

1.4.2.3 هل توفر المؤسسة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلبة؟

يخدم ما يزيد على 20% من الطلبة. حيث تم تكليف عدد من الزملاء لغايات الإرشاد

الأكاديمي للطلبة، وبموجب محضر قسم التربية الرياضية تم تكليف الدكتور مؤيد عوض

الطراونة ليكون مرشداً أكاديمياً لمرحلة لبيكالوريوس التربية الرياضية، والدكتور جمال الربابعة

مرشداً أكاديمياً لطلبة الدراسات العليا، كما قامت إدارة الكلية بعقد لقاء مع الطلبة المستجدين وتم

إرشادهم وتوجيههم بطريقة علمية سليمة، كما قامت الكلية بعقد لقاء مع جميع طلبة كلية علوم

الرياضة وتم توجيههم إرشادياً وتوجيهياً وأكاديمياً.

2.4.2.3 هل توفر المؤسسة أدلة الإرشاد الأكاديمي المناسبة للطلبة؟

في القليل من البرامج ودرجة مناسبتها عالية ويظهر ذلك على لوحات الإعلانات الموجودة في الكلية وكذلك على موقع الجامعة الالكتروني، وتم تكليف كل من الدكتور جمال رباحه مرشد أكاديمي لطلبة الماجستير، الدكتور مؤيد الطراونه مرشد أكاديمي لطلبة قسم التربية الرياضية، الدكتور عبد الحافظ النوايسة مرشد أكاديمي لطلبة التأهيل الرياضي.

3.4.2.3 هل توجد إجراءات محددة للتعامل مع الطلبة المنذرين أكاديمياً؟

توجد إجراءات مكتوبة وواضحة جزئياً ومطبقة في كثير من البرامج، وذلك من خلال عقد لقاءات مع الطلبة المنذرين وعمل جلسات ولقاءات للرفع من سوية الطلبة وكانت الاجتماعات برئاسة نائب العميد ورؤساء الأقسام ومساعد العميد.

4.4.2.3 هل توجد آليات محددة للتعامل مع الطلبة المتفوقين أكاديمياً؟

توجد آليات مكتوبة وواضحة تماماً ومطبقة في جميع البرامج، ويتم إشراكهم في اللجان وفي أيام الندوات والأيام العلمية وتم تكريم المتفوقين في يوم علمي من قبل عطوفة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.

5.2.3 توفير عدد كافٍ من المدرسين بمؤهلات وتخصصات مناسبة لمجالات البرامج المطروحة ومستوياتها.

1.5.2.3 هل لدى المؤسسة العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس مع المجالات المعرفية في البرامج المختلفة؟

لا يوجد نقص في أي برنامج وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد الخاص والعام الصادرة عن هيئة الاعتماد فعدد أعضاء هيئة التدريس في قسم التربية الرياضية (23) وفي قسم التأهيل الرياضي (9) أعضاء هيئة تدريس.

2.5.2.3 هل تتناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المجالات المعرفية في البرامج الأكاديمية المطروحة؟

هنالك تناسب لدى جميع أعضاء هيئة التدريس وفق التخصصات ومدى ارتباطهم مع المجالات المعرفية في جميع البرامج الأكاديمية.

3.5.2.3 هل لدى المؤسسة العدد الكافي من رتب أعضاء هيئة التدريس التي تتناسب مع مستويات البرامج؟

هنالك عدد كاف من رتب أعضاء هيئة التدريس في جميع البرامج قسم التربية الرياضية وعدد أعضاء هيئة التدريس (23)، قسم التأهيل الرياضي وعدد أعضاء هيئة التدريس (9).

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	التخصص	الرتبة العلمية	القسم
1	امجد المدانات	تدريب رياضي / كرة سلة	أستاذ	التربية الرياضية
2	محمد الخصاونة	التنظيم والإدارة	أستاذ	التربية الرياضية
3	حسن الطويل	مناهج والأساليب	أستاذ	التربية الرياضية
4	عبد السلام النداف	طرق التدريس	أستاذ	التربية الرياضية
5	علي أبو زمع	أساليب تدريس / سباحة	أستاذ	التربية الرياضية
6	قاسم خويلة	التعلم الحركي	أستاذ	التربية الرياضية
7	زين العابدين بني هاني	علم نفس اجتماعي	أستاذ	التربية الرياضية
8	معتصم الخطاطبة	تدريب رياضي / كرة سلة	أستاذ	التربية الرياضية
9	سليم الجزازي	قياس وتقويم	أستاذ مشارك	التربية الرياضية
10	محمود الوديان	تدريب رياضي / كرة طائرة	أستاذ مشارك	التربية الرياضية
11	جمال رابعه	طرق وأساليب تدريس / كرة طائرة	أستاذ مشارك	التربية الرياضية
12	سامر الصعوب	الإدارة والتنظيم / جمباز	أستاذ مشارك	التربية الرياضية
13	عصام أبو شهاب	تدريب / كرة قدم	أستاذ مشارك	التربية الرياضية
14	ماجدولين عبيدات	تدريب / جمباز	أستاذ مساعد	التربية الرياضية
15	منال طه	إدارة / كرة طائرة	أستاذ مساعد	التربية الرياضية
16	فداء مهيار	بيوميكانيك / سباحة	أستاذ مساعد	التربية الرياضية
17	معن الشعلان	تعلم / كرة اليد	أستاذ مساعد	التربية الرياضية
18	عمر الجعافرة	تعلم / ألعاب مضرب	أستاذ مساعد	التربية الرياضية
19	مقداد الطراونه	تدريب / سباحة	أستاذ مساعد	التربية الرياضية

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

الرقم	اسم عضو هيئة التدريس	التخصص	الرتبة العلمية	القسم
20	مؤيد الطراونه	الإدارة والتنظيم	أستاذ مساعد	التربية الرياضية
21	بلال الضمور	علم نفس/ كرة قدم	أستاذ مساعد	التربية الرياضية
22	ابتهال الخوالدة	بيوميكانيك	أستاذ مساعد	التربية الرياضية
23	صالح الفواقزة	تدريس جمباز	أستاذ مساعد	التربية الرياضية
24	معتصم الشطناوي	الإصابات الرياضية	أستاذ	التأهيل الرياضي
25	نبيل العتوم	تأهيل الحالات الخاصة	أستاذ	التأهيل الرياضي
26	محمد الحجايا	الإصابات الرياضية والعلاج الطبيعي	أستاذ	التأهيل الرياضي
27	عمران ملحم	العلاج الطبيعي	أستاذ مشارك	التأهيل الرياضي
28	محمد القضاة	تأهيل الأمراض المزمنة	أستاذ مشارك	التأهيل الرياضي
29	بكر الذنبيات	فسيولوجيا	أستاذ مشارك	التأهيل الرياضي
30	مهند الزغيلات	إصابات رياضية	أستاذ مساعد	التأهيل الرياضي
31	معتصم الصعوب	رياضة المعاقين	أستاذ مساعد	التأهيل الرياضي
32	عبد الحافظ النوايسة	فسيولوجيا	أستاذ مساعد	التأهيل الرياضي

4.5.2.3 هل تراعي المؤسسة المؤهلات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرامج؟

تمت مراعاة المؤهلات العلمية في جميع البرامج.

6.2.3 توفير المصادر التعليمية اللازمة للبرامج الأكاديمية.

1.6.2.3 هل توفر المؤسسة القاعات المصادر التعليمية اللازمة للبرامج الأكاديمية المطروحة؟

المصادر المتوفرة كثيرة وجودتها عالية يوجد الداتا شوة، مختبر الحاسوب، مختبر

الفسيولوجيا.

2.6.2.3 هل توفر المؤسسة القاعات التدريسية والمختبرات بتجهيزات كافية لتنفيذ البرامج

الأكاديمية المطروحة؟

عدد القاعات والمختبرات وما فيها من تجهيزات كاف لتنفيذ جميع البرامج المطروح

هناك قاعات للتدريس عدد (11) قاعة تدريس، إضافة إلى صالة متعددة الاغراض، صالة

الإيقاع والمبارزة، صالة الجمباز، ملاعب سكواش عدد (2)، مسبح ربع اولمبي، قاعة الحديد،

مضمار كرة القدم، قاعة تنس الطاولة، ملعب كرة القدم (دولي) ملاعب خارجية متعددة، مختبر الحاسوب، مختبر الفسيولوجيا، مدرج يتسع إلى (235) شخص.

3.6.2.3 هل توفر المؤسسة وسائل الاتصال وتكنولوجيات المعلومات اللازمة للبرامج الأكاديمية المطروحة؟

بصورة كثيرة ومطورة لدرجة كبيرة، ويظهر ذلك بوجود مختبر حاسوب، ومختبرات متعددة في الجامعة، ووسائل تعليمية متوفرة للبرامج الأكاديمية .

7.2.3 سياسات وإجراءات متابعة ضمان جودة مدخلات البرامج المطروحة وعملياتها ومخرجاتها.

1.7.2.3 هل توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لمتابعة ضمان جودة البرامج الأكاديمية المطروحة؟

توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة ومطبقة جزئياً بشكل دوري وهناك اعتماد خاص وعام لبرنامج الماجستير تخصص التربية الرياضية ، وبرنامج البكالوريوس التربية الرياضية ، وبرنامج البكالوريوس التأهيل الرياضي.

8.2.3 برامج التبادل الطلابي مع المؤسسات التعليمية الأخرى.

1.8.2.3 هل لدى المؤسسة برامج للتبادل الطلابي مع مؤسسات تعليمية أخرى؟

المعلومات المتوافرة تشير إلى تنفيذ برنامج واحد مع مؤسسة دولية، حيث تقوم الجامعة بعقد اتفاقيات مع مؤسسات تربوية عالمية ذات سمعة مرموقة.

2.8.2.3 ما عدد الطلبة المستفيدين من التبادل الطلابي مع المؤسسات الأخرى؟

تشير الإحصاءات إلى أن مجموع عدد المستفيدين يقل عن (5) في آخر (5) سنوات.

9.2.3 سياسات القبول في برامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه.

1.9.2.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لقبول الطلبة في برامج الدبلوم العالي؟

توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة وهي انتقائية بامتياز تتمثل في تطبيق معايير صارمة للقبول ويتم الإعلان على موقع الجامعة وكذلك القبول .

2.9.2.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لقبول الطلبة في برامج الماجستير؟

توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة وهي على درجة عالية من الانتقائية، وهذا موضح على موقع الجامعة وموقع كلية الدراسات العليا في الجامعة.

3.9.2.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لقبول الطلبة في برامج الدكتوراه؟

توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة وهي على درجة عالية جدا من الانتقائية في الجامعة علما لا يوجد برنامج دكتوراه في الكلية.

10.2.3 الشمولية والعمق المعرفي والتسلسل المنطقي لبرامج الدراسات العليا المطروحة.

1.10.2.3 ما مستوى تحقق الشمولية (نظري وعملي) في خطط برامج الدراسات العليا المطروحة؟

عالٍ جداً تتحقق الشمولية في جميع البرامج ويظهر ذلك من خلال الخطة الدراسية ووصف المساق لذلك البرنامج وكذلك من خلال الأبحاث العلمية التي تقدم في المواد التدريسية وكذلك في رسائل الماجستير .

2.10.2.3 ما مستوى تركيز مواد الدراسات العليا على العمق المعرفي للتخصص؟

عالٍ جداً هنالك تركيز على العمق المعرفي في جميع البرامج المطروحة، ويظهر ذلك من خلال الخطة الدراسية ووصف المساقات علما بان الخطة الدراسية ووصف المساقات موجود على موقع الكلية وأيضا يتم تسليم كل طالب دراسات عليا خطة دراسية ووصف مساق لكل مادة تدريسية.

3.10.2.3 ما مستوى التسلسل المنطقي للمواد الدراسية في خطط برامج الدراسات العليا المطروحة؟

عالٍ جداً، هنالك تسلسل منطقي في جميع البرامج المطروحة، هناك إرشاد طلابي يتم من خلاله طرح المواد بعد استشارة الطلبة وأيضاً يتم طرح المواد من قبل لجنة الدراسات العليا في القسم ولجنة الدراسات العليا في الكلية، وهناك نظام خاص لتسجيل المواد للطلبة أصحاب التقدير المقبول (نظام الحزمة).

11.2.3 سياسات وإجراءات متطلبات التخرج لبرامج الدراسات العليا.

1.11.2.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة للتخرج من الدبلوم العالي؟

توجد سياسات موثقة ومعلنة ومطبقة تماماً وموجودة على موقع الجامعة الالكتروني

www.mutah.edu.jo

2.11.2.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة للتخرج من الماجستير؟

توجد سياسات موثقة ومعلنة ومطبقة تماماً توجد سياسات موثقة ومعلنة ومطبقة تماماً

وموجودة على موقع الجامعة الالكتروني www.mutah.edu.jo

3.11.2.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة للتخرج من الدكتوراه؟

توجد سياسات موثقة ومعلنة ومطبقة تماماً، علماً بأنه لا يوجد برنامج دكتوراه في الكلية.

12.2.3 تعليمات وإجراءات إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.

1.12.2.3 هل يوجد تعليمات وإجراءات مكتوبة وواضحة لإعداد الأطروحات والرسائل العلمية؟

توجد تعليمات مكتوبة وواضحة تماماً وتساعد الطلبة بدرجة عالية جداً وموجودة على

موقع الجامعة www.mutah.edu.jo وموقع الدراسات العليا.

2.12.2.3 ما مستوى الالتزام بتعليمات مناقشة الرسائل الجامعية وجديتها مناقشتها؟

عالٍ جداً، هناك التزام كبير ومستوى الجدية عالٍ في جميع المناقشات وذلك أيضاً من خلال تشكيل اللجان المتخصصة للمناقشات وتحديد المشرف ومناقشة المخططات من قبل لجنة القسم والكلية.

13.2.3 الالتزام بالمدة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة.

1.13.2.3 هل تلتزم المؤسسة بالمدة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة؟

توجد أدلة كافية وقوية على التزام ممتاز للمؤسسة بالمدة الزمنية وموجودة على موقع الجامعة الإلكتروني حيث تقوم وحدة القبول والتسجيل بإصدار التقويم الفصلي الخاص بكل فصل ويتم توضيح المناسبات والأعياد الرسمية والدينية والامتحانات وتحديد بداية كل فصل دراسي وكذلك تحديد تواريخ للأسابيع الستة عشر، وأيضاً دوام أعضاء هيئة التدريس والطلبة بداية كل فصل دراسي.

14.2.3 الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

1.14.2.3 هل توجد أسس وإجراءات مكتوبة وواضحة للجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا؟

توجد تعليمات وواضحة تماماً وتطبق بشفافية عالية جداً، ويمكن لأي طالب دراسات عليا التقديم وفق الشروط المعلنة للطلبة (الأنظمة والتعليمات الدراسات العليا).

2.14.2.3 هل توجد متابعة للأعمال والمشاريع البحثية التي ينفذها طلبة الجرايات؟

في 75% من برامج الدراسات العليا المطروحة، علماً بأن كلية علوم الرياضة لديها برنامج واحد فقط (ماجستير التربية الرياضية).

3.14.2.3 ما عدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمنح؟

تبيين الإحصاءات أن العدد هو أكثر من طالب واحد في جميع البرامج، من تتطبق عليهم الشروط التي تضعها صندوق البحث العلمي.

3.3 المعيار الفرعي الثالث: تقويم المخرجات التعليمية.

1.3.3 سياسات عملية تقييم أداء الطلبة وإجراءاتها.

1.1.3.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة لتقييم أداء الطلبة؟

توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة وتطبق في جميع المساقات، وذلك من خلال وصف المواد، والتقييم الجامعي، والخطة الدراسية ومعلن عنها مسبقاً وبداية كل عام دراسي، كما يتم تحديد مواعيد الامتحانات الأول والثاني والنهائي والمشاركات بداية العام الدراسي. وكذلك يتم إبلاغ الطلبة بمواعيد الامتحانات العملية والنظرية للمواد العملية والتي تعتمد على توزيع العلامات وتكون على النحو الآتي:

المواد العملية:

اسم الامتحان	امتحان أول عملي	امتحان الثاني عملي	المشاركة ومشاريع الطلبة	امتحان نهائي عملي	نهائي نظري
العلامة	%20	%20	% 10	%25	%25

المواد النظرية:

اسم الامتحان	امتحان أول	امتحان الثاني	المشاركة وأعمال الطلبة (مشاريع)	نهائي نظري
العلامة	%20	%20	% 10	%50

1- يقوم عضو هيئة التدريس بتصحيح الورقة ويتم التصحيح وفق التشكيل الخاص بالقسم والمعتمد من مجلس الكلية.

2- وضع العلامات بجوار كل جزئية بصورة واضحة.

3- تجميع علامات كل سؤال ووضع الدرجة في مربع أو دائرة عند بداية الإجابة.

4 - وضع علامة كل سؤال.

5 -مراعاة أن تكون كتابة العلامات في الداخل والخارج بلغة واحدة " لغة الامتحان.

- 6 - جمع العلامات ومراجعتها وضع العلامة النهائية في ورقة الغلاف مع توضيح العلامة النهائية (العظمي) للورقة والتوقيع بجوارها من قبل عضو هيئة التدريس
- 7 - يتم تسليم نموذج الإجابة إلى رئيس القسم لإقرارها من المجلس.
- 8 - إقرار العلامات من قبل مجلس الكلية .
- 9 - ترفع نتائج الامتحانات إلى وحدة القبول والتسجيل.
- 10 - إعلان النتائج النهائية للامتحانات على موقع الجامعة الإلكتروني لكل طالب حسب رقمه الجامعي، وبالرقم السري.

2.1.3.3 هل تقوم المؤسسة بإجراء دراسات تحليلية لنتائج الطلبة؟

يقوم عضو هيئة التدريس بعمل تحليل نتائج الطلبة لكل مساق على حده، ويسلم إلى القسم المعني في المساق، وتسلم في النهاية لمجلس الكلية ومن ثم إلى وحدة القبول والتسجيل والمعد من قبل مركز تطوير أعضاء هيئة التدريس وضبط الجودة.

3.1.3.3 هل تطبق المؤسسة أدوات لقياس مدى تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم؟

توجد أدوات تقيس ولكن غير كافة مخرجات التعلم لكافة البرامج.

4.1.3.3 ما درجة التنوع في أشكال تقييم الطلبة؟

عالية جداً، يستخدم خمسة أشكال فأكثر للتقييم، منها المحوسب، وكذلك الأسئلة الإنشائية، والصح والخطأ وضع دائرة، كما يوجد معايير خاصة للمواد العملية في عملية التقييم كما هو موضح سابقاً.

2.3.3 سياسات عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وإجراءاتها.

1.2.3.3 هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس؟

يتوفر تطبيق أربعة أنواع من التقييم على الأقل على جميع أعضاء هيئة التدريس، ويكون التقييم متعدد من قبل الطلبة ومن قبل عضو هيئة التدريس ومن قبل رئيس القسم ومن قبل العميد.

2.2.3.3 هل تقوم المؤسسة بإجراء دراسات تحليلية لنتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس؟

وهي جيدة التصميم ونتج عنها توصيات للتحسين. يقوم الطلبة بتقييم أعضاء الهيئة التدريسية وكل عضو هيئة تدريس لوحده إذا كان الطالب من المسجلين في إحدى المساقات عند عضو هيئة التدريس، ومن ثم يقوم مركز تطوير أعضاء هيئة التدريس وضبط الجودة بتحليل نتائج التقييم لكل عضو هيئة تدريس وفقاً للمعيار المعدة مسبقاً، ويعتمد على هذا التقييم في العديد من الإجراءات الإدارية والأكاديمية مثل: التثبيت في الخدمة، تغيير المسمى، والترقيات.

3.2.3.3 ما مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس الإجمالي من وجهة نظر الطلبة؟

تشير النتائج المقدمة إلى مستوى ممتاز

ويظهر ذلك من خلال تقييم الطلبة الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس وهناك أوراق التقييم موجودة في مكتب رئيس القسم ومكتب نائب العميد ومكتب ضبط الجودة في الجامعة.

4.2.3.3 ما درجة التنوع في أشكال تقييم أعضاء هيئة التدريس؟

عالية، يستخدم أربعة أشكال للتقييم، من قبل الطلبة ومن قبل رئيس القسم ومن قبل العميد وكذلك تقييم عضو هيئة التدريس لنفسه.

3.3.3 توافق مخرجات التعلم واتساقها مع متطلبات سوق العمل.

1.3.3.3 هل تتسجم مخرجات البرامج الأكاديمية مع متطلبات سوق العمل؟

توجد أدلة كافية وقوية تشير إلى انسجام ممتاز، فخرج التربية الرياضية يفتح المجال في سوق العمل في وزارة التربية والتعليم، القوات المسلحة، الأمن العام، الدفاع المدني، قوات الدرك، الأندية الرياضية والصحية، بالإضافة إلى دول الخليج العربي ووزارة التربية والجيش الإماراتي والقطري.

2.3.3.3 هل قامت المؤسسة بدراسات تحليلية لمتطلبات واحتياجات سوق العمل؟

في جميع البرامج، وذلك من خلال أدوات جمع البيانات من مقابلات وملاحظات الجهات التشغيلية وزارة التربية والتعليم، القوات المسلحة، الأمن العام، الدرك، الدفاع المدني،

مراكز اللياقة البدنية، الجيش الإماراتي، الجيش القطري، وزارة التربية والتعليم في دول الخليج العربي، وكذلك في الجامعات الأردنية.

3.3.3.3 ما المستوى الإجمالي لتقييم الطلبة لمخرجات التعلم في البرامج الأكاديمية؟

عالٍ، وتلبي حاجة السوق، فالجهات التشغيلية لخريجي كلية علوم الرياضة في وزارة التربية والتعليم، القوات المسلحة، الأمن العام، الدرك، الدفاع المدني، مراكز اللياقة البدنية، الجيش الإماراتي، الجيش القطري، وزارة التربية والتعليم في دول الخليج العربي، وكذلك في الجامعات الأردنية. ويظهر ذلك من خلال التعيين عن طريق ديوان الخدمة المدنية، وانتساب خريجي الكلية للقوات المسلحة والجهات الأمنية كمدرّبين وأفراد، وكذلك يوجد عدد كبير من خريجي كلية علوم الرياضة ممن يعملون في المجال التدريبي في دول مجلس التعاون الخليجي (الجيش الإماراتي، الجيش القطري، والجيش البحريني)، وكذلك في مراكز اللياقة البدنية في المملكة العربية السعودية، والإمارات العربية المتحدة، ودولة قطر.

4.3.3.3 ما المستوى الإجمالي لتقييم أعضاء هيئة التدريس لمخرجات التعلم في البرامج الأكاديمية؟

يتضح من خلال المصفوفات التي قام بإعدادها الزملاء في الكلية (قسم التربية الرياضية وقسم التأهيل الرياضي) أن لديهم مستوى عالٍ من المعرفة بمخرجات البرامج الأكاديمية، فكل من أعضاء الهيئة التدريسية لديه القدرة على معرفة مخرجات التعليم وبالتالي يتم توجيه مخرجات التعليم بما يتوافق ومتطلبات السوق المحلي.

5.3.3.3 ما المستوى الإجمالي لتقييم أرباب العمل لمخرجات التعلم في البرامج الأكاديمية؟

عالٍ، يرى حوالي (80%) منهم أنها تلبي حاجة السوق. من خلال عقد اللقاءات وورش العمل لتقييم مخرجات التعليم في البرامج الأكاديمية من قبل أرباب العمل (وزارة التربية والتعليم، مراكز اللياقة البدنية، القوات المسلحة، الأجهزة الأمنية (الاتحاد الرياضي للشرطة، الاتحاد الرياضي لقوات الدرك" تبين أن تقييمهم لمخرجات التعليم تلبي حاجات سوق العمل.

4.3.3 اتفاقيات التعاون المتعلقة بتدريب الطلبة.

1.4.3.3 هل هناك اتفاقيات وشراكات تعاون للمؤسسة مع جهات أخرى لتدريب طلبتها؟

نعم، مع عدة مؤسسات وتناولت تدريب مجالات متنوعة بصورة جيدة، وهي على النحو الآتي:

1) وزارة التربية والتعليم (مديرية التربية والتعليم لقصبة الكرك، مديرية التربية والتعليم للواء المزار الجنوبي، مديرية التربية والتعليم للواء القصر، مديرية التربية والتعليم للأغوار الجنوبية).

2) وزارة الصحة (مستشفى الكرك الحكومي)

3) وزارة التنمية الاجتماعية (مراكز التربية الخاصة)

4) الأندية الصحية (المراكز الخاصة).

المعيار الرابع: البحث العلمي، الإبفاد، والإبداعات.

1.4 المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي.

1.1.4. السياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بدعم ونشر البحث العلمي.

1.1.1.4. هل يوجد في المؤسسة سياسات وأنظمة موثقة ومعلنة تتعلق بدعم مشاريع البحث العلمي ونشرها؟

يعد البحث العلمي من ركائز الجامعة المهمة حيث تسعى الجامعة بمختلف الطرق على تشجيع البحث العلمي بتوفير الإمكانيات والدعم الممكن كما أن الجامعة تولي عملية البحث العلمي أهمية خاصة لما لها من أثر في إكساب الطلبة المهارات المعرفية التي تنعكس إيجاباً على تطوير العملية التعليمية في الجامعة ومصدراً لرفد الجامعة بأعضاء هيئة تدريس يمتلكون المعرفة والتطور .

توجد سياسات وأنظمة مكتوبة معلنة توفر دعماً ممتازاً ، ويظهر ذلك من خلال عمادة البحث العلمي، وموزعة على جميع الكليات . حيث تعتمد الجامعة في دعم البحث العلمي على تعليمات دعم البحث العلمي رقم (1) لعام 2112 الصادرة بمقتضى الفقرة (أ) من المادة رقم (10) من نظام صندوق دعم البحث العلمي رقم (42) لسنة 2010، وتعديلاتها، والموجود على موقع الجامعة الإلكتروني للجامعة (عمادة البحث العلمي)، رابط الموقع الإلكتروني: http://srf.gov.jo/sites/default/files/upload/pages/regulations2014-1_0.pdf

2.1.1.4. هل تطبق المؤسسة تعليمات وإجراءات موثقة وواضحة لدعم مشاريع البحث العلمي ونشرها؟

توجد تعليمات وإجراءات موثقة وواضحة تماماً وخطواتها متسلسلة منطقياً ويسهل تنفيذها، والموجود على موقع الجامعة الإلكتروني للجامعة (عمادة البحث العلمي)، رابط الموقع الإلكتروني: http://srf.gov.jo/sites/default/files/upload/pages/regulations2014-1_0.pdf .

3.1.1.4. هل سبل التوعية بتشريعات البحث العلمي فعالة؟

ممتازة الفعالية، أكثر من 90% من أعضاء هيئة التدريس يعونها ، وقد وافقت عمادة كلية علوم الرياضة بموجب الاستدعاء المقدم من عضو هيئة التدريس للقسم وموافقة العميد وعميد البحث العلمي في الجامعة وموافقة الرئاسة على البحث ويقدم دعم على المستوى

الإقليمي (1200) دينار ، وعلى المستوى العالمي (1800) دينار ، كما تدعم الجامعة الأبحاث العلمية المنشورة في المجلات العالمية وتم توزيع كتب رسمية بذلك.

4.1.1.4. هل تتوفر قواعد بيانات توثق المشاريع البحثية والكتب المؤلفة والرسائل الجامعية؟

قواعد البيانات المتوافرة ممتازة، عالية السرعة، إمكانية الوصول إليها سهلة ، ويظهر ذلك في قسم التربية الرياضية تحفظ نسخ من الرسائل الجامعية لطلبة ماجستير التربية الرياضية، كما يحفظ نسخ في كلية الدراسات العليا للرسائل الجامعة وفي مكتبة الجامعة، اما بالنسبة للمشاريع البحثية في حالة أن يتقدم عضو هيئة التدريس لدعم المشاريع البحثية فتحفظ النسخ في عمادة البحث العلمي.

2.1.4. خطة البحث العلمي ومتابعته وتقييمه.

1.2.1.4. هل لدى المؤسسة خطة واضحة للبحث العلمي ومتابعته وتقييمه؟

لديها خطة سنوية ممتازة تحدد إجراءات التنفيذ والمتابعة والتقييم. توجد تعليمات وإجراءات موثقة وواضحة تماماً وخطواتها متسلسلة منطقياً ويسهل تنفيذها ، والموجود على موقع الجامعة الإلكتروني للجامعة (عمادة البحث العلمي)، رابط الموقع الإلكتروني:

<https://www.mutah.edu.jo/docs/SciResStrategicPlan.pdf>

2.2.1.4. هل لدى المؤسسة إجراءات واضحة لتقييم البحث العلمي وفق أدلة وبراهين موضوعية؟

الإجراءات واضحة تماماً، والأدلة والبراهين تامة الموضوعية. ويظهر ذلك من الإحصائيات الموجودة في عدد البحوث وقاعدة البيانات. والموجود على موقع الجامعة الإلكتروني للجامعة (عمادة البحث العلمي)، رابط الموقع الإلكتروني:

[#/https://www.mutah.edu.jo/mutahph](https://www.mutah.edu.jo/mutahph)

3.2.1.4. هل تجاري معايير تقييم البحث العلمي في المؤسسة التوجهات والمعايير العالمية؟

معايير المؤسسة تجاري المعايير العالمية بدرجة عالية جداً. ويظهر ذلك الإجراءات التصحيحية لطريقة عرض البحوث العلمية التي تجاري المجلات التي تصنف ضمن Scopus و isi.

4.2.1.4. هل تعقد المؤسسة المؤتمرات والندوات والورش العلمية لمناقشة نتائج البحوث المنجزة وأهميتها؟

عقدت عدة مؤتمرات وندوات وورش بمشاركة كبيرة ودعم كامل ، فقد إقامة كلية علوم الرياضة مؤتمر بعنوان " المؤتمر العلمي الدولي الأول لعلوم الرياضة والصحة المنعقد خلال الفترة 4-5/5/2016، كما قامت الكلية بعقد يومين علميين الأول لقسم التأهيل الرياضي والثاني لقسم التربية الرياضية، كما إقامة كلية علوم الرياضة وبالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة بعدة ندوات منها السمنة وأمراض العصر.

العام	التاريخ	الفعاليات
2016	4-5/5	المؤتمر العلمي الدولي الأول لعلوم الرياضة والصحة
2017	12/6	اليوم العلمي لقسم التربية الرياضية: الاعتبارات الخاصة بالاستراتيجيات الحديثة في تدريس التربية الرياضية
2017	11/9	اليوم العلمي لقسم التأهيل الرياضي: أثر التأهيل الرياضي على مرضى الفئق الغضروفي

3.1.4. تحديد الأولويات والاهتمامات البحثية.

1.3.1.4 هل تحدد المؤسسة أولويات البحث العلمي واهتماماته بدقة؟

تحدد الأولويات والاهتمامات البحثية بصورة جيدة الدقة. كما هو موجود على موقع الجامعة الإلكتروني للجامعة (عمادة البحث العلمي)، رابط الموقع الإلكتروني الصفحة رقم (3) من الخطة الإستراتيجية: <https://www.mutah.edu.jo/docs/SciResGoals.pdf>

2.3.1.4 هل تجري المؤسسة مراجعة دورية لأولويات البحث العلمي والاهتمامات البحثية المطبقة؟

المراجعات المقدمة جيدة جدا ومرجعيتها واضحة. ويتضح ذلك من خلال الغاية الخامسة من الخطة الإستراتيجية وهي: تطوير التعليمات الخاصة بدعم المنتج البحثي للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية ، كما هو موجود على موقع الجامعة الإلكتروني للجامعة (عمادة البحث العلمي)، رابط الموقع الإلكتروني الصفحة رقم (6) من الخطة الإستراتيجية: <https://www.mutah.edu.jo/docs/SciResGoals.pdf>

3.3.1.4 هل تتوافق طبيعة ومجالات البحوث المنشورة مع الأولويات والاهتمامات البحثية المحددة؟

هناك توافق متوسط مع الأولويات البحثية لعدد كبير من البحوث المنشورة، حيث يتضح ذلك من تخصيص مجلات علمية بأسماء محددة في عمادة البحث العلمي والتي تتناول مواضيع متخصصة مثل: مجلة القانون والعلوم السياسية، والتي تعنى بمواضيع القانون والسياسة بمختلف فروعها. ومجلة مؤتة للبحوث والدراسات "سلسلة العلوم الإنسانية والاجتماعية"، والمجلة الأردنية للغة العربية وآدابها، ومجلة العلوم الطبيعية. وكل من هذه المجالات تعنى بمواضيع خاصة كذلك.

4.1.4 التعاون البحثي مع المؤسسات التعليمية.

1.4.1.4 هل يوجد في المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة للتعاون مع المؤسسات والمراكز البحثية؟

توجد سياسات وإجراءات جيدة وأدت إلى توقيع بعض الاتفاقيات البحثية وتم تنفيذ معظمها بين رئاسة الجامع وعمادة البحث العلمي وبعض المؤسسات والمراكز البحثية على المستوى الوطني والإقليمي والقاري والعالمية.

2.4.1.4 ما مستوى جودة التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات والمراكز البحثية الأخرى؟
يوجد تعاون بحثي متوسط الفعالية ويغطي أنشطة بحثية كثيرة.

3.4.1.4 ما درجة رضا الباحثين في المؤسسة عن التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات الأخرى؟

لا يوجد أدلة أو أداة دراسة توضح مدى درجة رضا الباحثين عن حجم التعاون.

4.4.1.4 هل تتنوع أشكال التعاون البحثي مع المؤسسات التعليمية والمراكز البحثية؟

هناك أكثر من ثلاثة أشكال متنوعة للتعاون.

5.1.4. توفير الدعم المالي والمادي ولمعلوماتي لإجراء البحوث وتأليف الكتب ونشرها.

1.5.1.4. هو توفر المؤسسة الدعم المالي والمادي ولمعلوماتي لإجراء البحوث وتأليف الكتب ونشرها؟

توفر دعماً مالياً ومادياً ومعلوماتياً يغطي جميع الاحتياجات. حيث تعتمد الجامعة على تعليمات البحث العلمي في جامعة مؤتة صادرة بمقتضى المادة (8) من نظام البحث العلمي في جامعة مؤتة رقم (39) لسنة 2003م، ويتضح ذلك من خلال الموقع الإلكتروني لعمادة البحث العلمي في الجامعة، والرابط التالي يوضح ذلك:

<https://www.mutah.edu.jo/mutah/instructions13.pdf>

6.1.4. البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.

1.6.1.4. هل يتم نشر البحوث في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة ومفهرسة.

معظم البحوث منشورة في مجلات علمية متخصصة ومفهرسة. ويظهر ذلك من خلال قاعدة البيانات والموجود على موقع الجامعة الإلكتروني للجامعة (عمادة البحث العلمي)، رابط الموقع الإلكتروني: [/https://www.mutah.edu.jo/mutahph](https://www.mutah.edu.jo/mutahph)

7.1.4. التعليمات والإجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية.

1.7.1.4. هل لدى المؤسسة تعليمات وإجراءات لمنح الحوافز والجوائز التشجيعية للباحثين؟

لديها ذلك، وتطبق بصورة منتظمة في جميع الكليات. حيث تعتمد الجامعة على تعليمات البحث العلمي في جامعة مؤتة صادرة بمقتضى المادة (8) من نظام البحث العلمي في جامعة مؤتة رقم (39) لسنة 2003م، ويتضح ذلك من خلال الموقع الإلكتروني لعمادة البحث العلمي في الجامعة، والرابط التالي يوضح ذلك:

<https://www.mutah.edu.jo/mutah/instructions13.pdf>

2.7.1.4. هل الحوافز والجوائز محفزة؟

بدرجة جيدة في جميع الكليات. إن الحوافز والجوائز محفزة للجميع على الأداء والسعي في البحث العلمي، وتأتي هذه الجوائز لغايات تعزيز الأداء، وأما بالنسبة للرضا فهو نسبي.

8.1.4. دور اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.

1.8.1.4. هل تقوم لجان ومجالس البحث العلمي بدورها وتتحمل مسؤولياتها بكفاءة؟

تقوم بدور كبير جداً وتتحمل مسؤولياتها ، حيث تقوم المجالس بعقد اجتماعات دورية منتظمة ويكون الهدف منها تطوير البحث العلمي.

9.1.4. مدى استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة.

1.9.1.4. ما مدى استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة؟

يوجد دعم كامل لما يزيد عن طلاب عدد (2) في كلية علوم الرياضة.

10.1.4. مدى استفادة المجتمع المحلي والقطاعات الإنتاجية والخدمية من مشاريع البحث العلمي.

1.10.1.4. ما مدى استفادة المجتمع المحلي والقطاعات الإنتاجية والخدمية من مشاريع البحث العلمي المدعومة؟

استفادة متوسطة اذ تم دعم مشروعين ساهما في خدمة قطاعات خدمية وإنتاجية بصورة متوسطة.

11.1.4. تسويق البحث العلمي.

1.11.1.4. هل تعمل المؤسسة على تسويق مخرجات البحث العلمي بفعالية؟

تدعو الجهات التي يمكنها الاستفادة منها وتوضح الكيفية المثلى للاستفادة.

2.4. المعيار الفرعي الثاني: الإيفاد

1.2.4. وجود سياسة معلنة وخطة متكاملة للإيفاد.

1.1.2.4. هل توجد في المؤسسة سياسة وإجراءات موثقة ومعلنة للإيفاد؟

تهتم الجامعة بالإيفاد وتحرص على أن يدار بطريقة فاعلة تحقق رؤية الجامعة ورسالتها ولأجل ذلك تم تحديد أهداف ومتطلبات الإيفاد بتحديد حاجات الجامعة وأولوياتها فيما يتعلق بالتخصصات المطلوبة وتبني إستراتيجية واضحة للإيفاد لتنسجم من رسالة الجامعة وأهدافها مع إعطاء أولوية الإيفاد لطلبة الجامعة المتفوقين بما يتناسب وحاجات أعضاء هيئة التدريس في تطوير ومتابعة السياسات والممارسات المتصلة بالإيفاد وذلك ضمن تخصيص نسبة من ميزانية الجامعة لدعم الإيفاد وفيما يتسق مع رسالة الجامعة وأهدافها ما يحقق الاستقرار في الجامعة.

موثقة ومعلنة والمخصصات كبيرة جداً. ويظهر على موقع الجامعة تعليمات الابتعاث في جامعة مؤتة، والصادرة عن مجلس الجامعة أستناداً إلى المادة (22) من نظام البعثات العلمية المعمول بها في جامعة مؤتة رقم (34/لسنة 1982) وتعديلاته. والرابط الإلكتروني <https://www.mutah.edu.jo/mutah/instructions8.pdf>

2.1.2.4. هل يوجد في المؤسسة خطة واضحة متكاملة للإيفاد؟

توجد خطة واضحة ومتكاملة للإيفاد يتم تطويرها باستمرار. يوجد خطة واضحة للإيفاد في الجامعة، وتتم وفق الدراسة الإكتوارية وفقاً لحاجات الكليات من أعضاء هيئة التدريس، ونظراً لاكتمال عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية لم يتم ابتعاث أحد.

3.1.2.4. ما مدى نجاح المؤسسة في الحصول على منح دراسية؟

كلية علوم الرياضة لم تحصل على اي منحة.

2.2.4. الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالإيفاد.

1.2.2.4. هل توجد في المؤسسة أنظمة وتعليمات واضحة ومعلنة للإيفاد؟

توجد أنظمة وتعليمات واضحة ومعلنة، وقابلة للتطبيق. ويظهر على موقع الجامعة تعليمات الابتعاث في جامعة مؤتة، والصادرة عن مجلس الجامعة أستناداً إلى المادة (22) من

نظام البعثات العلمية المعمول بها في جامعة مؤتة رقم (34/لسنة 1982) وتعديلاته. والرابط الإلكتروني <https://www.mutah.edu.jo/mutah/instructions8.pdf>

3.2.4. الشفافية والعدالة في اختيار الموفدين.

1.3.2.4. هل تستخدم المؤسسة معايير محددة في عملية اختيار الموفدين؟

بأوزان معلنة وثابتة ومبنية في نماذج الاختيار. ويظهر على موقع الجامعة تعليمات الابتعاث في جامعة مؤتة، والصادرة عن مجلس الجامعة أستاذاً إلى المادة (22) من نظام البعثات العلمية المعمول بها في جامعة مؤتة رقم (34/لسنة 1982) وتعديلاته. والرابط الإلكتروني <https://www.mutah.edu.jo/mutah/instructions8.pdf>

2.3.2.4. هل تتوفر سجلات دقيقة توثق إجراءات المراجعة والتدقيق الخاصة باختيار الموفدين؟

توجد سجلات لاختيار الموفدين بدرجة جيدة جداً من الدقة. ويظهر ذلك من خلال سجلات خاصة في أمانة سر المجالس في رئاسة الجامعة، وكذلك في كلية الدراسات العليا، شعبة ومتابعة المبعوثين.

4.2.4. متابعة الموفدين.

1.4.2.4. هل تتبع المؤسسة إجراءات واضحة وفعالة في متابعة الموفدين؟

المتابعة أكاديمية دورية وفعالة لدرجة ممتازة. ويتم متابعة الموفدين من قبل الجامعة كلية الدراسات العليا، وذلك بتقديم تقارير فصلية وسنوية للجامعات التي يبتعث إليها، ويتم أيضاً إرسال التقارير إلى الكليات والأقسام المعنية.

2.4.2.4. هل لدى المؤسسة سجلات دقيقة عن أوضاع الموفدين.

سجلاتها تبين عددهم وتخصصاتهم وجامعاتهم وبرامجهم وزمن تخرجهم. من خلال كلية الدراسات العليا، والكليات المعنية والأقسام الأكاديمية.

5.2.4. التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمشاركة فيها.

1.5.2.4. هل يوجد في المؤسسة تعليمات وإجراءات تتعلق بعقد الدورات التدريبية أو المشاركة فيها؟

يوجد فيها تعليمات وإجراءات ممتازة، وعقدت دورات متنوعة ممتازة ومشاركاتها ممتازة. حيث تلتزم الجامعة بالتعليمات الخاصة بمركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي في الجامعة الصادرة بمقتضى المادة (7) من نظام المراكز العلمية في جامعة مؤتة رقم (37) لسنة 2003، والرابط التالي يبين ذلك:

<https://www.mutah.edu.jo/mutah/instructions46.pdf>

6.2.4. مدى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية.

1.6.2.4. ما مستوى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس؟

التخطيط جيد لتلبي احتياجات جميع المشاركين، حيث تقوم حيث عمادة البحث العلمي وكذلك مركز التطوير الأكاديمي بعقد دورات المناسبة والتي تلبي احتياجات أعضاء هيئة التدريس وخاصة الذين يتم تعيينهم جديد.

2.6.2.4. هل يتم تقييم الدورات التدريبية والبحثية وتوثيقها؟

يتم توثيق جميع الدورات في مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة وكذلك في عمادة البحث العلمي وهي أيضا منشورة على موقع الجامعة عمادة البحث العلمي وكذلك في قاعدة البيانات الوطنية لأعضاء هيئة التدريس.

7.2.4. دور اللجان والمجالس المعنية.

1.7.2.4. ما دور اللجان والمجالس الخاص بالإيفاد؟

الإعلان عن البعثات وتحديد المعايير ودراسة الطلبات، واختيار الموفدين ومساعدتهم في الحصول على قبول من جامعات مرموقة ومتابعتهم، يتم أولا مدى احتياجات الكليات من الإيفاد وحسب الخطة الاكتوارية في الجامعة يتم التنسيب من مجلس القسم إلى مجلس الكلية ثم موافقة مجلس العمداء، بعد دراسة الاحتياجات يتم الإعلان بالصحف المحلية وعلى موقع الجامعة، يتم التقديم كل من تنطبق عليه الشروط يتم بعد ذلك تحويل الطلبات للأقسام المعنية وفق نموذج

خاص يتم تفريغ العلامات وإجراء المقابلات والامتحانات الخاصة ترفع من اللجنة المختصة في القسم إلى مجلس القسم للمصادقة ثم مصادقة مجلس الكلية وخيرا مجلس العمداء للاقرار بطريقة واضحة لجميع المتقدمين.

8.2.4. الإنفاق على الإيفاد والدورات.

1.8.2.4. ما اتجاه مؤشر الإنفاق السنوي للمؤسسة على الإيفاد في السنوات الخمس السابقة؟

تقوم المؤسسة بتخصيص جزء كبير من موازنتها للإيفاد وهو متزايد عبر السنوات، ويظهر ذلك من خلال كلية الدراسات العليا شعبة الابتعاث وكذلك في الدائرة المالية في الجامعة .

2.8.2.4. ما اتجاه مؤشر الإنفاق السنوي للمؤسسة على الدورات التدريبية في السنوات الخمس السابقة؟

تقوم المؤسسة بتخصيص جزء كبير من موازنتها للدورات وهو متزايد عبر السنوات ويظهر ذلك من خلال مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الجامعة والكليات.

3.4. المعيار الفرعي الثالث: الإبداع

1.3.4. التعليمات والإجراءات المتعلقة بتسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية.

1.1.3.4. هل تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة وواضحة للتسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية؟

تهتم الجامعة بالإبداع وتحرص على أن يدار بطريقة فاعلة تحقق رؤية الجامعة ورسالتها ولأجل ذلك تم تحديد أهداف ومتطلبات الإبداع وتبني إستراتيجية واضحة للإبداع لتنسجم من رسالة الجامعة وأهدافها مع إعطاء أولوية للإبداع لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وطلبة الجامعة وذلك ضمن تخصيص نسبة من ميزانية الجامعة لدعم الإبداع وفيما يتسق مع رسالة الجامعة وأهدافها .

يوجد سياسات وإجراءات مكتوبة وواضحة تماما خطواتها متسلسلة منطقيًا وهي مطبقة فعليًا، ويتم مكافأة عضو هيئة التدريس ماديا ومعنويا الحاصل على براءة اختراع وكذلك يتم تكريمه من قبل رئاسة الجامعة وكذلك من قبل الكلية علما بان كلية علوم الرياضة ليس هناك أي عضو هيئة تدريس على براءة اختراع.

2.3.4. التعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم الإبداعات الفنية والأدبية وتوثيقها ونشرها.

1.2.3.4. هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة وواضحة خاصة بدعم الإبداعات الفنية والأدبية والعلمية وتوثيقها ونشرها؟

توجد سياسات وإجراءات مكتوبة وواضحة تماما خطواتها متسلسلة منطقيًا وهناك توثيق للأبحاث العلمية ومشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات وكذلك في الدورات التدريبية .

2.2.3.4. هل توثق المؤسسة الإبداعات المختلفة بطريقة مناسبة في سجلات؟

وثقت المؤسسة الإبداعات بطريقة ممتازة في سجلات منظمة يسهل الوصول إليها، من خلال الأدلة الموجودة في الكلية من خلال مشاركات أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والدورات علما بان احد الزملاء قد حصل على المركز الأول في جائزة محمد بن راشد للإبداع.

3.3.4. سياسات وإجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.

1.3.3.4. هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة وواضحة خاصة باستحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال؟

لديها سياسات وإجراءات مكتوبة وواضحة تماما خطواتها متسلسلة منطقيا وهي مطبقة فعليا في الجامعة أما في كلية علوم الرياضة لا توجد.

2.3.3.4. هل تشجع قيادة المؤسسة (الإدارة العليا) الابتكار والمبادرة؟

بصورة تامة معنويا وماديا ويظهر ذلك من خلال تكريم رئيس الجامعة للمبدعين والحاصلين على جوائز سواء للأعضاء هيئة التدريس او للطلبة..

4.3.4. تقييم ومتابعة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.

1.4.3.4. هل تتبع المؤسسة إجراءات واضحة لمتابعة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال؟

توجد سياسات وإجراءات مكتوبة وواضحة تماما خطواتها متسلسلة منطقيا ويسهل تنفيذها في الجامعة.

2.4.3.4. هل تتبع المؤسسة إجراءات واضحة لتقييم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال؟

توجد آليات وتعليمات وإجراءات مكتوبة وواضحة تماما خطواتها متسلسلة منطقيا ويسهل تنفيذها وهي مطبقة فعليا ويشرف عليها عمادة البحث العلمي وكذلك كلية الدراسات العليا ويتم التدقيق عليها من قبل اللجان الخاصة .

3.4.3.4. ما مستوى جودة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال في نتائج التقييم؟

جودة المشاريع جيدة لكن في كلية علوم الرياضة لا توجد مشاريع ريادية.

4.4.3.4. هل تساهم المشاريع الريادية المتحققة في المؤسسة في تحسين الوضع التنافسي لها؟

هناك تحسن كبير في الوضع التنافسي للمؤسسة في الجامعة ولكن على مستوى الكلية

لا يوجد.

5.3.4. الإنفاق على الإبداعات بكافة أنواعها.

1.5.3.4. ما اتجاه مؤشر الإنفاق السنوي للمؤسسة على الإبداعات المختلفة في السنوات الخمس السابقة؟

تقوم المؤسسة بتخصيص جزء كبير من موازنتها للإبداعات وهو متزايد عبر السنوات، ويظهر ذلك من خلال موازنة الجامعة.

2.5.3.4. ما اتجاه مؤشر الإنفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية للمبدعين في السنوات الخمس السابقة؟

تقوم المؤسسة بتخصيص جزء كبير من موازنتها للحوافز التشجيعية للمبدعين وهو متزايد عبر السنوات، ويظهر ذلك من خلال موازنة الجامعة وكذلك عمادة البحث العلمي ومالية الجامعة.

6.3.4. دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات.

1.6.3.4. ما دور لجان ومجالس الإبداعات في المؤسسة؟

تنشر ثقافة الإبداع وتحدد معاييرها وتشجع عليه وتقيمه وينشر على موقع الجامعة الالكتروني ويتم توزيعه ورقيا بالبريد الرسمي ويتم الإعلان عنه في مجالس الأقسام.

العيار الخامس: المصادر المالية، والمادية، والبشرية.

1.5 المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية.

1.1.5 سياسات التخطيط المالي وإجراءاته.

يمثل هذا المحور المصادر المالية والبنية التحتية وتتمثل في:

- 1 -التسهيلات التدريسية والداعمة (الأبنية، المختبرات، القاعات الصفية، الصالات الرياضية الداخلية، والملاعب الداخلية والخارجية، والمسبح، وملاعب السكواش)، ويعكس هذا البند قيام الكلية بتصميم المصادر فيها بشكل فعال واستخدامها وإدارتها بحيث تسهل عملية تحقيق رسالة الكلية وأهدافها.
- 2 -الأجهزة والمواد: وتشير إلى توفر الكلية أجهزة ملائمة من حيث النوعية والعدد لتسهيل تحقيق الأهداف والإغراض التربوية والرياضية.
- 3 -التخطيط للمصادر المالية وذلك بأن هناك تخطيط شامل للمصادر المالية وإن يكون منسجما مع رسالة الكلية وأهدافها.
- 4 -اعتمدت الكلية خطتها الإستراتيجية للفترة من 2015-2020م والتي تضمنت محور البيئة العلمية والموارد وشملت الأهداف والمبادرات ومؤشر الأداء والمسؤوليات، بعد اخذ موافقة الأقسام ومجلس الكلية.
- 5 -الكلية معتمدة اعتماد خاص وعام من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وجميع البرامج والتخصصات فيها.

1.1.1.5. هل ترتبط سياسات التخطيط المالي برسالة المؤسسة وأهدافها وخطتها الإستراتيجية؟

السياسات المقدمة ممتازة، وترتبط بشكل ممتاز برسالة المؤسسة وأهدافها وخطتها الإستراتيجية، حيث تتولى الدائرة المالية في جامعة مؤتة أمور التخطيط المالي ووضع موازنة يتم التصديق عليها من مجلس العمداء ومجلس الجامعة ومجلس الأمناء، فيما تقوم اللجنة المشكلة من عميد الكلية لوضع موازنة سنوية لكلية علوم الرياضة ويتم مناقشتها والمصادقة عليها من مجلس الأمناء ومجلس العمداء ومجلس الجامعة ويتحدد بها الموارد المالية والنفقات، ويشرف على تنفيذها الدائرة المالية وجهاز الرقابة.

2.1.1.5. ما كفاية إجراءات التخطيط المالي ووضوحه؟

الإجراءات واضحة جداً، ويتسلسل جيد، وسهلة الفهم والتطبيق ، تبدأ من الكلية وتنتهي بمجلس الأمناء مروراً بمجلس العمداء ومجلس الجامعة.

3.1.1.5. ما مدى اكتمال سجلات التخطيط المالي وجودتها؟

جميع السجلات موجودة وبجودة عالية جداً ، ويظهر ذلك في سجلات الدائرة المالية في جامعة مؤتة.

4.1.1.5. هل يتم الإشراف على تنفيذ إجراءات التخطيط المالي؟

تم الإشراف على تنفيذ جميع الإجراءات بشكل ممتاز ، من قبل لجان متخصصة في الجامعة وبمتابعة جهاز الرقابة.

5.1.1.5. هل تقيس المؤسسة كفاءة وفاعلية الخطط المالي وتراجعها؟

النتائج المقدمة ممتازة، وتعبّر عن أداء ممتاز ، ويظهر ذلك جلياً من خلال التغيير والتعديل في موازنة الجامعة والكلية عن الأعوام السابقة وبما يتلاءم مع متطلبات البرامج الأكاديمية والإدارية.

6.1.1.5. هل لدى المؤسسة خطة لإدارة المخاطر المالية وضمان استمرار العمل؟

الخطة المقدمة ممتازة، ويمكن اعتبارها مثلاً يحتذى به ، ويظهر ذلك في الدائرة المالية في الجامعة.

2.1.5. سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها.

1.2.1.5. هل لدى المؤسسة سياسات لإعداد الموازنة المالية؟

السياسات المقدمة ممتازة، وترتبط بشكل ممتاز بالرسالة والأهداف والخطة الإستراتيجية للكلية وبما يتلاءم مع متطلبات البرامج الأكاديمية والتكنولوجية.

2.2.1.5. ما كفاية إجراءات إعداد الموازنة؟

الإجراءات واضحة جداً بتسلسل جيد وسهلة الفهم والتطبيق ، ويظهر ذلك من خلال التسلسل الإداري في إعداد الموازنة حيث يتم إعداد الموازنة من قبل رئاسة الجامعة والدائرة المالية بناء على الموارد المالية المتاحة من الدعم الحكومي ورسوم الطلبة والتبرعات من الشركات والمؤسسات الداعمة.

3.2.1.5. ما جودة سجلات المؤسسة المتعلقة بإجراءات إعداد الموازنة؟

السجلات مكتملة، وبدقة عالية ، ويظهر ذلك من خلال سجلات الدائرة المالية وبمتابعة من جهاز الرقابة.

4.2.1.5. ما جودة موازنة المؤسسة؟

الموازنة جيدة، وتراعي المعايير المحاسبية ومتطلبات التخطيط المالي، ورسالة المؤسسة وأهدافها والمتطلبات الأخرى.

3.1.5. سياسات التخصيص المالي وإجراءاته.

1.3.1.5. هل لدى المؤسسة سياسات لتحديد المصادر المالية وتخصيصها؟
السياسات المقدمة ممتازة، وتغطي المتطلبات المؤسسية، وتساعد في التخطيط وتحقيق الرسالة، ويظهر ذلك من خلال الدورات التدريبية والترفيهية والتعليمية والتحكيمية والتبرعات والهبات من المؤسسات والمخصصات المقدمة من الجامعة لكلية علوم الرياضة .

2.3.1.5. ما كفاية إجراءات تحديد المصادر المالية وإجراءات تخصيصها؟
الإجراءات واضحة جداً بتسلسل جيد، يجعلها سهلة الفهم والتطبيق ، تبدأ من الهيكل التنظيمي من كلية علوم الرياضة إلى رئاسة الجامعة مروراً بالدائرة المالية وجهاز الرقابة.
3.3.1.5. هل تتسجم التخصيصات المالية في المؤسسة مع المتطلبات والخطط المالية؟
توجد أدلة كافية وقوية على انسجام ممتاز ، حيث تغطي التخصيصات المالية جميع متطلبات الكلية الأكاديمية والإدارية والمرافق الخاصة بكلية علوم الرياضة.

4.1.5. سياسات الإيرادات والمصروفات والاستثمارات وإجراءاتها.

1.4.1.5. هل لدى المؤسسة سياسات لإدارة الإيرادات والمصروفات والاستثمارات؟
السياسات المقدمة ممتازة، وتغطي جميع المتطلبات المؤسسية، وتسمح بمراقبة جيدة، من قبل الدائرة المالية وجهاز الرقابة ويتم إيداع عائدات الاستثمار (الدورات التعليمية والتدريبية والترفيهية والتحكيمية) في صندوق كلية علوم الرياضة / الدائرة المالية وإشراف الدائرة المالية وجهاز الرقابة.

2.4.1.5. هل تطابق البيانات المالية القواعد والمعايير القانونية والمحاسبية؟
البيانات المالية مكتملة، وتطابقها جيد مع جميع القواعد المحاسبية، حيث يشرف على هذه البيانات متخصصون من الدائرة المالية وجهاز الرقابة وديوان المحاسبة وذلك وفق تعليمات والأنظمة المعمول بها في جامعة مؤتة.

3.4.1.5. هل قامت المؤسسة بمراجعة إيراداتها ونفقاتها مقارنة بالموازنة؟
تقوم بمراجعات دورية لضمان عدم وجود أية اختلافات بين الميزانية والبيانات المالية، ويظهر ذلك من خلال جهاز الرقابة وديوان المحاسبة.

4.4.1.5. هل تحرص المؤسسة على الشفافية وإطلاع أصحاب العلاقة على البيانات المالية؟
يوجد عدد كافٍ من الأدلة المباشرة، ويتم التعبير عن شفافية البيانات ودقتها بقنوات متعددة، ويظهر ذلك من خلال مجلس الأمناء ومجلس العمداء ومجلس الجامعة.

5.4.1.5. هل تقوم المؤسسة بتدقيق حساباتها داخلياً وخارجياً؟
تم التدقيق داخلياً وخارجياً بطريقة احترافية، ويتوافق تام، ما بين الدائرة المالية وجهاز الرقابة وديوان المحاسبة.

2.5. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المالية.

1.2.5. التوافر والإتاحة وكفاءة الاستخدام.

1.1.2.5. هل يتوافر لدى المؤسسة مصادر مادية كافية؟

المصادر المادية كافية، والسجلات عنها جيدة التنظيم، حيث تقوم كلية علوم الرياضة بالحصول على المخصصات المالية من الجامعة، وكذلك من عوائد الدورات التي يتم عقدها في كلية علوم الرياضة والجامعة من خلال مركز الدراسات والاستشارات التابع للجامعة، ومركز إعداد القيادات الشبابية في وزارة الشباب، والاتحادات الرياضية المختلفة.

2.1.2.5. هل وفرت المؤسسة التدريب المناسب على استخدام المصادر المادية؟

يتوافر تدريبات قليلة ومقبولة المستوى لعدد كبير من العاملين، ويظهر ذلك من خلال ما تقوم به الدائرة المالية في الجامعة حيث تقوم بتدريب العاملين لديها على كيفية استخدام المصادر المالية في دوائر وكليات الجامعة المختلفة.

3.1.2.5. ما كفاءة استخدام المصادر المادية في المؤسسة؟

تشير المعلومات المتوفرة إلى درجة عالية من الكفاءة، ويظهر ذلك من خلال العطاءات المفتوحة والمعلن عنها للاحتياجات من المباني واللوازم والأدوات والأجهزة والصيانة، ويظهر ذلك من خلال دائرة اللوازم والمشتريات، وبمتابعة من جهاز الرقابة وديوان المحاسبة.

2.2.5. النوعية والجودة والملائمة.

1.2.2.5. هل توجد إجراءات واضحة لقياس ومراجعة نوعية الموارد وجودتها وملاءمتها؟

الإجراءات واضحة جداً، ويتسلسل ممتاز وسهلة الفهم والتطبيق.

2.2.2.5. هل الموارد المادية المتوفرة بجودة ونوعية جيدة وملائمة لاستخداماتها؟

إنها ملائمة جداً، وبنوعية ممتازة وجودة عالية جداً، حيث يتم تشكيل اللجان الفنية المتخصصة لتحديد المتطلبات الخاصة بكل من الاحتياجات، ويتم وضع شروط خاصة من قبل هذه اللجان بما يتوافق مع متطلبات الجودة لضمان التعليم والاستخدام الآمن.

3.2.5. سياسات وإجراءات الأمن والسلامة.

1.3.2.5. هل لدى المؤسسة سياسات للأمن والسلامة؟

سياسات الأمن ممتازة، وتحقق جميع المتطلبات المؤسسية، وتقوم إدارة الجامعة وبالتعاون مع جهاز الدفاع المدني بعمل صيانة دورية لمتطلبات الأمن والسلامة (أجهزة الإنذار، وخرائط الإطفاء، وطاقيات الحريق) في مرافق الكلية، كما قامت الكلية وبالتعاون مع مديرية دفاع مدني الكرك بعمل تمرين وهمي إطفاء، إنقاذ، وغرق، وإخلاء.

2.3.2.5. هل يتم الإشراف على تطبيق إجراءات الأمن والسلامة في المؤسسة؟

تطبق إجراءات الأمن والسلامة على نطاق واسع وبإشراف جيد، حيث تقوم دائرة الصيانة في الجامعة بمتابعة عوامل وإجراءات الأمن والسلامة في مرافق الكلية والجامعة بشكل عام، وتتم هذه المتابعة بناء على طلبات الصيانة من قبل إدارة الكلية.

3.3.2.5. هل أنتجت المؤسسة عدداً كافياً من تعليمات وأدلة الأمن والسلامة ونشرتها؟

تعليمات وأدلة الأمن والسلامة جيدة، ومنشورة جيداً، وتحقق معظم المتطلبات، وتم تنفيذ التمرين الوهمي الخاص بعمليات الإطفاء والإنقاذ والغرق والإخلاء وكيفية التعامل مع الكوارث الطبيعية، وتم توزيع براشورات بخصوص الأمن والسلامة بالتعاون مع مديرية دفاع مدني الكرك، وتم تدريب عدد كبير جداً من الطلبة تجاوز عددهم (200) طالباً وطالبة.

4.2.5. ملائمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة.

1.4.2.5. هل توفر المؤسسة مرافق لذوي الاحتياجات الخاصة؟

يتوافر عدد معقول من المرافق تفي بحاجة نسبة كبيرة من ذوي الاحتياجات الخاصة، حيث يمكن لذوي الاحتياجات الخاصة الدخول والخروج من مبنى الكلية دون الحاجة إلى المساعدة، وذلك من خلال توفير الممرات الخاصة بهم من مدخل ومخارج متعددة وتتوافق مع متطلبات هذه الفئة.

2.4.2.5. هل تقوم المؤسسة بقياس ومراجعة فعالية وكفاءة (سهولة استخدام) المرافق

المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة؟

النتائج المقدمة متوسطة، وتعبر عن أداء متوسط، حيث تم تشكيل لجنة خاصة لمدى ملائمة التسهيلات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة، ويكون عملها بشكل دوري.

3.4.2.5. هل توفر المؤسسة أدلة وإرشادات لذوي الاحتياجات الخاصة؟

توفر إرشادات وأدلة كافية تؤدي الغرض بشكل جيد، وتعتبر الأدلة والإرشادات الموجودة كافية وفعالة لذوي الاحتياجات الخاصة وللأشخاص الأسوياء.

5.2.5. خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها.

1.5.2.5. هل توجد إجراءات في المؤسسة لضمان إقرار الخطط التطويرية للمصادر المادية وتنفيذها؟

الإجراءات المقدمة كافية، وخطط التحسين معتمدة، ويتم تطبيقها بشكل معقول، حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة مؤتة والتي تقر بضرورة توفير ما يستلزم لتنفيذ

المحاضرات العملية والنظرية وتطوير البرامج الأكاديمية والإدارية في الكلية، حيث يتم مخاطبة المعنيين في رئاسة الجامعة لهذه الغايات.

2.5.2.5. هل ينتج عن مراجعة المؤسسة لمواردها خطط للتحسين؟

أجريت عدة مراجعات رسمية، ونتج عنها خطط معقولة للتحسين، ظهرت من خلال صيانة الصالة الرئيسية متعددة الأغراض والصالات الفرعية (صالة الإيقاع والمبارزة، وملاعب الإسكواش) والأدوات (بورد السلة وأهداف كرة اليد) وتغطية سقف الصالة الرئيسية من خلال عطاء تم تنفيذه على حساب شركة البوتاس العربية ومن قبل شركات متخصصة. كما تم تطوير مختبر الحاسوب بإضافة (25) جهاز حاسوب.

6.2.5. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها.

1.6.2.5. هل تحتفظ المؤسسة بسجلات شاملة ومحدثة للأصول المادية والتكنولوجية؟

تحتفظ المؤسسة بسجلات حديثة شاملة، ومنظمة، حيث قامت دائرة اللوازم في الجامعة بتكليف مندوب اللوازم بإدخال جميع الأجهزة والأدوات إلكترونياً وصرفها على المعنيين من أعضاء هيئة التدريس والإداريين وفقاً لمستندات إلكترونية وورقية، كما قامت الدائرة بعمل قوائم إلكترونية بالمواد التالفة والمستهلكة، وتم استبدالها بأجهزة وأدوات حديثة وبما يتلاءم مع متطلبات البرامج الأكاديمية.

2.6.2.5. هل توجد متابعة ومراقبة لمرافق المؤسسة وأصولها؟

توجد متابعات رسمية فعالة جداً للمحافظة على جودة المرافق وتحسينها، من قبل إدارة الكلية ورؤساء الشعب، ومراقبي غرف الغيار والصالات والملاعب الخارجية والداخلية ومراقب قاعات التدريس، حيث تم تعديل الهيكل التنظيمي في الكلية وفقاً لذلك، وتقدمت الكلية مؤخراً بطلب بناء خاص لتخزين أدوات ملعب خالد بن الوليد لكرة القدم وتم تنفيذه.

7.2.5. إجراءات الصيانة وفعاليتها.

1.7.2.5. هل توفر المؤسسة عدداً كافياً من إجراءات الصيانة؟

إجراءات الصيانة واضحة ويتسلسل جيد وسهلة الفهم، تبدأ إجراءات الصيانة من مسؤولي الشعب ومراقب القاعات وفقاً للهيكل التنظيمي في الكلية، وبموجب طلب صيانة يحول إلى نائب الرئيس للشؤون الإدارية ثم يتم تحويله إلى الجهات المتخصصة (دائرة الصيانة، والخدمات، المشاغل، ووحدة الإدامة).

2.7.2.5. هل يتم الإشراف على تنفيذ أعمال الصيانة المختلفة؟

يوجد إشراف محترف وتكون أعمال الصيانة فعالة جداً، ويظهر ذلك أن أعمال الصيانة تتم من قبل أشخاص فنيين متخصصين وبمتابعة من المكتب الهندسي في الكلية، ودائرة اللوازم، ودائرة الصيانة، والمشغل ووحدة الإدامة، ويتم التوقيع من قبل الجهة التي تقدمت بطلب الصيانة على إتمام العمل بشكل فاعل.

8.2.5. رضا ذوي أصحاب العلاقة عن المرافق.

1.8.2.5. هل تقوم المؤسسة بقياس رضا أصحاب العلاقة عن الموارد المادية؟

هناك محاولات جيدة المستوى في وحدات قليلة. حيث يتم توفير الأدوات المادية وفقاً للمتطلبات القانونية للألعاب الرياضية كلاً حسب التعديلات القانونية لهذه الألعاب، حيث تم تعديل ملعب كرة السلة في الصالة متعددة الأغراض (الرئيسية) وفقاً للتعديلات التي جرت على هذه اللعبة، كما تم توفير الأدوات والأجهزة الرياضية التي تتلاءم مع البرامج الأكاديمية، والمحاضرات العملية والنظرية.

2.8.2.5. ما درجة رضا أصحاب العلاقة عن الموارد المادية؟

النتائج المقدمة جيدة ومفصلة وتعتبر عن درجة رضا جيدة، ويظهر ذلك من خلال توفير الأجهزة والأدوات القانونية لتنفيذ المحاضرات العملية، كما تم شراء بوردات كرة سلة قانونية ومعتمدة دولياً، وأهداف كرة يد قانونية ومعتمدة دولياً، وجهاز وثب عالي معتمد قانونياً وقائم للكرة الطائرة معتمدة دولياً وقانونياً حسب احتياجات أصحاب العلاقة.

9.2.5. تنوع مصادر التعلم.

1.9.2.5. هل تنوع المؤسسة في مصادر التعلم؟

يوجد تنوع ممتاز. حيث تم تحديث كامل لمختبر الحاسوب في الكلية، وتم استحداث مكتبة متخصصة لطلبة كلية علوم الرياضة داخل مبنى الكلية، حيث تم شراء عدد من المصادر العلمية المتخصصة في جوانب مختلفة من البرامج الأكاديمية، وتم جمع عدد كبير من الكتب والمصادر والمراجع العلمية من دور النشر في الأردن، وكذلك قام مجموعة من الزملاء بتزويد هذه المكتبة بعدد من المؤلفات الخاصة بهم، هذا إضافة إلى مكتبة الجامعة العامة، كما قامت الجامعة بتوفير الإنترنت داخل مبنى الكلية والجامعة، وتم إشراك الطلبة في المواقع الإلكترونية للمجلات العلمية المتخصصة.

2.9.2.5. هل تقوم المؤسسة بقياس ومراجعة سهولة استخدام مصادرها التعليمية ومرافقها التكنولوجية؟

لجميع المصادر والمرافق. وتم ذلك من خلال الطلب المقدم لرئاسة الجامعة بتحديث مختبر الحاسوب بعد أن تم ملاحظة عدم فاعلية المختبر، حيث قامت إدارة الجامعة بتعيين مشرف مختبر للحاسوب ليسهل على الطلبة الرجوع للإنترنت دون معاناة، كما أن وجود مادة تكنولوجيا التعليم في التربية الرياضية يثرى العملية التعليمية والتكنولوجية لدى طلبة الكلية في برامجها المختلفة.

3.5. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

1.3.5.1. سياسات الاستقطاب والتوظيف، والتعيين، وإجراءاتها.

1.1.3.5. هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات مناسبة للاستقطاب والتوظيف والتعيين؟
السياسات المقدمة ممتازة، والإجراءات واضحة جداً وتتسلسل ممتاز، حيث قامت الكلية بتعيين عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس وفق متطلبات ضمان الجودة في وزارة التعليم العالي الأردنية، وبما يتوافق واحتياجات البرامج الأكاديمية، ويظهر ذلك من خلال الأنظمة والتعليمات الصادرة عن جامعة مؤتة ووجود أسس واضحة وتعليمات خاصة بالاستقطاب والتوظيف والتعيين وشروط كلاً منها. وتم في كلية علوم الرياضة تعيين خمسة من أعضاء هيئة التدريس في البرامج الأكاديمية، كما تم توظيف منقذ ومنقذة للسباحة على كادر الكلية، وحسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة مؤتة.

2.1.3.5. ما جودة السجلات الناتجة عن إجراءات التوظيف والتعيين وما درجة اكتمالها؟
تم إنتاج جميع السجلات بشكل جيد جداً وبدرجة اكتمال عالية جداً. وفقاً لأسس التعيين والترقية المعمول بها في جامعة مؤتة من تشكيل لجان وضع الشروط الخاصة، ولجان استقبال الطلبات والفرز لها، والمقابلات الشخصية للنواحي الفنية والشخصية، وأخذ موافقات المجالس المعنية. كما يوجد في شعبة أعضاء هيئة التدريس في الجامعة سجلات خاصة بكل عضو من أعضاء هيئة التدريس وفي شعبة الموارد البشرية سجل خاص لكل من الموظفين الإداريين.

3.1.3.5. هل يتم الإشراف على تطبيق إجراءات التوظيف والتعيين؟

هناك عدد كبير من الأدلة المباشرة القوية على إشراف ممتاز، وفقاً للمجالس المتخصصة (مجلس القسم، مجلس الكلية، لجنة التعيين والترقية، ومجلس العمداء).

2.3.5.2. سياسات التثبيت والترقية وإجراءاتها.

1.2.3.5. هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات مناسبة للتثبيت والترقية؟
السياسات ممتازة، والإجراءات واضحة جداً وتتسلسل ممتاز. حسب الأنظمة والتعليمات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والموجود على موقع الجامعة الإلكتروني.

2.2.3.5. ما جودة السجلات الناتجة عن إجراءات التثبيت والترقية وما درجة اكتمالها؟

تم إنتاج جميع السجلات بشكل جيد جداً، وبدرجة اكتمال عالية جداً. وتسير هذه المعاملات وفقاً لتعليمات خاصة مكتوبة ومطبقة برئاسة رئيس الجامعة ومجلس العمداء ولجنة التعيين والترقية وأمين سر المجالس، حيث ترسل المعاملات لمقيمين متخصصين خارج الجامعة وتسير وفقاً للأنظمة والتعليمات. كما يوجد في أمانة سر المجالس سجلات خاصة لكل عضو هيئة تدريس، وتعامل بسرية تامة.

3.2.3.5. هل يتم الإشراف على تطبيق إجراءات التثبيت والترقية؟

هناك عدد كبير من الأدلة المباشرة القوية على إشراف ممتاز. حيث يكون الإشراف من قبل المجالس المختلفة ولجنة التعيين والترقية في الجامعة حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها.

3.3.5. سياسات التفرغ العلمي وإجراءاتها.

1.3.3.5. هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات مناسبة للتفرغ العلمي؟

السياسات ممتازة، والإجراءات واضحة جداً ويتسلسل ممتاز. وذلك حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة لغايات التفرغ العلمي، وتبدأ من احتساب المعادلة الخاصة بالتفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس، حيث أنه يوجد نسبة خاصة لكل قسم تعتمد على عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم، وأخذ موافقة مجلس القسم، ومجلس الكلية، ولجنة التعيين والترقية، ومجلس العمداء، ويظهر ذلك جلياً على موقع الجامعة (التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس).

2.3.3.5. ما جودة السجلات الناتجة عن إجراءات التفرغ العلمي وما درجة اكتمالها؟

تم إنتاج جميع السجلات بشكل جيد جداً وبدرجة اكتمال عالية جداً. ويظهر ذلك من خلال أمانة سر المجالس حيث يُحتفظ بإجراءات التفرغ العلمي في الأقسام المعنية وفي ديوان الكلية وفي أمانة سر المجالس في الجامعة.

3.3.3.5. هل يتم الإشراف على تطبيق إجراءات التفرغ العلمي؟

هناك عدد كبير من الأدلة المباشرة القوية على إشراف ممتاز. ويظهر ذلك في الأقسام الأكاديمية وفي أمانة سر المجالس في الجامعة، من خلال تقديم تقرير عن الإجازة، والبحث المقدم بهذا الخصوص.

4.3.5. سياسات التطور المهني والوظيفي.

1.4.3.5. هل لدى المؤسسة سياسات وإجراءات مناسبة للتطور المهني والوظيفي؟

السياسات المقدمة ممتازة والإجراءات واضحة ويتسلسل ممتاز. حيث تقوم الجامعة ومن خلال مكتب تطوير أعضاء هيئة التدريس بعقد دورات خاصة بأساليب التدريس والتقييم، والاختبارات، واستخدام التكنولوجيا في التعليم لأعضاء هيئة التدريس، والمشاركة في الدورات الداخلية والخارجية والمعلن عنها. وتسهيل مهامهم.

2.4.3.5. ما جودة الورش التدريبية التي تعقدتها المؤسسة لتطوير كوادرها؟

هناك عدد كبير من الورش ممتازة الجودة. من خلال مركز تطوير أعضاء هيئة التدريس، حيث يتم توزيع بداية كل فصل دراسي عن احتياجات أعضاء هيئة التدريس والإداريين للدورات لتطوير الأداء الوظيفي والأكاديمي.

5.3.5. الرعاية والخدمات.

1.5.3.5. هل تقدم المؤسسة الرعاية الطبية للعاملين فيها؟

تقدم رعاية طبية ممتازة للعاملين وعائلاتهم، تتحمل جميع نفقات تغطيتها تقريباً. ويظهر ذلك من خلال عقد الاتفاقيات مع الخدمات الطبية الملكية لغايات معالجة أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والمتقاعدين من الجامعة، كما تم عقد اتفاقية مع وزارة الصحة لغايات الرعاية الطبية للطلبة.

2.5.3.5. هل تقدم المؤسسة الخدمات الكافية للعاملين فيها؟

تقدم نظاماً ممتازاً للإجازات والادخار، وتعليم الأبناء والإسكان والاستثمار وغيرها. وذلك وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة مؤتة، ويظهر ذلك جلياً على موقع الجامعة الإلكتروني.

6.3.5. امتيازات الأمومة.

1.6.3.5. هل تقدم المؤسسة امتيازات للموظفات تتعلق بالمغادرات وإجازات الأمومة؟

تقدم نظاماً ممتازاً للمغادرات وإجازات الأمومة. وذلك وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة مؤتة، ويظهر ذلك جلياً على موقع الجامعة الإلكتروني.

7.3.5. رضا الكوادر البشرية عن الخدمات.

1.7.3.5. ما درجة رضا الكوادر البشرية عن الورش والبرامج التدريبية والتطويرية؟

من خلال عقد اللقاءات مع الكوادر البشرية بشأن الرضا عن الورش والبرامج التدريبية والتطويرية في الكلية كان مستوى الرضا عال عن الورش والبرامج المقدمة من الكلية.

2.7.3.5. ما درجة رضا الكوادر البشرية عن الخدمات الأساسية والامتيازات؟

نتائج المقابلات جيدة وهناك رضا من قبل الكوادر البشرية عن الخدمات التي تقدمها الكلية عن الورش والبرامج التدريبية.

3.7.3.5. ما درجة رضا العاملين في المؤسسة عن الرعاية الطبية المتوفرة فيها؟
نتائج الاستطلاعات تشير إلى درجة كبيرة، سواء للطلبة او لاعضاء هيئة التدريس او
للداريين كما ان هناك عقد اتفاقيات مع وزارة الصحة، والخدمات الطبية الملكية، وهناك مركز
صحي في الجامعة.

المعيار السادس: الخدمات الطلابية

1.6 المعيار الفرعي الأول : التوجيه والإرشاد الطلابي

1.1.6 سياسات التوعية الطلابية وإجراءاتها

1.1.1.6 هل يوجد في المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعلنة للتوعية الطلابية؟

نعم توجد سياسات موثقة ومعلنة وتتعرض في إجراءات واضحة تماماً، تقوم الجامعة ممثلة في عمادة شؤون الطلبة وبالتعاون مع اتحاد طلبة جامعة مؤتة بإصدار عدد من المنشورات التوعية واستقبال الطلبة بداية العام الجامعي، إضافة إلى أن كلية علوم الرياضة تعقد اجتماع بداية الفصل مع الطلبة المستجدين وأيضاً اجتماع خاص مع طلبة كلية علوم الرياضة وتستمر عملية التوعية للطلبة حتى الفصل الأخير من فصل التخرج بعقد اجتماع خاص للخريجين الذين تصدر أسماءهم لغايات امتحان الكفاءة الجامعية.

2.1.1.6 هل يوجد في المؤسسة إجراءات لقياس فعالية سياسات التوعية الطلابية؟

نعم توجد إجراءات قياس ممتازة وتشير إلى فعالية ممتازة، ويظهر ذلك من خلال امتحان الكفاءة الجامعية ، وكذلك من خلال انخفاض أعداد الطلبة المتعثرين (المنذرين) أكاديمياً وسلوكياً.

2.1.6 السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسئولياتهم

1.2.1.6 هل يوجد في المؤسسة سياسات موثقة ومعلنة ومنشورة تتعلق بحقوق الطلبة

ومسئولياتهم؟

نعم توجد سياسات موثقة ومعلنة ومنشورة بوسائط متعددة تتعلق بحقوق الطلبة ومسئولياتهم، ويظهر ذلك على موقع الجامعة الإلكتروني وأيضاً في دليل الطالب وكذلك على لوحات الإعلانات في كلية علوم الرياضة.

2.2.1.6 هل تنعكس السياسات حول حقوق الطلبة ومسؤولياتهم في إجراءات فعالة؟

نعم الإجراءات ممتازة إذ تزيد نسبة الطلبة الذين يعرفون حقوقهم ومسؤولياتهم على 50% . ويظهر ذلك من خلال الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة، ويظهر ذلك جلياً على موقع الجامعة الإلكتروني. كما قامت إدارة الكلية بعمل اجتماع مع الطلبة الجدد بداية العام الجامعي، وتم عقد اجتماع مع طلبة الكلية لتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم وفقاً للأنظمة والتعليمات.

3.1.6 إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي

1.3.1.6 هل لدى المؤسسة تعليمات وإجراءات واضحة وموثقة ومنشورة للإرشاد النفسي والاجتماعي؟

نعم لديها تعليمات وإجراءات ممتازة واضحة وموثقة ومنشورة وهناك مكتب متخصص في عمادة شؤون الطلبة في جامعة مؤتة يقوم بالدور المناط به.

2.3.1.6 ما تقييم الطلبة لأنشطة الإرشاد النفسي والاجتماعي؟

يوجد في عمادة شؤون الطلبة مركز للإرشاد النفسي والاجتماعي وتشير نتائج بعد اجراء المقابلات بأنها جيدة.

4.1.6 إجراءات الإرشاد المهني

1.4.1.6 هل لدى المؤسسة إجراءات واضحة وموثقة ومنشورة للإرشاد المهني؟

نعم لديها إجراءات ممتازة وواضحة وموثقة ومعلنة ومنشورة. ويظهر ذلك من خلال مكتب الإرشاد المهني في الجامعة كما قام هذا المكتب باستضافة وزارة العمل وبعض المؤسسات الخاصة لتوجيه الطلبة وأبناء المجتمع المحلي عن الوظائف المطلوبة.

2.4.1.6 ما تقييم الطلبة للوحدات أو المكاتب المعنية بالإرشاد المهني؟

النتائج المقدمة ممتازة وتشير إلى فعالية عالية من خلال عقد ورش العمل.

5.1.6 الدورات التدريبية الموجهة للطلبة

1.5.1.6 هل تعقد المؤسسة دورات تدريبية لطلبتها في المهارات الحياتية التي يحتاجونها؟

نعم عقدت أكثر من دورة في مهارات متعددة حسب حاجات الطلبة وحقت أهدافها بصورة ممتازة، تقوم كلية علوم الرياضة بعقد العديد من الدورات التدريبية والتحكيمية والمهارات الحياتية كما هو موضح في الخطة الإستراتيجية.

2.5.1.6 ما نسبة الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية؟

تزيد على 10% من طلبة المؤسسة ويظهر ذلك بالإعداد المسجلين في كل دورة من الدورات التحكيمية والتدريبية وهذا واضح من عدد الطلبة المشاركين في تلك الدورات.

3.5.1.6 هل تضع المؤسسة خطة لتدريب المدربين والمعنيين بالتوجيه والإرشاد الطلابي وتنفيذها لرفع كفاءتهم؟

نعم تضع المؤسسة خطة لتدريب المدربين وتنفيذها بالكامل وتحقق من فعاليتها.

6.1.6 دور اللجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي

1.6.1.6 هل تقوم لجان ومجالس التوجيه والإرشاد الطلابي بدورها وتحمل مسؤولياتها بكفاءة؟

النتائج المقدمة ممتازة وتعبر عن أداء ممتاز وفعال، ويظهر ذلك من خلال أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين، وعدم وجود مشاكل أكاديمية في برامج الطلبة

7.1.6 خطط تطوير ومتابعة التوجيه والإرشاد

1.7.1.6 هل تعمل المؤسسة على مراجعة وتطوير خطط التوجيه والإرشاد الطلابي بكافة عناصره؟

نعم تقوم المؤسسة بتطوير خطط التوجيه والإرشاد الطلابي بصورة ممتازة ومستمرة بناءً على نتائج القياس والتحليل، وبداية كل سنة دراسية يتم تكليف زميل من كل قسم للإشراف على الإرشاد الطلابي وكذلك تعيين مرشدا أكاديميا لطلبة الدراسات العليا.

2.7.1.6 هل خطط التوجيه والإرشاد الطلابي فعالة؟

نعم تشير الأدلة المتوافرة إلى فعالية عالية جداً، من خلال مراجعة الطلبة لمكتب المرشد الأكاديمي ويظهر ذلك أيضاً من خلال تسجيل الطلبة وتوجيههم في التسجيل.

2.6 المعيار الفرعي الثاني : الخدمات المساند

1.2.6 تعليمات انتخابات الطلبة وإجراءاتها

1.1.2.6 هل تطبق المؤسسة تعليمات وإجراءات موثقة وواضحة ومعلنة لانتخابات الطلبة؟

تطبق المؤسسة سنوياً بشفافية تعليمات وإجراءات موثقة وواضحة ومعلنة لانتخابات الطلبة وهناك شروط للناخب من اجل الترشيح وذلك للناخب وموجود على موقع الجامعة وكذلك في دليل الطالب.

2.1.2.6 هل تقوم لجان ومجالس الطلبة المنتخبة بدورها وتحمل مسؤولياتها بكفاءة؟

توجد أدلة كافية وقوية على كفاءة ممتازة، حيث يوجد موازنة خاصة لجميع اللجان وتحت إشراف مباشر من الجامعة.

2.2.6 تعليمات المنح والقروض للطلبة وإجراءاتها

1.2.2.6 هل تطبق المؤسسة تعليمات وإجراءات تقديم المنح والقروض للطلبة؟

تطبق المؤسسة سنوياً بسخاء تعليمات وإجراءات تقديم المنح والقروض، وهناك شروط وتعليمات من صندوق البحث العلمي ومن وزارة التعليم العالي.

2.2.2.6 ما فعالية تعليمات وإجراءات تقديم المنح والقروض للطلبة؟

تكشف الإحصاءات أن نسبة المستفيدي تزيد على 80% من المستحقين، ويظهر ذلك من خلال الطلبة المتقدمين حيث هذا العام كل من تقدم للمنح والقروض حصل أما على منحة أو قرض حسب منشورات وزارة التعليم العالي.

3.2.6 تعليمات تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها

1.3.2.6 هل تطبق المؤسسة تعليمات وإجراءات موثقة وواضحة ومنشورة لتقديم الخدمات المساندة؟

تطبق المؤسسة دائماً تعليمات وإجراءات موثقة وواضحة ومنشورة لتقديم الخدمات بشكل ممتاز.

2.3.2.6 هل تطبق المؤسسة الخدمات الرياضية للطلبة بفعالية؟

توجد أدلة كافية وقوية على فعالية ممتازة، ويظهر ذلك من خلال صالات متعددة الإغراض والملاعب الرياضية الخارجية، ومسبح، وقاعات الجمباز والإيقاع والمبارزة، وتنس الطاولة والتنس الأرضي، وملعب دولي لكرة القدم، ومضمار العاب القوى، وصالة الحديد.

3.3.2.6 هل تطبق المؤسسة الخدمات الصحية للطلبة بفعالية؟

توجد أدلة كافية وقوية على فعالية ممتازة، فجميع طلبة جامعة مؤتة مؤمنين صحيا في وزارة الصحة ويوجد مركز صحي يخدم الطلبة في حرم الجامعة.

4.3.2.6 هل تطبق المؤسسة التسهيلات الطلابية الأخرى (مطاعم، بنوك....) بفعالية؟

توجد أدلة كافية وقوية على فعالية ممتازة، يوجد في الجامعة مطاعم وبنك القاهرة عمان/ فرع جامعة مؤتة، وبريد.

5.3.2.6 ما درجة رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم؟

عالية جداً، ويظهر ذلك من خلال المعاملات التي يتلقاها الطلبة ورضاهم عنها. ويظهر ذلك من خلال رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم من توافر كفتيريا وخدمات (مثل غرف غيار لتبديل الملابس، دشوات) وكذلك توافر مكتبة علمية في الكلية، وأيضا هناك مجال للأنشطة للامنهجية.

4.2.6 سياسة المؤسسة في النشاطات اللامنهجية

1.4.2.6 هل لدى المؤسسة سياسة واضحة وموثقة ومعلنة ومنشورة تتبعها في النشاطات اللامنهجية؟

لدى المؤسسة سياسة ممتازة موثقة ومعلنة تتعلق بجميع الأنشطة اللامنهجية، يوجد في الجامعة دائرة للنشاط الرياضي يمارس فيها الطلبة النشاطات اللامنهجية، وأيضا في كلية علوم الرياضة لديها العديد من الصالات والملاعب للممارسة الطلبة أنشطتهم اللامنهجية.

2.4.2.6 ما فعالية السياسة المتبعة في النشاطات اللامنهجية؟

تكشف الإحصاءات عن الكثير من الأنشطة والمشاركين، وهذا يظهر من خلال المشاركات الطلبة في الأنشطة اللامنهجية.

5.2.6 دور الأندية الطلابية في دعم الخدمات المساندة

1.5.2.6 هل تقوم الأندية الطلابية بدورها بكفاءة في دعم الخدمات المساندة؟

توجد أدلة كافية وقوية على كفاءة ممتازة في دعم الخدمات المساندة وهناك في عمادة شؤون الطلبة أندية مفعلة ويتم الإعلان عنها والترشيح لأعضاء الهيئة العامة وانتخاب مجالس خاصة بهم..

2.5.2.6 ما عدد الأندية الطلابية في المؤسسة؟

يوجد عدة نواد بأهداف متنوعة تغطي كل المجالات ، ويظهر ذلك من خلال الزيارات لعمادة شؤون الطلبة.

6.2.6 متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها

1.6.2.6 هل تعمل المؤسسة على قياس الخدمات الطلابية المقدمة وتحليلها وتطويرها؟

تطور المؤسسة باستمرار الخدمات الطلابية المقدمة من رعاية صحية او خدمات مثل سكن الطالبات، كفتيرياء، مطاعم، مكتبة وغير ذلك.

2.6.2.6 هل تنتظر المؤسسة في شكاوي الطلبة وتستفيد منها ؟

دائماً تنتظر في شكاوى الطلبة وتتوافر مؤشرات قوية وكافية للاستفادة ويظهر ذلك من خلال تشكيل اللجان في الكليات وفي عمادة شؤون الطلبة.

3.6 المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

1.3.6 إجراءات تمتين علاقة المؤسسة مع الخريجين

1.1.3.6 هل تعمل المؤسسة على جمع وتحديث وتطوير بيانات الخريجين؟

تجمع المؤسسة فصلياً بيانات الخريجين وتتواصل معهم بمختلف وسائل التواصل.

2.1.3.6 هل تعمل المؤسسة على تطوير وتحديث وسائل التواصل مع الخريجين بفعالية؟

تحدث المؤسسة وسائل التواصل مع الخريجين بشكل ممتاز من خلال مكتب متابعة الخريجين في عمادة شؤون الطلبة وكذلك في الكلية على موقع التواصل الاجتماعي.

3.1.3.6 هل تدعم المؤسسة نوادي خريجي الجامعة؟

لا يوجد نادي لخريجي جامعة مؤتة؟.

4.1.3.6 ما فعالية نوادي خريجي الجامعة؟

لا يوجد فعاليات.

2.3.6 تمثيل الخريجين في مجالس الحاكمة

1.2.3.6 هل يشارك الخريجون في مجالس الحاكمة للمؤسسة بفعالية؟

يشارك الخريجون في مجالس الحاكمة بصورة ممتازة، ويظهر ذلك من خلال فريق العمل التوجيهي حيث تم إشراك أحد خريجي كلية علوم الرياضة وهو السيد ثامر خليل المجالي، وهو خريج يحمل درجة الماجستير وهو على مقاعد الدراسة لدرجة الدكتوراه في الجامعة الأردنية، علماً بأنه يعمل رئيس قسم في وزارة الشباب - مديرية شباب الكرك.

3.3.6 التنسيق والتعاون مع أرباب العمل وجهات التوظيف

1.3.3.6 هل تتسق المؤسسة وتتعاون مع أرباب العمل وجهات التوظيف لخريجها؟

يوجد تنسيق وتعاون ممتاز مع أرباب العمل كما يظهر ذلك من خلال عقد الورش والندوات وفتح باب التوظيف.

2.3.3.6 هل تعمل المؤسسة على إقامة أيام التوظيف لتسويق خريجها؟

نعم تقوم المؤسسة بعقد أيام التوظيف بصورة منتظمة وفعالة

3.3.3.6 هل تستطلع المؤسسة آراء أرباب العمل في مستوى الخريجين؟

دائماً وبحدود واسعة، نعم لقد تم عمل استبانة تقيس مستوى الخريجين من أرباب العمل

في المؤسسات

7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

1.7. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

1.1.7. السياسات والخطط حول العلاقة مع المجتمع.ا

قامت الكلية بتحديد مجالات واضحة في خطتها الإستراتيجية فيما يتعلق بالتفاعل مع المجتمع ومقارنة ذلك بما تقدمه الكلية من خدمات أو تسهيلات لأعضاء هيئة التدريس بتقديم خبراتهم للمجتمع المحلي للاستفادة منها وكذلك تسخير كافة الإمكانيات الموجودة في الكلية لخدمة المجتمع المحلي وكانت على النحو التالي:

- 1 - مشاركة أعضاء هيئة التدريس في إقامة الندوات والمحاضرات العلمية .
- 2 - المشاركة الفاعلة في الأيام العلمية.
- 3 - المشاركة الفاعلة في الندوات.
- 4 - المشاركة الفاعلة في تدريب الفرق الرياضية.
- 5 - تسخير الإمكانيات الرياضية للمجتمع المحلي.
- 6 - إقامة الدورات التدريبية.
- 7 - إقامة الدورات التحكيمية.
- 8 - إقامة ألعاب المرح داخل الكلية الأيتام الكرك.
- 9 - إشراك أفراد من المجتمع المحلي في مجلس الكلية.

1.1.7.1 هل لدى المؤسسة سياسات وخطط مناسبة حول العلاقة مع المجتمع؟

السياسات المقدمة ممتازة والخطط واضحة جداً ويتسلسل ممتاز . وهذا واضح من خلال الخطة الإستراتيجية المقدمة لخدمة المجتمع من قبل إدارة الكلية، وكذلك وجود أعضاء من المجتمع المحلي في مجلس الحاكمية الخاص بكلية علوم الرياضة، وعلى مستوى مجلس الكلية.

1.1.7.2 هل حدد فريق تخطيط خدمة المجتمع في المؤسسة عدداً كافياً للأعضاء الرئيسيين من المجتمع المحلي؟

تم تحديد عدد كافٍ من الأعضاء لتحديد المتطلبات اللازمة، حيث تم تشكيل لجنة برئاسة الدكتور جمال رابعة لمتابعة وتحديد احتياجات المجتمع المحلي.

1.1.7.3 هل حدد فريق تخطيط خدمة المجتمع متطلبات كافية لتوضيح أهداف سليمة وشاملة؟

تم تحديد المتطلبات بشكل جيد؛ لتوضيح أهداف جيدة، وهي تغطي مزيجاً جيداً من الخدمات، ويظهر من خلال مشاركات أعضاء هيئة التدريس والطلبة في خدمة المجتمع (وزارة التربية والتعليم، والنوادي الشبابية والرياضية التابعة لمديرية شباب محافظة الكرك، وكذلك المؤسسات الأمنية (المديرية العامة لقوات الدرك، والدفاع المدني)).

1.1.7.4 ما جودة أهداف خطة خدمة المجتمع، ومدى ملاءمتها لمتطلبات المجتمع ورسالة المؤسسة وأهدافها؟

أهداف خطة المجتمع المحلي ملائمة لمتطلبات رؤية ورسالة وغايات الكلية وقيمها. ويتضح ذلك من خلال الخطة الاستراتيجية لخدمة المجتمع المحلي، وهي كما يلي:

جامعة مؤتة

الخطة الإستراتيجية (2018/2017)

الغاية: تعظيم دور كلية علوم الرياضة في جامعة مؤتة في خدمة المجتمع

الهدف الاستراتيجي: رفع مستوى مشاركة كلية علوم الرياضة في جامعة مؤتة في خدمة المجتمع المحلي.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
مشاركة أعضاء هيئة التدريس والمجتمع المحلي والبيئة الداخلية والخارجية	على الفصل الأول والثاني والصيفي	50 دينار للشخص الواحد	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	دورات السباحة (ترفيهي، تعليمي، تدريبي)
مشاركة الطلبة والخريجين والاندية	الفصل الثاني	50 دينار للشخص الواحد	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	دورة المدرب الشخصي
مشاركة طلبة الكلية والأندية	الفصل الثاني	50 دينار للشخص الواحد	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	دورة اللياقة البدنية
مشاركة طلبة الكلية	الفصل الأول	120 دينار للشخص الواحد	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات ومركز إعداد القيادات الشبابية	كلية علوم الرياضة ومركز إعداد القيادات الشبابية	دورة الإنقاذ المائي
مشاركة المجتمع المحلي ذو التخصص	الفصل الثاني	50 دينار للشخص الواحد	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	دورة الإسعافات الأولية
مشاركة الطلبة	الفصل الأول	50 دينار للشخص	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	دورة التديك

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
		الواحد	والاستشارات		
مشاركة الطلبة	الفصل الأول	50 دينار للشخص الواحد	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	كلية علوم الرياضة/ مركز الجنوب	دورات العلاج الطبيعي
مشاركة مستفيدي الخدمة	الفصل الثاني	10 دينار للشخص الواحد	كلية علوم الرياضة ومركز الجنوب للدراسات والاستشارات	كلية علوم الرياضة والاتحادات الرياضية	دورات التحكيم
مشاركة كلية التربية الرياضية الجامعة الأردنية	الفصل الأول	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	كلية علوم الرياضة	الاعتبارات الخاصة باستراتيجيات التدريس والتعلم في التربية الرياضية
مشاركة أعضاء هيئة التدريس / قسم التأهيل الرياضي/ وكلية التربية الرياضية الجامعة الأردنية	الفصل الثاني	50 دينار للشخص الواحد	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	كلية علوم الرياضة	تأهيل الإصابات الرياضية
مشاركة أعضاء هيئة التدريس	الفصل الأول	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	كلية علوم الرياضة	الأمراض المزمنة
مشاركة مدرسة مؤتمة الأساسية الأولى	الفصل الأول	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	كلية علوم الرياضة	الوقاية من الانحرافات القوامية
	الفصل الأول	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	كلية علوم الرياضة	فوائد ممارسة الأنشطة الرياضية على صحة التلاميذ
مشاركة أندية محافظة الكرك	الفصل الأول، الثاني، الصيفي	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	كلية علوم الرياضة	ملعب كرة القدم (خالد بن الوليد)
مشاركة أندية محافظة الكرك	الفصل الأول	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة	كلية علوم الرياضة وأندية	الإعداد النفسي للرياضيين

الرؤية: الوصول إلى التميز في إعداد خريج نوعي في مجال التربية الرياضية والتأهيل الرياضي يجمع بين النظرية والتطبيق.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
			التربية والتعليم	الجنوب	
مشاركة أندية محافظة الكرك	الفصل الثاني	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	كلية علوم الرياضة	آفة المنشطات والمخدرات وأثرها على الرياضيين وأساليب الوقاية منها
مشاركة أندية محافظة الكرك	الفصل الثاني	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	كلية علوم الرياضة	التعصب الرياضي للجماهير
مشارك مديريات التربية والتعليم/ محافظة الكرك	الفصل الأول/ الثاني وحسب حاجة المديريات	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مديريات التربية والتعليم في محافظة الكرك	تدريب الفرق المدرسية
مشاركة المدارس المتعاونة مع طلبة التدريب الميداني	الفصل الأول، الثاني	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	مدارس محافظة الكرك	تخطيط الملاعب للمدارس المتعاونة مع طلبة التدريب الميداني
مشاركة الأندية الشبابية	الفصل الأول	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	لواء المزار الجنوبي	مبادرة مدرستي لواء المزار الجنوبي
مشاركة مديريات التربية والتعليم	الفصل الأول/ الثاني	مجاناً	كلية علوم الرياضة مع وزارة التربية والتعليم	ملاعب مدارس محافظة الكرك	تحكيم المباريات في بطولات وزارة التربية والتعليم
قاعدة بيانات الخريجين	الفصل الأول	مجاناً	الكلية	قاعدة بيانات	متابعة الخريجين

والجدول التالي يوضح النشاطات وتاريخها والقائمين عليها والمشاركين فيها، وهو كما يلي:

ت	عنوان النشاط	المكان	التاريخ	الشهر	القائم على النشاط
1	الرياضة والحياة	جامعة الطفيلة التقنية	2017/9/7	9	أ.د. زين العابدين بني هاني
2	لقاء إدارة الكلية مع أعضاء هيئة التدريس	كلية علوم الرياضة	2017/9/7	9	إدارة الكلية
3	حملة نظافة داخل الكلية	كلية علوم الرياضة	2017/9/15	9	مساعد العميد ومجموعة من الطلبة
4	تأهيل الإصابات الرياضية	قسم التأهيل الرياضي/ المجتمع المحلي	2017/10/2	10	د. مهند الزغيلات
5	حملة نظافة كليتي الأجل	كلية علوم الرياضة	2017/10/18	10	طلبة متطوعين
6	صيانة ودهان خزائن غرفة غيار الطلاب	كلية علوم الرياضة	2017/10/26	10	د. مقداد ومجموعة من متطوعي من طلبة الكلية
7	دورة اللياقة البدنية	كلية علوم الرياضة/مديرية الدرك	2017/10/3	10	أ.د. معتصم الخطاطبة د. عمران ملحم
8	دورة الإدارة والتنظيم	كلية علوم الرياضة/مديرية الدرك	2017/10/3	10	أ.د.د. معتصم الخطاطبة د. عمران ملحم
9	لقاء إدارة الكلية مع الطلبة المستجدين	إدارة الكلية	2017/10/3	10	إدارة الكلية
10	الوقاية من الانحرافات القوامية	تربية المزار الجنوبي	2017/10/30	10	د. محمد القضاة د. جمال ربابه
11	دورة سباحة إناث	إدارة الكلية/ مركز الاستشارات	10/30 - 2017/11/30	-10 11	د. فداء مهيبار
12	البرنامج الإذاعي عالم الرياضة	إدارة الكلية بالتعاون مع إذاعة صوت الكرك	من بداية شهر 10 وعلى مدار	على مدار	د. عصام أبو شهاب

	العام	العام			
13	رسم ملاعب	مدرسة مؤتة الأساسية	2017/11/13	11	طالبات التدريب الميداني
14	دورة مدرب اللياقة البدنية	مركز إعداد القيادات الشبابية	12/1-11/26	11 ، 12	إدارة الكلية
15	دوري الكرة الطاولة	نادي مؤتة	11/29-20	11	د. عمر الجعافرة
16	دوري المناصير	الاتحاد الأردني لكرة القدم	10/8 - 2018/1/26	1/11	ملعب كرة القدم رئيس الشعبة ومراقب الملاعب
17	الاستخدام الآمن لأغذية للرياضيين	مؤسسة الغذاء والدواء	2017/11/21	11	إدارة الكلية
18	يوم علمي قسم التأهيل الرياضي	تأهيل الأمراض المزمنة	2017/11/21	11	قسم التأهيل د. محمد القضاء
19	دورة سباحة ذكور (تعليم، تدريب، ترفيه)	إدارة الكلية/ مركز الاستشارات	شهر 11/ وشهر 12	11- 12	د. مقداد الطراونه
20	برنامج مساحتي	تربية لواء المزار	2017/11/19	11	د. مقداد الطراونه
21	الإنعاش القلبي	ذات رأس الثانوية	2017/11/28	11	د. سامر د. معن الشعلان د. مهند زغيلات د. عمر الجعافرة
22	حملة تنظيف صالة الجمباز	طلبة مساق الجمباز	2017/11/1	11	د. صالح القواقزة والطلبة
23	السمنة والرياضة	عمادة شؤون الطلبة	2017/11/15	11	د. ابتهاج الخوالدة د. مؤيد الطراونه
24	الألعاب الصغيرة لتنمية الصفات القيادية	مدرسة مؤتة الأساسية	2017/11/19	11	د. سامر د. معن الشعلان

د. مهند زغيلات د. عمر الجعافرة					
د. محمد القضاة	11	2017/11/5	مركز الاستشارات والمجتمع المحلي	دورة الحجاما	25
د. مهند الزغيلات	11	2017/11/20	مركز الاستشارات والمجتمع المحلي	دورة الإسعافات الأولية	26
د. عبد الحافظ النوايسة	-11 12	2017/11/12	مركز الاستشارات والمجتمع المحلي	دورة المدرب الشخصي	27
ادارة الكلية	11	11/7-6	طلبة الكلية	لقاء إدارة الكلية مع طلبة امتحان الكفاءة الجامعية	28
د. معن الشعلان	طيلة الفصل	طيلة الفصل	عمادة شؤون الطلبة	تدريب منتخب كرة اليد	29
د. مهند الزغلات	طيلة الفصل	طيلة الفصل	عمادة شؤون الطلبة	تدريب منتخب الكراتية/ جامعة مؤتة	30
د. جمال ربابعة/ قسم التربية الرياضية	12	2017/12/6	مديريات التربية والتعليم في محافظة الكرك	اليوم العلمي الاستراتيجيات الحديثة في تدريس وتعليم التربية الرياضية	31
إدارة الكلية	12	2017/12/1	مركز إعداد القيادات الشبابية	دورة مدرب اللياقة البدنية	32
إدارة الكلية	12	2017/12/6	إدارة الكلية	تكريم الطلبة المميزين أكاديميا / قسم التربية الرياضية	33
إدارة الكلية	12	2017/12/6	إدارة الكلية	تكريم الطلبة المميزين أكاديميا / قسم التأهيل الرياضي	34
إدارة الكلية	12	12/16-14	الاتحاد الأردني لريشة الطائرة	دورة تحكيم ريشة الطائرة	35
إدارة الكلية	12	12/20-18	الاتحاد الأردني للسباحة	دورة تحكيم السباحة	36
إدارة الكلية بالتعاون مع الاتحاد الأردني لكرة اليد (أ.د. معتصم الخطاطبة، د. معن الشعلان)	12	-20 2017/12/23	الاتحاد الأردني لكرة اليد	دورة تحكيم كرة اليد الشاطئية	37

38	تمرين وهمي لإنقاذ المصابين عند حدوث حالات الحريق والكوارث الطبيعية	كلية علوم الرياضة/ مديرية الدفاع المدني	2017/12/20	12	إدارة الكلية/ بالتعاون مع مديرية الدفاع المدني
39	برنامج نوادينا	إدارة الكلية وبالتعاون مع التلفزيون الأردني	19- 2017/12/20	12	إدارة الكلية مع التلفزيون الأردني استضافة أندية الكرك (نادي ذات رأس، مؤتة، ادر، منشية ابو حمور)
40	مبادرة يوم المرح	إدارة الكلية	شهرية مستمرة	12	مسئولي المبادرة. منال د. مقداد د. عصام ابو شهاب
41	دورة الحجاما	د. محمد القضاة		2	د. محمد القضاة
42	احتفال بعيد ميلاد القائد	مكتب جريدة الدستور: كلية علوم الرياضة	2018/2/20	2	مكتب جريدة الدستور/ كلية علوم الرياضة
43	نشاط 2 fun day	كلية علوم الرياضة () مركز أيتام الكرك)	2018/2/27	2	عمادة الكلية/ د. منال طه ود. مقداد الطراونه د. عصام ابو شهاب
44	تكريم الطلبة الذين أسماهم على لوحة الشرف، تكريم أعضاء هيئة التدريس لتفاعلهم مع المجتمع المحلي، تكريم الطلبة على أعمالهم التطوعية داخل الكلية ومع المجتمع المحلي	ادارة الكلية	2018/3/14	3	ادارة الكلية
46	نشاط 3 funday	كلية علوم الرياضة ()	2018/3/12	3	عمادة الكلية/

د. منال طه ود. مقداد الطراونه د. عصام ابو شهاب			مركز أيتام الكرك)		
د. صالح قواقزة بالتعاون مع مديرية تربية قصبه الكرك	3	2018/3/12	د. صالح قواقزة/ بالتعاون مع مديرية تربية الكرك	دورة تدريب جمباز	47
د. صالح قواقزة بالتعاون مع مديرية تربية القصر	3	2018/3/27	د. صالح قواقزة/ بالتعاون مع مديرية تربية القصر	دورة تدريب جمباز	48
إدارة الكلية بالتعاون مع دائرة العلاقات العامة / الأمن العالم/ الجهة المستفيدة طلبة الجامعة/ وطلبة كلية علوم الرياضة والعاملين المجتمع المحلي	3	2018/3/26	إدارة الكلية بالتعاون مع دائرة العلاقات العامة / الأمن العام/ المجتمع المحلي	الجرائم الالكترونية	49
إدارة الكلية بالتعاون مع الاتحاد الأردني لكرة الطائرة/ الجهة المستفيدة/ طلبة الكلية/ المجتمع المحلي (وزارة التربية والتعليم، الأندية)	4	2018/4/4-2	إدارة الكلية بالتعاون مع الاتحاد الأردني لكرة الطائرة	دورة تحكيم الكرة الطائرة	50
كلية علوم	4	2018/4/11	كلية علوم الرياضة	دورة الإسعافات الأولية	51

الرياضة بالتعاون مع كلية التمريض د. عبد الحافظ النوايسة			بالتعاون مع كلية التمريض		
كلية علوم الرياضة بالتعاون مع بنك الشفاء والصحة الأردني وبنك الدم وعمادة شؤون الطلبة	4	2018/4/17	كلية علوم الرياضة بالتعاون مع بنك الشفاء والصحة الاردني وبنك الدم وعمادة شؤون الطلبة	حملة التبرع بالدم	52
كلية علوم الرياضة بالتعاون مع الاتحاد الاردني لكرة اليد أ.د معن الخطاطبة د. معن الشعلان	4	2018/4/30	الاتحاد الاردني لكرة اليد/ كلية علوم الرياضة	بطولة كرة اليد الشاطيئة	53

1.1.7.5 هل تم تطبيق خطة خدمة المجتمع بفعالية؟

نعم، بصورة ممتازة، وحقت أكثر من (75%) من الأهداف وهذا واضح من خلال الدورات التدريبية والتحكيمية، وتسخير كافة المرافق في الكلية لخدمة أبناء المجتمع المحلي، مما أدى إلى تحقيق أهداف الخطة الإستراتيجية التي وضعت من أجلهم.

2.1.7. الدراسات والبحوث المتعلقة بالتنمية المستدامة.

1.2.1.7. هل تتضمن خطة خدمة المجتمع دراسات وبحوثاً متعلقة بالتنمية المستدامة للمجتمع؟

لا تتضمن الخطة دراسات وبحوثاً متعلقة بالتنمية.

2.2.1.7. هل تم إجراء دراسات متعلقة بالتنمية المستدامة للمجتمع؟

لم يتم إجراء أي دراسة.

3.1.7. الدورات التدريبية والمحاضرات التطويرية والتوعوية.

1.2.1.7. هل تتضمن خطة خدمة المجتمع دورات تدريبية ومحاضرات تطويرية وتوعوية؟

تتضمن أكثر من عشر دورات أو محاضرات، ويظهر هذا من خلال الخطة الإستراتيجية كما في إجابة السؤال 1.1.7. 4، وكذلك من خلال الأنشطة التي تقدمها الكلية.

2.3.1.7. هل تم قياس نتائج الدورات التدريبية والمحاضرات التطويرية والتوعوية ؟

النتائج المقدمة ممتازة وتعبّر عن أداء ممتاز، ويظهر ذلك من خلال نتائج الدورات التحكيمية والتدريبية التي يعقدها مركز إعداد القيادات الشبابية، والاتحادات الرياضية، وأعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع مركز الجنوب للدراسات والاستشارات.

4.1.7. المبادرات التشاركية والمشاريع التنموية.

1.4.1.7. هل تتضمن خطة خدمة المجتمع مبادرات تشاركية ومشاريع تنموية؟

تتضمن أكثر من (5) مبادرات أو مشاريع ويظهر ذلك من خلال خطة خدمة المجتمع المحلي والنشاطات التي قامت بها كلية علوم الرياضة (مبادرة مدرستي، مبادرة يوم المرح، مبادرة التشاركية مع أندية محافظة الكرك، التشاركية مع وزارة التربية والتعليم، التشاركية مع مركز إعداد القيادات الشبابية، التشاركية مع الاتحادات الرياضية).

2.4.1.7. هل تم قياس نتائج المبادرات التشاركية والمشاريع التنموية؟

النتائج المقدمة ممتازة، وتعبّر عن أداء ممتاز. من خلال مشاركة أعداد كبيرة من الأطفال الأيتام، وأبناء المجتمع المحلي.

5.1.7. الخدمات الصحية والأيام الطبية.

1.5.1.7. هل تتضمن خطة خدمة المجتمع خدمات صحية وأياماً طبية؟

تتضمن خدمات صحية وأياماً طبية، ولكن دون المتوقع. ويظهر ذلك من خلال عقد دورة الإسعافات الأولية، ودورة خياطة الجروح، والإصابات الرياضية وطرق علاجها.

2.5.1.7. هل تم قياس نتائج الخدمات الصحية والأيام الطبية؟

(1) النتائج المقدمة ضعيفة.

6.1.7. الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع التنموية.

1.6.1.7. هل تتضمن خطة خدمة المجتمع الداعمين المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع التنموية؟

تتضمن جيداً يكفي (75%) من الخطة، ويظهر ذلك من خلال توفير الملاعب لأندية محافظة الكرك وبشكل مجاني، كما توفر الجامعة الدورات التدريبية والتحكيمية وبأسعار رمزية.

2.6.1.7. هل تم قياس نتائج الداعمين المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع التنموية؟

النتائج المقدمة جيدة وتعبّر عن أداء جيد، حيث بلغ مجموع الدعم المالي المقدم للكلية من قبل الداعمين قرابة (50000) ألف دينار، وتظهر نتائج هذا الدعم على البنية التحتية للكلية في الصالة متعددة الأغراض والصالات الفرعية التابعة لها، والأدوات والأجهزة التي تحتويها من بوردات وأهداف كرة اليد، كما تم توفير شاشة لعرض الإعلانات عدد (2)، وبعض الأجهزة التي تعزز من أداء الكلية الإداري.

7.1.7. تمثيل المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة.

1.7.1.7. ما مستوى تمثيل المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة المختلفة في المؤسسة؟

يوجد للمجتمع المحلي ممثل واحد بعض مجالس الحاكمة، ويظهر ذلك أن ممثلي المجتمع المحلي في مجلس الحاكمة (الكلية) اثنان من المجتمع المحلي، كما يوجد في فريق العمل التوجيهي ممثل واحد من المجتمع المحلي.

2.6.1.7. ما أثر تمثيل المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة المختلفة في المؤسسة؟

للممثل أثر جيد، إذا يتغيب الممثلون عن القليل من اجتماعات المجالس.

8.1.7. مساهمات الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع.

1.8.1.7. ما مستوى مساهمات الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع؟

هناك مساهمة كبيرة جدا من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة في خدمة المجتمع ، فلقد قام أعضاء هيئة التدريس بعقد ندوات وأيام علمية مع مدارس محافظة الكرك، كما قام طلبة الكلية بتخطيط الملاعب والساحات لمدارس محافظة الكرك، إضافة إلى ذلك عقد يوم علمي من قبل قسم التربية الرياضية بعنوان الاستراتيجيات الحديثة في تدريس التربية الرياضية لمعلمي وزارة التربية والتعليم في محافظة الكرك ، المديرية التي شاركت (قصبة الكرك، المزار الجنوبي، القصر، الأغوار الجنوبية) كما قام أعضاء هيئة التدريس والطلبة بعمل يوم الفرح للأطفال الأيتام في محافظة الكرك وهذه المبادرة شهريا، كما قامت الكلية بحجز ملعب خالد بن الوليد(كلية علوم الرياضة لتدريب فريق نادي ذات رأس لكرة القدم، ونادي شباب الخرشنة، ونادي المزار الجنوبي.

كما قامت الكلية وبالتعاون مع مكتب جريدة الدستور في محافظة الكرك بتكريم الرياضيين في محافظة الكرك، كما تقوم الكلية بعقد دورات السباحة(تعليمي، تدريبي، ترفيهي) للذكور، والإناث ، والأطفال من المجتمع المحلي، كما قامت الكلية وبالتعاون مع مركز إعداد القيادات الشبابية بعقد دورة مدرب اللياقة البدنية لطلبة الكلية وللمجتمع المحلي، وكذلك عقد دورة تحكيم سباحة، ودورة تحكيم ريشة الطائرة لطلبة الكلية وللمجتمع المحلي.

2.8.1.7. ما فعالية مساهمات الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع؟

هناك مساهمة كبيرة جدا من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة في خدمة المجتمع ، فلقد قام أعضاء هيئة التدريس بعقد ندوات وأيام علمية مع مدارس محافظة الكرك، كما قام طلبة الكلية بتخطيط الملاعب والساحات لمدارس محافظة الكرك، إضافة إلى ذلك عقد يوم علمي من قبل قسم التربية الرياضية بعنوان الاستراتيجيات الحديثة في تدريس التربية الرياضية لمعلمي وزارة التربية والتعليم في محافظة الكرك ، المديرات التي شاركت (قصبة الكرك، المزار الجنوبي، القصر، الأغوار الجنوبية) كما قام أعضاء هيئة التدريس والطلبة بعمل يوم الفرح للأطفال الأيتام في محافظة الكرك وهذه المبادرة شهريا، كما قامت الكلية بحجز ملعب خالد بن الوليد (كلية علوم الرياضة لتدريب فريق نادي ذات رأس لكرة القدم، ونادي شباب الخرشة، ونادي المزار الجنوبي.

كما قامت الكلية وبالتعاون مع مكتب جريدة الدستور في محافظة الكرك بتكريم الرياضيين في محافظة الكرك، كما تقوم الكلية بعقد دورات السباحة (تعليمي، تدريبي، ترفيهي) للذكور، والإناث ، والأطفال من المجتمع المحلي، كما قامت الكلية وبالتعاون مع مركز إعداد القيادات الشبابية بعقد دورة مدرب اللياقة البدنية لطلبة الكلية وللمجتمع المحلي، وكذلك عقد دورة تحكيم سباحة، ودورة تحكيم ريشة الطائرة لطلبة الكلية وللمجتمع المحلي.

9.1.7. مساهمات المؤسسة في المحافظة على البيئة والموارد الطبيعية.

1.9.1.7. ما مستوى مساهمات المؤسسة في المحافظة على البيئة والموارد الطبيعية؟

تسهم بدرجة متوسطة في المحافظة على البيئة، ويظهر ذلك من خلال المبادرات التي تقيمها كلية علوم الرياضة من حملات للنظافة داخل الجامعة وخارجها سواء في الأماكن السياحية أو المتنزهات الطبيعية.

2.9.1.7. ما فعالية مساهمات المؤسسة في المحافظة على البيئة والموارد الطبيعية؟

المساهمة لها تأثير ممتاز في المحافظة على البيئة، حيث أن المبادرات التي أقمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة داخل الجامعة وخارجها بلغت ما مساحته 25 دونم من الأراضي المفتوحة في المواقع السياحية مثل موقع (معركة مؤتة) وكذلك المناطق المحيطة بها.

2.7. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية.

1.2.7. السياسات التي تحكم بناء العلاقات على كافة المستويات.

1.1.2.7. هل لدى المؤسسة سياسات تحكم بناء العلاقات على المستويات الوطنية، والإقليمية، والدولية؟

السياسات ممتازة، ويوجد ارتباط ممتاز برسالة المؤسسة، وأهدافها وتخطيطها الاستراتيجي، ويظهر ذلك من خلال مكتب الشؤون الدولية في جامعة مؤتة كما هو على الموقع الإلكتروني للجامعة - <https://www.mutah.edu.jo/ar/content/%D8%B9%D9%86-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%83%D8%AA%D8%A8>

2.1.2.7. ما جودة خطط العلاقات على المستوى الوطني والإقليمي والدولي؟

ممتاز يمكن عدّها مثلاً يحتذى به.

3.1.2.7. هل تقيس المؤسسة كفاءة وفاعلية الأهداف والخطط للعلاقات الداخلية والخارجية؟

النتائج المقدمة ممتازة، وتعبّر عن أداء ممتاز.

2.2.7. إجراءات التعاون على كافة المستويات.

1.2.2.7. هل لدى المؤسسة إجراءات للتعاون على المستويين المحلي والخارجي؟

الإجراءات واضحة جداً ويتسلسل ممتاز، وسهلة الفهم والتطبيق.

2.2.2.7. هل تعكس إجراءات للتعاون سياسات العلاقات الداخلية والخارجية بوضوح؟

يمكن عدّه الممارسة المثلى.

3.2.2.7. هل لدى المؤسسة اتفاقيات مع مؤسسات خارجية؟

وجميعها مفعلة على أرض الواقع.

4.2.2.7. هل تراجع المؤسسة اتفاقياتها مع المؤسسات الأخرى؟

والمراجعات جيدة وتتناول التقدم والتعديلات والتطبيق الفعال.

3.2.7. المنح والمساعدات المقدمة من منظمات وطنية وخارجية.

1.3.2.7. كيف تدير المؤسسة الأموال المتحصلة من أنشطة العلاقات الخارجية وتستثمرها؟

التمويل المتحصل ممتاز وتحتفظ المؤسسة بسجل ممتاز لإدارته بحسب ما هو مخطط

له.

4.2.7. الدراسات والمشاريع المشتركة.

1.4.2.7. هل تقوم المؤسسة بإجراء دراسات ومشاريع مشتركة وتوثيقها وقياس فعاليتها؟

تقوم المؤسسة بإجراء دراسات ومشاريع مشتركة ويتم توثيقها وقياس فاعليتها بشكل

ممتاز.

5.2.7. الدورات والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.

1.5.2.7. هل تعقد المؤسسة وتدير ورش العمل والندوات المشتركة؟

عقدت المؤسسة ورش عمل أو ندوات مشتركة لتوثيق دقيق جداً وإدارة ممتازة، تحقق

جميع الأهداف وتراجع ويتم التحسن.

2.5.2.7. هل تم قياس نتائج ورش العمل والندوات المشتركة؟

النتائج ممتازة، وتعبّر عن أداء ممتاز.

6.2.7. تسويق الخريجين.

1.6.2.7. هل تنفذ المؤسسة أنشطة لتوظيف الخريجين وتديرها؟

نفذت المؤسسة أنشطة لتوظيف الخريجين بتوثيق دقيق وإدارة جيدة، تحقق معظم

الأهداف.

2.6.2.7. ما كفاءة أنشطة توظيف الخريجين؟

النتائج المقدمة جيدة، وتم توظيف نسبة معقولة من الخريجين في وظائف تتناسب مع تخصصاتهم.

7.2.7. آليات وأنشطة استقطاب الطلبة.

1.7.2.7. هل تنفذ المؤسسة أنشطة استقطاب الطلبة وتديرها؟

نفذت المؤسسة أنشطة لاستقطاب الطلبة بتوثيق دقيق جداً وإدارة ممتازة تحقق جميع الأهداف. حيث يظهر ذلك من خلال الزيارات الميدانية للملحقيات الثقافية للجامعة، كما يظهر ذلك من خلال الزيارات التي تقوم بها إدارة الجامعة للدول المختلفة في مجلس التعاون الخليجي، ودول شرق آسيا، وكذلك زيارة الملحقيات الثقافية العربية والإقليمية.

2.7.2.7. ما كفاءة أنشطة استقطاب الطلبة؟

النتائج المقدمة ممتازة، وتم استقطاب نسبة عالية جداً من الخريجين الأردنيين، ونسبة عالية من غير الأردنيين.

8. المعيار الثامن : إدارة ضمان الجودة

1.8. المعيار الفرعي الأول : الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

1.1.8. دعم القيادة ومتابعتها.

1.1.1.8. ما مستوى مشاركة الإدارة العليا للمؤسسة في مراجعة نظام الجودة ومتابعته؟

مشاركة الإدارة العليا في الكلية عالية ويظهر ذلك من خلال فعاليتهم في اللجان المشكلة، كما تقوم الإدارة العليا بتقييم الأداء ومتابعته وتنفيذه.

2.1.1.8. هل لدى الإدارة العليا للمؤسسة الوعي الكافي بمعايير ضمان الجودة لضمان

تطبيقها؟

نعم لما لها من فائدة في تحسين عملية التعليم والتعلم ورفع من كفاءة عضو

هيئة التدريس والإداريين ورفع من مستوى الكلية والجامعة.

3.1.1.8. هل لدى الإدارة العليا في المؤسسة مشاركة في تصميم نظام الجودة وإقرار السياسات

والإجراءات الخاصة به؟

نعم من خلال المشاركة الفاعلة في اللجان ومتابعة اللجان والإشراف المباشر عليها.

4.1.1.8. هل عملت الإدارة العليا في المؤسسة على إنشاء وحدة مرتبطة بها لإدارة ضمان

الجودة؟

نعم وتم فتح مكتب لضبط الجودة كما تم تكليف احد الزملاء ممثلا للكلية لضبط الجودة

كما تم تعديل الهيكل التنظيمي للكلية ليكون هناك مساعد العميد لضبط الجودة.

2.1.8. توافر الموارد المادية والمالية والبشرية.

1.2.1.8. هل توفر المؤسسة ما تحتاجه إدارة عمليات ضمان الجودة من موارد بشرية؟

توفر الموارد البشرية فقط. يتم توفير الموارد البشرية من قبل الزملاء المتطوعين للعمل

بشكل جيد، بينما توفير الموارد المالية لا يوجد.

2.3.1.8. نشر ثقافة الجودة.

1.3.1.8. هل عملت المؤسسة على نشر ثقافة الجودة لدى العاملين فيها؟

نعم تم نشر ثقافة الجودة بين العاملين ممثلة (أعضاء هيئة التدريس، والإداريون، الطلبة، الجهات التشغيلية) من خلال اللقاءات الدورية.

2. 3.1.8. ما مستوى وعي العاملين في المؤسسة وغيرهم من أصحاب العلاقة بثقافة الجودة؟

مستوى الوعي جيد، وظهر ذلك من خلال اللقاءات التي كانت تقوم بها الأقسام أولاً ثم إدارة الكلية.

4.1.8. إشراك جميع العاملين في المؤسسة.

1.3.1.8. هل تم إشراك جميع الوحدات في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط تحسينها؟

تم أشرك معظم العاملين في الكلية في عمليات ضمان الجودة من (أعضاء هيئة التدريس، والإداريون، الطلبة).

5.1.8. الالتزام بمجالات التحسين.

1.5.1.8. هل لدى المؤسسة إجراءات وأدوات مناسبة لضمان تنفيذ خطط التحسين في المجالات المختلفة وقياس فعاليتها؟

يوجد إجراءات وأدوات تم إعدادها من مركز التطوير وضبط الجودة لضمان خطط التحسين للتطبيق من خلال الخطة الإستراتيجية للكلية.

2.5.1.8. هل خطط التحسين تغطي كافة المجالات والعمليات والوحدات في المؤسسة؟

تخطط التحسين مستمرة ودورية وتغطي غالبية المجالات في الكلية.

6.1.8. الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

1.6.1.8. هل لدى المؤسسة إجراءات واضحة للاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين المستمر؟

تم الاستفادة ولكن ليس بالمستوى المطلوب.

2.6.1.8. هل يتم الاستفادة من التقارير الدورية للكليات والوحدات والبرامج في عمليات التحسين المستمر؟

بدرجة جيدة كون بناء على أداة الدراسة نتيجة التحليل الإحصائي.

3.6.1.8. هل تلتزم المؤسسة بتقييم ومراجعة نظام إدارة ضمان الجودة؟

2.8. المعيار الفرعي الثاني : نطاق عمل ضمان الجودة

1.2.8. تطبيق إدارة ضمان الجودة ومتابعتها في مختلف الكليات والوحدات.

1.1.2.8. هل يتم تطبيق نظام إدارة ضمان الجودة ومتابعته في مختلف الكليات والوحدات؟

نعم تم إشراك جميع العاملين في الكلية والطلبة في تشكيل اللجان والمتابعة لها من قبل إدارة الكلية.

2.2.8. تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات.

1.2.2.8. هل يتناول التقويم في المؤسسة المدخلات والعمليات والمخرجات؟

نعم يتم التقويم في المؤسسة (الكلية) للمدخلات والعمليات والمخرجات من خلال تقييم أداء الطلبة وأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية من خلال أداة الدراسة.

3.2.8. مراقبة الجودة وتحسينها ونشر النتائج المتعلقة بها.

1.3.2.8. هل تراقب المؤسسة نظام الجودة فيها؟

نعم من خلال نتائج الطلبة وتقييم أعضاء هيئة التدريس الرباعي، وكذلك من خلال عمليات التقييم للبرامج الأكاديمية من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمشغلين.

2.3.2.8. هل تعمل المؤسسة نظام على تحسين نظام الجودة فيها؟

بدرجة جيدة علما بان نظام الجودة جديد على الكلية وتم إدخاله هذا العام.

3.3.2.8. هل يتم نشر النتائج المتعلقة بمستوى جودة أداء المؤسسة والتعريف بها؟

يتم تعميم نتائج جودة الكلية على أعضاء هيئة التدريس والإداريون والطلبة وفق اجتماعات منتظمة.

3.8. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات، والمعايير، والمقارنات المرجعية.

1.3.8. شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكاملتها وقابليتها للقياس.

1.1.3.8. هل حددت المؤسسة مؤشرات أداء أساسية شاملة لجميع معايير الجودة؟

نعم ويظهر ذلك من خلال الخطة الإستراتيجية.

2.1.3.8. هل مؤشرات الأداء الرئيسية قابلة للقياس والتحقق؟

مؤشرات الأداء الرئيسية قابلة للقياس والتحقق.

2.3.8. ملائمة معايير الأداء الثانوية مع خصوصية الوحدات الأكاديمية والإدارية.

1.2.3.8. هل حددت المؤسسة معايير خاصة للوحدات الأكاديمية والإدارية فيها؟

هناك معايير تم وضعها من قبل مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة في الجامع

وتم توزيعها على الكليات لتفعيلها.

3.3.8. تحديد معايير قياسية مرجعية لجودة أداء المؤسسة.

1.3.3.8. هل تحدد المؤسسة معايير قياسية مرجعية لجودة أدائها؟

5.3.2. تعدد مصادر الأدلة والبراهين بما فيها التغذية الراجعة من استطلاعات الرأي في

تقويم جودة الأداء.

1.5.3.8. هل تعتمد المؤسسة مصادر متعددة للأدلة والبراهين في تقويم جودة الأداء؟

1.4.8. التحقق من صحة الاستنتاجات والتفسيرات.

1.1.4.8. هل تتحقق المؤسسة من صحة الاستنتاجات الخاصة بجودة الأداء بالاعتماد على

استشارات مستقلة من ذوي الاختصاص والخبرة؟

تحقق المؤسسة من صحة الاستنتاجات بجودة الأداء وتمت الاستشارة من ذوي

الاختصاص والخبرة من أعضاء هيئة التدريس.

4.8. المعيار الفرعي الرابع: التحقق المستقبل من التقويم

2.4.8. التحقق من نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية أو المؤسسات المشابهة.

1.2.4.8. هل قارنت المؤسسة نتائج مخرجات التعلم لطلبتها مع مرجعيات أخرى؟

نعم، تم مقارنة النتائج المخرجات التعليم من خلال النتائج النهائية لامتحان الكفاءة الجامعية الفصلي الذي يعقد من قبل هيئة الاعتماد في وزارة التعليم العالي، حيث حصل قسم التأهيل الرياضي على المركز الأول على مستوى الجامعات، وحصل قسم التربية الرياضية على المركز الثاني على مستوى الجامعات الأردنية.